



ประกาศกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในการประชุมครั้งที่ 2/2545 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2545 จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล ไว้ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างเทศบาลท้ายนี้

สำหรับลูกจ้างเทศบาลที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งกำหนดตำแหน่งนอกเหนือจากนี้ หากตำแหน่งว่างลง ให้ยุบเลิกหรือปรับแก้ไขให้สอดคล้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามวรรคหนึ่ง

2. ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งมีลักษณะงานในหน้าที่เหมือนกับพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการพลเรือนในสัญญาผู้ปฏิบัติงาน ให้กำหนดตำแหน่ง ดังนี้

2.1 กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเหมือนกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการพลเรือนตำแหน่งนั้น และกำหนดคุณวุฒิที่ไม่สูงเกินความจำเป็นต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.2 กำหนดชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและไม่ให้ซ้ำหรือเหมือนกับชื่อตำแหน่งพนักงานเทศบาล

3. ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งมีลักษณะงานในหน้าที่เหมือนกับลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและชื่อตำแหน่งเหมือนกับตำแหน่งลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังตำแหน่งนั้น

4. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้กำหนดระยะเวลาการจ้างให้สอดคล้องกับระยะเวลา
ที่จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานและให้มีภารกิจปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ระยะเวลา
การจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545



(นายประชา มาลินนท์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างของเทศบาล

(รวม 35 ตำแหน่ง)

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
1.	<u>หมวดแรงงาน</u> คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ห้ามจ้างเป็นลูกจ้างประจำ
2.	คนงานประมง	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพันธุ์สัตว์น้ำ สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	มีบ่อเลี้ยงปลาพื้นที่ 250 ตร.ม. และมีสัตว์น้ำต้องดูแลรักษา โดยมีภารกิจและปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ 1 อัตรา
3.	คนงานเครื่องสูบน้ำ	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล เกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น	มีเครื่องสูบน้ำในความรับผิดชอบ 10 เครื่อง หรือมีกิจการประปาชนบท 1 แห่ง ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ 1 อัตรา

<p>เกณฑ์การประเมิน (ใช้ประเมินหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น)</p>	<p>คุณลักษณะที่พึงประสงค์</p>	<p>ข้อดีของ</p>	<p>ข้อเสีย</p>	<p>ลำดับที่</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>1. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ท่านทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>18.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>2. ได้รับประกาศนียบัตรจาก</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>19.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>3. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>20.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>4. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>21.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>5. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>22.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>6. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>23.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>7. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>24.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>8. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>25.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>9. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>26.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>10. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>27.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>11. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>28.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>12. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>29.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>13. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>30.</p>
<p>นางสาวจันทิมา</p>	<p>14. มีความสามารถตามเกณฑ์ประเมิน</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานตาม</p>	<p>31.</p>

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
20.	หมวดฝีมือ พนักงานวิทยุ	ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ - ส่งข่าวสารของทาง ราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.3 หรือ ม.3 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า นี้	
21.	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุงติดตั้ง ปรับ ตรวจ แก้ไข ประกอบ และทดสอบเครื่อง จักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
22.	พนักงานขับรถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและ ความชำนาญงานในหน้าที่และ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	ขับรถนายเทศมนตรี 1 อัตรา ขับรถรองนายเทศมนตรีหรือเทศมนตรี 1 อัตรา หรือตามจำนวนของรองนายเทศมนตรีหรือ เทศมนตรี ขับรถปลัดเทศบาล 1 อัตรา ขับรถของสำนักงานปลัดเทศบาล 2 อัตรา

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
23.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักร กลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความชำนาญในการขับ เครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็น อย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับ รถตามกฎหมาย	มีเครื่องจักรกลขนาดเบา 1 คัน กำหนดให้มี ลูกจ้างได้ 1 อัตรา
24.	พนักงานขับเรือขุด (รถขุด)	ปฏิบัติหน้าที่ขับเรือหรือรถขุด ดูแลรักษาความ สะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเรือขุดหรือรถขุด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีใบอนุญาตขับเรือ หรือใบ อนุญาตขับรถยนต์ และมีความ รู้ความชำนาญในการปฏิบัติ หน้าที่เป็นอย่างดี	
25.	พนักงานเทคนิค	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ดูแล การจัดระเบียบหีบห่อแม่พิมพ์ร่วมกับตำรวจ ท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า หรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.3 หรือ ม.3 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า นี้	

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
27.	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	1. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัย อนุบาล / ประถมวัย (อายุระหว่าง 0 – 3 ปี) เพื่อ เตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และ สังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะ เข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ ประถมวัย ต่อไป 2. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก (0 – 3 ปี) แทน บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง 3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	1. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.3 หรือ ม.3 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า นี้ หรือ 2. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยม ศึกษาดอนปลายสายอาชีพหรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ 3. ได้รับปริญญาตรีทางการ ศึกษา และ 4. มีความรู้ความสามารถเหมาะ สมในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนเด็กเล็ก 50 คน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ 3 อัตรา

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางกรวิเคราะห์ตำแหน่ง)
28.	พนักงานขับรถยนต์หรือ นายท้ายเรือ	ปฏิบัติหน้าที่ในกั๊วขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเครื่องยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	-มีรถยนต์ 1 ลำ ให้จ้างได้ 1 อัตรา
29.	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ทะเบียน ทรัพย์สิน	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและการปรับข้อมูล ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ทะเบียนคุมผู้ชำระ ภาษี (ผ.ท.5) ทั้งในส่วนของข้อมูลที่เป็นแผ่น แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วนของข้อมูลที่บันทึกไว้ใน เครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ซิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	1. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยม ศึกษาตอนปลายสายอาชีพ ทางการบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ คอมพิวเตอร์ หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ 2. ปฏิบัติงานในฐานะลูกจ้าง ชั่วคราว ตำแหน่งนี้มาแล้วไม่ น้อยกว่า 2 ปี และ 3. มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นอย่างดี	1. การจ้างลูกจ้างตำแหน่งนี้ให้จ้างได้เฉพาะ เทศบาลที่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินเสร็จแล้วเท่านั้น 2. ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงาน คุณภาพงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลกำหนด