



แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลนางแล
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
โทร.๐-๕๓๗๐-๖๐๑๗ โทรสาร.๐-๕๓๑๗-๖๕๘๘
<https://www.nanglae.go.th>

คำนำ

สถานการณ์และแนวโน้มสาธารณสุขของโลกและประเทศกำลังเผชิญกับปัญหาที่มีลักษณะเชื่อมโยงซับซ้อน ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินในวงกว้าง และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทำให้ เกิดภาวะลมฟ้าอากาศแปรปรวน ระดับน้ำทะเลของโลกสูงขึ้น เกิดภาวะแล้งจัด พายุหมุน การกัดเซาะชายฝั่งทะเล อุทกภัย ขนาดใหญ่ ดินโคลนถล่ม น้ำป่าไหลหลาก โรคระบาด รวมทั้งการเกิดสาธารณภัยขนาดใหญ่ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีภัยที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ อาทิ แผ่นดินไหว สึนามิ ไฟป่าและหมอกควัน ซึ่งล้วนเป็นสาธารณภัยที่จะต้องเผชิญในปัจจุบันและมี แนวโน้มมากขึ้นในอนาคต อันส่งผลกระทบต่อทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจ ในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรกก่อนที่จะหน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐ ได้กำหนดให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (ทำหน้าที่อำนาจการควบคุม)เมืองพัทยา ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่ จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุ และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

ดังนั้น เทศบาลตำบลนางแล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือ ให้แก่หน่วยงาน ในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังเกิดภัย ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป



(นายเสน่ห์ ภัคติ)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑ สถานการณ์และความเสี่ยงจากภัยพิบัติ	๑
๑.๑ สถานการณ์	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน	๑
๑.๓ แผนที่เทศบาลตำบลนางแล	๑
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลนางแล	๒
๒.๑ ลักษณะทางภูมิศาสตร์	๒
๒.๒ ประชากร	๒
๒.๓ ลักษณะการประกอบอาชีพ	๒
๒.๔ ข้อมูล ปัจจัย ภูมิประเทศ สภาพทางสังคม สิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงภัย	๓
๒.๕ พื้นที่เสี่ยงภัย	๓
๒.๖ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยของเทศบาลตำบลนางแล	๓
บทที่ ๓ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่	๕
๓.๑ องค์การปฏิบัติ	๕
๓.๒ ในภาวะปกติ	๖
๓.๓ ในภาวะฉุกเฉิน	๘
บทที่ ๔ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย	๙
๔.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผลกระทบ ความสูญเสียและศักยภาพ	๙
๔.๒ การป้องกันและลดผลกระทบ	๙
๔.๓ การเตรียมความพร้อม	๙
๔.๔ การแจ้งข่าว เฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า	๙
๔.๕ การอพยพ และจัดการพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ	๑๐
บทที่ ๕ การปฏิบัติขณะเกิดภัย	๑๔
๕.๑ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์	๑๔
๕.๒ การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	๑๔
โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ	๑๖
๑. การแบ่งมอบภารกิจ ในขณะเกิดภัย แต่ละฝ่าย	๑๖
๒. การลดผลกระทบของภัย	๑๖
๓. การอพยพและค้นหาในพื้นที่ประสบภัย	๑๗
๕.๓ ประเมินความเสียหายและความต้องการช่วยเหลือเบื้องต้น	๑๘
๕.๔ การรับบริจาคและการจัดการของบริจาค	๑๘
๕.๕ การร้องขอความช่วยเหลือและการส่งมอบอำนาจการบังคับบัญชา	๑๘

บทที่ ๖ การปฏิบัติหลังเกิดภัย	๑๙
๖.๑ การประเมินความเสียหาย ความต้องการของผู้ประสบภัยและเยียวยา	๑๙
๖.๒ การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณะประโยชน์ ต่างๆ	๑๙
๖.๓ การฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจ อาชีพและสิ่งแวดล้อม	๒๐
๖.๔ การประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติ	๒๐
บทที่ ๗ การสื่อสาร	๒๑
หลักการปฏิบัติ	๒๑
แผนภูมิที่ ๗.๑ การสื่อสารกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนางแล	๒๒
ภาคผนวก ก สถิติการเกิดภัย	๒๔
ภาคผนวก ข รหัสการใช้วิทยุ ตามกรมการปกครอง	๒๙
ภาคผนวก ค บัญชีรายชื่อผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลนางแล	๓๐
ภาคผนวก ง บัญชีสถานที่สำคัญในเขตเทศบาลตำบลนางแล	๓๔
ภาคผนวก จ พื้นที่ปลอดภัยสำหรับกรณีเกิดอุทกภัยในเขตเทศบาลตำบลนางแล	๓๕
ภาคผนวก ฉ แบบรายงานเหตุการณ์ด่วนสาธารณภัย	๓๖
ภาคผนวก ช บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันฯ	
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพื้นที่ใกล้เคียง	๓๗
ภาคผนวก ฌ ข.บัญชียานพาหนะเพื่อการอพยพ	๓๘

บทที่ ๑

สถานการณ์และความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

๑.๑ สถานการณ์

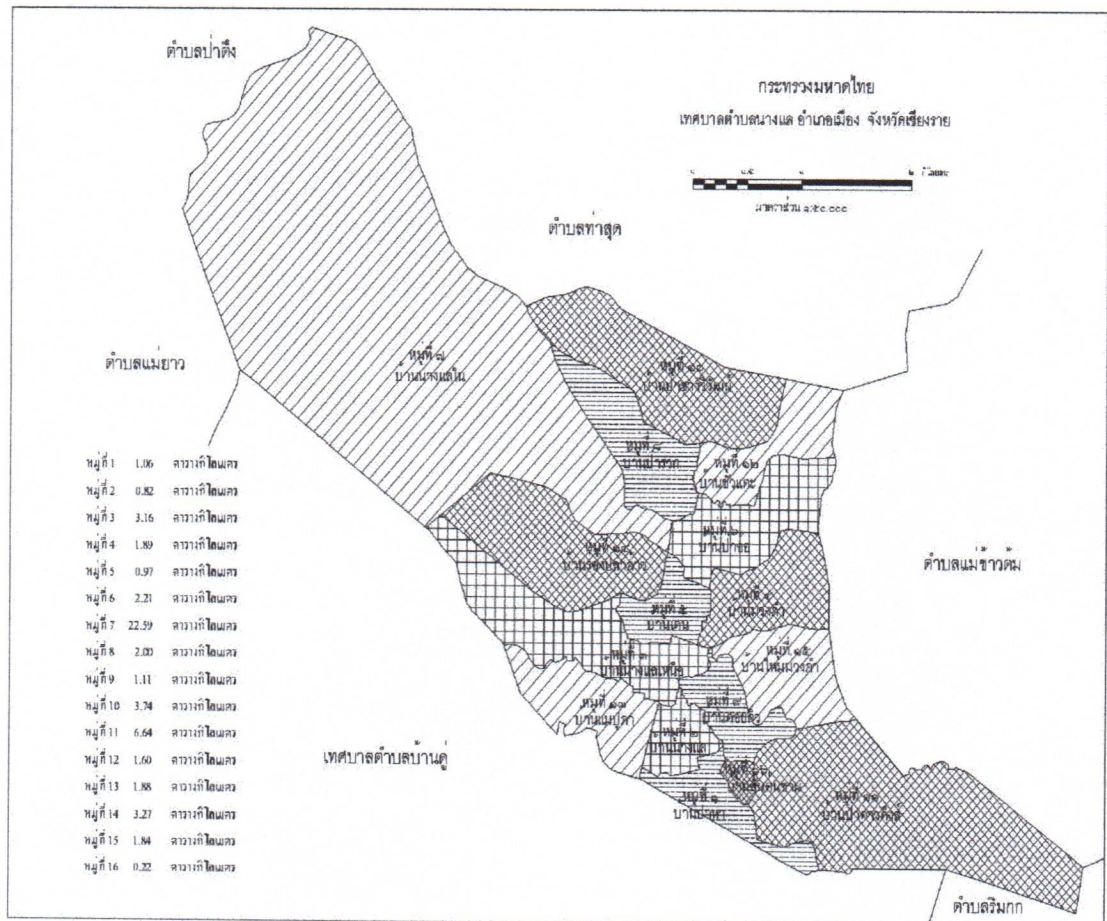
สถานการณ์ ลักษณะพื้นที่ตำบลนางแลเป็นพื้นที่ราบ มีบางหมู่บ้านติดเชิงเขา และมีถนนพหลโยธิน(ทล.๑)ผ่านพื้นที่เทศบาลตำบลนางแล จากลักษณะดังกล่าวทำให้เทศบาลตำบลนางแลมีความเสี่ยงเกิดสาธารณภัยได้ง่าย โดยเฉพาะ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า ภัยแล้ง ภัยหนาว และอุบัติเหตุทางถนน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

วัดญะประสงค์

- (๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณสุขให้แก่ประชาชน และชุมชน
- (๒) เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ มีการเตรียมความพร้อม และมีความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขในชุมชนของตนเอง
- (๓) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- (๔) เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างถ่วงถึงและทันเวลา
- (๕) เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขอย่างมีเอกภาพ
- (๖) เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณสุขที่ดี และสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

๑.๓ แผนที่เทศบาลตำบลนางแล



บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลนางแล

๒.๑ ลักษณะทางภูมิศาสตร์

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ลักษณะที่ตั้ง

ที่ทำการเทศบาลตำบลนางแล ตั้งอยู่เลขที่ ๔๗๖ หมู่ที่ ๑๒ บ้านข้าวแตะ ตำบลนางแล อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย

๒. พื้นที่

เทศบาลตำบลนางแล มีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ ๕๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๔,๓๗๕ ไร่ มีจำนวน หมู่บ้านทั้งหมด ๑๗ หมู่บ้าน แบ่งเป็นพื้นที่ราบ ๑๖ หมู่บ้าน พื้นที่บนภูเขา ๑ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านป่าห้า	หมู่ที่ ๒ บ้านนางแล	หมู่ที่ ๓ บ้านนางแลเหนือ
หมู่ที่ ๔ บ้านม่วงคำ	หมู่ที่ ๕ บ้านเด่น	หมู่ที่ ๖ บ้านป่าอ้อ
หมู่ที่ ๗ บ้านนางแลใน	หมู่ที่ ๘ บ้านป่ารวก	หมู่ที่ ๙ บ้านดอยแก้ว
หมู่ที่ ๑๐ บ้านป่าซางวิวัฒน์	หมู่ที่ ๑๑ บ้านดาวดิงส์	หมู่ที่ ๑๒ บ้านข้าวแตะ
หมู่ที่ ๑๓ บ้านแม่ปูคา	หมู่ที่ ๑๔ บ้านร่องปลาข้าว	หมู่ที่ ๑๕ บ้านใหม่ม่วงคำ
หมู่ที่ ๑๖ บ้านสันตันขาม	หมู่ที่ ๑๗ บ้านใหม่นางแล	

๓. ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลนางแลเป็นที่ราบ และเป็นภูเขาบางส่วน พื้นที่ราบ ๑๕ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖ และ ๑๗ และหมู่บ้านที่อยู่บนที่สูงหรือภูเขา มี ๑ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๗

๔. อาณาเขตติดต่อและที่ตั้ง

เทศบาลตำบลนางแล ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดเชียงราย อยู่ห่างจากอำเภอเมือง ไปตามถนน พหลโยธิน(ทล.๑) – แม่สาย ระยะทางประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดเชียงรายระยะทางประมาณ ๒๐ กิโลเมตร และมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดเขต ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
ทิศใต้	ติดเขต ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
ทิศตะวันตก	ติดเขต ตำบลแม่ยาว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
ทิศตะวันออก	ติดเขต ตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๒.๒ ประชากร

จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากรจากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎรของอำเภอเมืองเชียงราย เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ พบว่าเทศบาลตำบลนางแลมีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๑๒,๗๒๓ คน จำแนกเป็นชาย ๖,๐๕๑ คน หญิง ๖,๖๗๒ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒๓๔.๒๓๖ คนต่อตารางกิโลเมตร และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๖,๙๑๑ ครัวเรือน

๒.๓ ลักษณะการประกอบอาชีพ

ประชาชนร้อยละ ๓๙.๕๒ ของเทศบาลตำบลนางแลประกอบอาชีพเกษตร ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพ ภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการเพาะปลูก /การเลี้ยงสัตว์ /การประมง เป็นต้น ส่วนร้อยละ ๒.๘๕ ประกอบอาชีพ รับราชการ ส่วนร้อยละ ๖.๔๕ ประกอบอาชีพค้าขาย และอาชีพอื่นๆ ร้อยละ ๔๖.๖๕

๒.๔ ข้อมูล ปัจจัย ภูมิประเทศ สภาพทางสังคม สิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงภัย

สถานการณ์ ลักษณะพื้นที่ตำบลนางแลเป็นพื้นที่ราบ บางส่วนเป็นพื้นที่ที่สูงติดเชิงเขา และมีถนนพหลโยธิน(ทล.๑)ผ่านพื้นที่ตำบลนางแล ลักษณะดังกล่าวทำให้เทศบาลตำบลนางแลมีความเสี่ยงเกิดสาธารณภัยได้ง่าย โดยเฉพาะ อุทกภัย โคลนถล่ม อัคคีภัย ไฟป่า ภัยแล้ง วาตภัย ภัยหนาว และอุบัติเหตุทางถนน

๒.๕ พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/ คาดว่าจะเกิดขึ้น
๑	บ้านป่าห่า ม.๑	ที่ราบลุ่ม	อุทกภัย,วาตภัย,ภัยแล้ง
๒	บ้านนางแล ม.๒	มีถนนสายพหลโยธิน(ทล.๑)ผ่าน	อุทกภัย,วาตภัย,อุบัติเหตุทางถนน
๓	บ้านนางแลเหนือ ม.๓	ที่ราบลุ่ม,มีถนนสายพหลโยธิน(ทล.๑)ผ่าน	อุทกภัย, อุบัติเหตุทางถนน,ไฟป่า
๔	บ้านม่วงคำ ม.๔	ที่ราบลุ่มและที่ราบสูงบางส่วน	อุทกภัย,วาตภัย,อุบัติเหตุทางถนน
๕	บ้านเด่น ม.๕	ที่ราบลุ่ม,มีถนนสายพหลโยธิน(ทล.๑)ผ่าน	อุทกภัย,วาตภัย, อุบัติเหตุทางถนน
๖	บ้านป่าอ้อ ม.๖	ที่ราบลุ่ม,มีถนนสายพหลโยธิน(ทล.๑)ผ่าน	อุทกภัย,วาตภัย, อุบัติเหตุทางถนน
๗	บ้านนางแลใน ม.๗	ที่ราบลุ่ม,ภูเขา	อุทกภัย,ดินโคลนถล่ม,วาตภัย,ไฟป่า
๘	บ้านป่ารวก ม.๘	ที่ราบลุ่ม	อุทกภัย,วาตภัย,ไฟป่า
๙	บ้านดอยกิว ม.๙	ที่ราบลุ่ม, ที่ราบสูงบางส่วน	อุทกภัย,วาตภัย,ภัยแล้ง
๑๐	บ้านป่าซางวิวัฒน์ ม.๑๐	ที่ราบลุ่ม, ที่ราบสูงบางส่วน	อุทกภัย,วาตภัย,ไฟป่า,ภัยแล้ง
๑๑	บ้านดาวดิงส์ ม.๑๑	ที่ราบลุ่ม, ที่ราบสูงบางส่วน	อุทกภัย,วาตภัย,ภัยแล้ง
๑๒	บ้านข้าวแตะ ม.๑๒	ที่ราบลุ่ม,ถนนสายพหลโยธิน(ทล.๑)ผ่าน	อุทกภัย,วาตภัย,อุบัติเหตุทางถนน
๑๓	บ้านแม่ปูคา ม.๑๓	ที่ราบลุ่ม	อุทกภัย,วาตภัย,ไฟป่า,ภัยแล้ง
๑๔	บ้านร่องปลาเค้า ม.๑๔	ที่ราบลุ่ม	อุทกภัย,วาตภัย,ไฟป่า,ภัยแล้ง
๑๕	บ้านใหม่ม่วงคำ ม.๑๕	ที่ราบลุ่ม, ที่ราบสูงบางส่วน	อุทกภัย,วาตภัย,อุบัติเหตุทางถนน
๑๖	บ้านสันตันขาม ม.๑๖	ที่ราบลุ่ม	อุทกภัย,วาตภัย,ภัยแล้ง
๑๗	บ้านใหม่นางแล ม.๑๗	ที่ราบลุ่ม	อุทกภัย,วาตภัย,ภัยแล้ง

๒.๖ การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยของเทศบาลตำบลนางแล

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้เทศบาลตำบลนางแลมีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัยดังนี้ (เรียงจากความเสี่ยงภัยมากไปหาน้อยตามลำดับ)

ลำดับ ที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	อุทกภัยและดินโคลนถล่ม	- น้ำป่าไหลหลาก จากเทือกเขานางแล(ป่าสงวนแห่งชาติแม่ข้าวต้ม-ห้วยล็ก)
๒	วาตภัย	- เกิดพายุหมุนเขตร้อน บริเวณที่โล่ง
๓	ภัยแล้ง	- น้ำในแม่น้ำในพื้นที่แห้งขอด ฝนทิ้งช่วง
๔	อุบัติเหตุทางถนน	- อุบัติเหตุทางถนนเนื่องจากมีถนนพหลโยธิน(ทล.๑)ผ่านพื้นที่รับผิดชอบ
๕	ไฟป่า	- เกิดไฟป่าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแม่ข้าวต้ม-ห้วยล็ก

จากความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ดังนั้นเทศบาลตำบลนางแล จึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนางแล พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

บทที่ ๓

องค์กรปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

๓.๑ องค์กรปฏิบัติ

ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนางแล เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ มีภารกิจในการอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงควบคุมการปฏิบัติงาน ประสานการปฏิบัติกับภาคเอกชนและส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการสำนักงาน/เทศบาลตำบลนางแล เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการฯ มีนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลนางแล เป็นผู้อำนวยการ ปลัดเทศบาล เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตเทศบาลตำบลนางแล เป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่ โดยเชื่อมโยงการบังคับบัญชาและการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ

แผนภูมิ : องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



(๑)ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และวางระบบการติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๒)ฝ่ายแผนงานและโครงการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันฯ การพัฒนาวางแผน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันฯ ในทุกขั้นตอน งานติดตามประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดโครงการเกี่ยวกับการป้องกันฯ

(๓)ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่ อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้ภัยเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุด จัด ระเบียบแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย งานการข่าว การรักษาความปลอดภัย และการ ปฏิบัติการจิตวิทยา

(๔)ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชีผู้ประสบ ภัย ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

(๕)ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายและความช่วยเหลือให้แก่ มวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

๓.๒ ในภาวะปกติ

(๑) ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนางแล

(๒) ใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากงบประมาณของเทศบาลตำบลนางแล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓ และหลักเกณฑ์ว่าด้วย การตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยเพื่อลดความสูญเสียและความเสียหายทั้งชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงกับ เทศบาลตำบลนางแล ได้ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ให้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขต เทศบาลตำบลนางแล ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายกเทศมนตรีตำบลนางแล) แจ้งผู้อำนวยการอำเภอหรือ ผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

แหล่งที่ของงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ

(๑) ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนางแล

(๒) ใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑

(๓) ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากงบประมาณของเทศบาลตำบลนางแล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓ และหลักเกณฑ์ว่าด้วย การตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยเพื่อลดความสูญเสียและความเสียหายทั้งชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงกับ เทศบาลตำบลนางแล ได้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ให้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลนางแล ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายกเทศมนตรีตำบลนางแล) แจ้งผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนางแลมีอำนาจหน้าที่

- (๑) ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัย
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลนางแล
- (๓) ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่อหรือพื้นที่ใกล้เคียงเมื่อได้รับการร้องขอ

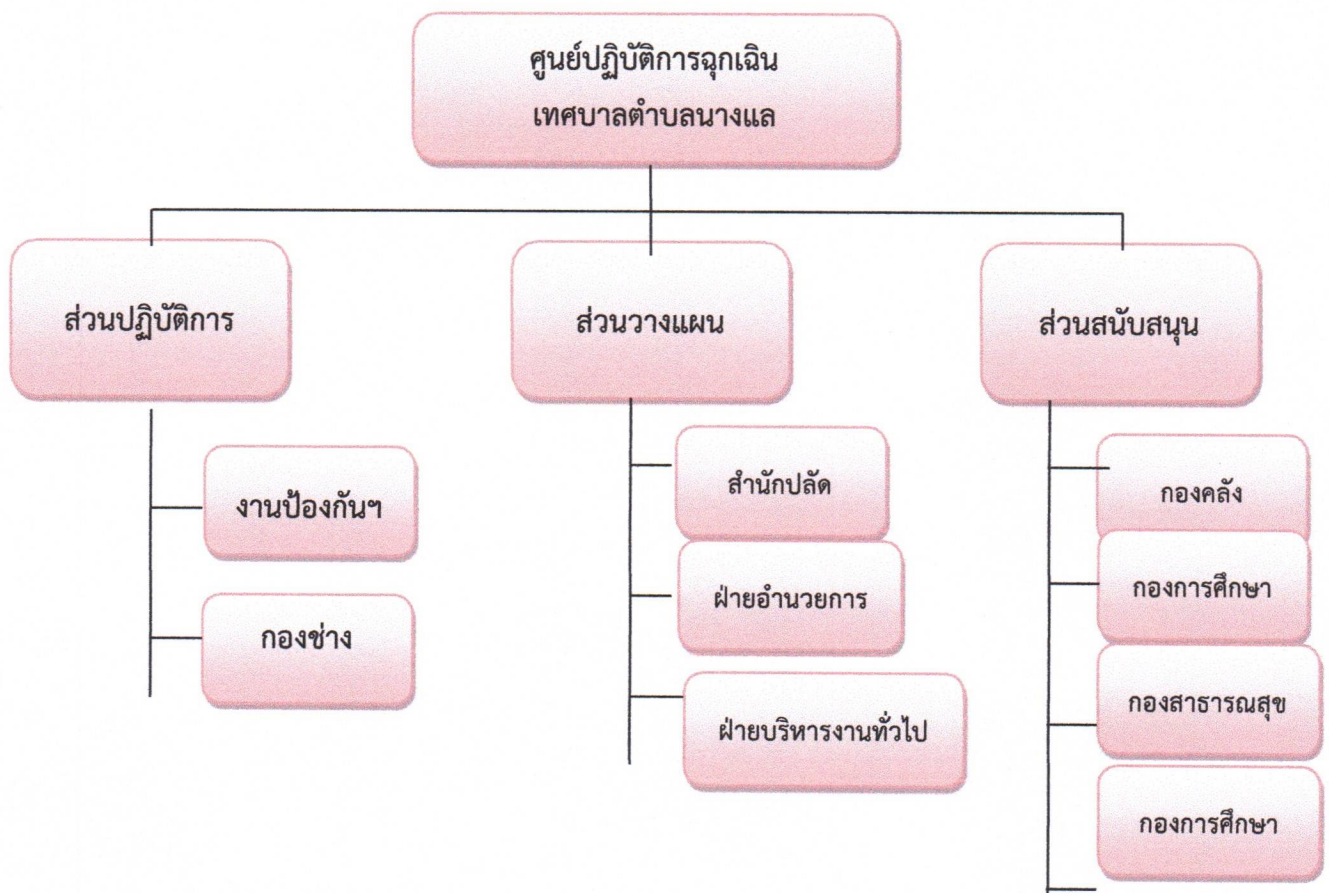
องค์ประกอบของศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลนางแล

๑. นายกเทศมนตรีตำบลนางแล	ผู้อำนวยการศูนย์
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล(๑,๒)	ผู้อำนวยการศูนย์
๓. ปลัดเทศบาล	รองผู้อำนวยการศูนย์
๔. สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. กำนันตำบลนางแล	กรรมการ
๖. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนเม็งรายฯ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนนางแล	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ง	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันต้นขาม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนนางแลใน	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่ารวก	กรรมการ
๑๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๔. อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๙. นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

๓.๓ ในภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกเทศมนตรีตำบลนางแล ซึ่งเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว โดยการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้น จนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน ในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินเทศบาลตำบลนางแล จะขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

(ภาวะฉุกเฉิน)



โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน เทศบาลตำบลนางแล ประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

- (๑) ส่วนปฏิบัติการ
- (๒) ส่วนวางแผน
- (๓) ส่วนสนับสนุน

หมายเหตุ สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

บทที่ ๔ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๔.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผลกระทบ ความสูญเสียและศักยภาพ

ตำบลนางแล ลักษณะพื้นที่ตำบลนางแลเป็นพื้นที่ราบ บางส่วนเป็นพื้นที่ที่สูงติดเชิงเขา และมีถนนพหลโยธิน(ทล.๑) ผ่านพื้นที่ตำบลนางแล ลักษณะดังกล่าวทำให้เทศบาลตำบลนางแลมีความเสี่ยงเกิดสาธารณภัยได้ง่าย โดยเฉพาะ อุทกภัย โคลนถล่ม อัคคีภัย ไฟป่า ภัยแล้ง วาตภัย ภัยหนาว และอุบัติเหตุทางถนนโดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อม

๔.๒ การป้องกันและลดผลกระทบ

การจัดทำแผนชุมชน

การจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยชุมชน/หมู่บ้าน

๔.๓ การเตรียมความพร้อม

๔.๓.๑ ด้านชุมชน

แนวทางปฏิบัติ

เฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมู่บ้าน/หรือชุมชน ทบทวนฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป

๔.๓.๒ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์

แนวทางปฏิบัติ

จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ จัดลำดับความสำคัญของการอพยพโดยจัดแบ่งประเภทของบุคคล ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน

๔.๓.๓ สัญญาณเตือนภัย

แนวทางปฏิบัติ

เฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนออกประกาศเตือนภัย ให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศ เช่น เสียงตามสาย วิทูรย์ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียง/สัญลักษณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำหมู่บ้าน/ชุมชน

๔.๓.๔ ยานพาหนะ

แนวทางปฏิบัติ

จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันทีจัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้มีความพร้อมใช้งานจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน จัดเตรียมเชื้อเพลิงสำรอง/พลังงานสำรอง กำหนดจุดระดมทรัพยากร เพื่อการบรรเทาสาธารณภัยและการอพยพ

๔.๔ การแจ้งข่าว เฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า

แนวทางปฏิบัติ

จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัคร แจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อม เฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่องและให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายัง เทศบาลตำบลนางแล โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๗๖-๕๘๕ วิทุรย์สื่อสาร ความถี่ ๑๕๕.๐๕๐MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๑๖๖๙ โดยวิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์การเกิดภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่อง ความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความอ่อนแอ เปราะบางและความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน

(Complex Disasters) เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้ภัยและการแจ้งเตือนภัย และข้อมูลการแจ้งเตือนภัย นั้น ต้อง ชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สินอันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัย ไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัยเช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว

๔.๕ การอพยพ และจัดการพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ

๔.๕.๑ การอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันฯหมู่บ้านชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารศึกษา
๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพ ประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับ อพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัยป้ายบอก เส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและ เส้นทางรอง - จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคล ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน - กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและ พื้นที่รองรับการอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัย ที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจให้ ประชาชนได้ศึกษา	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองวิชาการและแผนงาน - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันฯหมู่บ้านชุมชน ฝ่ายอพยพ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารศึกษา
๓. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินหรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันฯหมู่บ้านชุมชน
๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกอบรม	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันฯหมู่บ้านชุมชน ฝ่ายอพยพ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารศึกษา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะและแบบปฏิบัติการจริง	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันฯหมู่บ้าน ชุมชน ฝ่ายอพยพ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารศึกษา
๖. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/ผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้าป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและหัวหน้าชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - มิสเตอร์เตือนภัย
๗. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม ไฟป่า เป็นต้น	การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้าป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและหัวหน้าชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

๔.๕.๒ การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่มและสิ่งแวดล้อมให้ถูกลักษณะ - จัดระเบียบพื้นที่อพยพโดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดเตรียมสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันฯหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารศึกษา - อปพร. อสม. อาสาสมัครต่างๆ
๒. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพและบ้านเรือนของผู้เสียหาย	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันฯหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารศึกษา - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ

๔.๕.๓ การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันฯ หมู่บ้าน/ชุมชนเมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจากอำเภอ/หมู่บ้าน/ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน /มิสเตอร์เตือนภัย	- เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันฯ เทศบาลตำบลนางแล	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น(ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายอำนาจการ
๒. เตรียมความพร้อม/เตรียมความพร้อมระบบเตือนภัยทั้งหมด	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์	- ฝ่ายสื่อสาร
๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย	- สั่งการในระหว่างการประชุม กองอำนาจการป้องกันฯ เทศบาลตำบลนางแล	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๔. ตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ - บัญชีจำนวน และชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ - ยานพาหนะ - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
๕. ตรวจสอบระหว่างเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารศึกษา
เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ		
๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเผ่าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันฯ หมู่บ้าน/ชุมชนออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา เด็ก และสัตว์เลี้ยง	- สั่งการในระหว่างการประชุม กองอำนาจการป้องกันฯ เทศบาลตำบลนางแล	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

๔.๕.๔ การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งบ้านเรือนของผู้เสียหาย	- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
๕. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

๔.๖ การประสานงานกับภาคประชาสังคมและองค์กรสาธารณกุศล

๔.๖.๑ หลักการปฏิบัติ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำบัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศล	ตรวจสอบรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในเขตจังหวัดเชียงราย	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันฯ หมู่บ้าน/ชุมชน
๒. การเตรียมความพร้อมขององค์กรสาธารณกุศลในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนางแลและพื้นที่ใกล้เคียง	องค์กรสาธารณกุศลในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนางแลและพื้นที่ใกล้เคียง จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกองอำนวยการป้องกันฯ เทศบาลตำบลนางแลตลอด ๒๔ ชม. พร้อมอุปกรณ์และกำลังคนที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น(ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์กรสาธารณกุศลในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนางแลและพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๖.๑ ขณะเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กรณีที่ได้รับการประสานจากกองอำนวยการป้องกันฯ เทศบาลตำบลนางแล	องค์กรสาธารณกุศลจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุและให้รายงานตัวกับผู้อำนวยการท้องถิ่น ทต.นางแลเพื่อรับมอบภารกิจในการปฏิบัติการ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น(ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์กรสาธารณกุศลในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนางแลและพื้นที่ใกล้เคียง
๒. กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์กรสาธารณกุศลไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อน	- ให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรฯ กั้นเขตพื้นที่อันตรายและกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย - แจ้ง ผอ.ท้องถิ่น ทต.นางแลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที - แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการจัดการภัยพิบัติ	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันฯ หมู่บ้าน/ชุมชน - องค์กรสาธารณกุศลในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนางแลและพื้นที่ใกล้เคียง

บทที่ ๕ การปฏิบัติขณะเกิดภัย

๕.๑ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์

(๑) การเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์	- จัดเวรยามเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์	- สำนักปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันฯหมู่บ้าน/ชุมชน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

(๒) การประเมินและรายงานสถานการณ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การประเมินและรายงานสถานการณ์	- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้บัญชาการเหตุการณ์(ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์

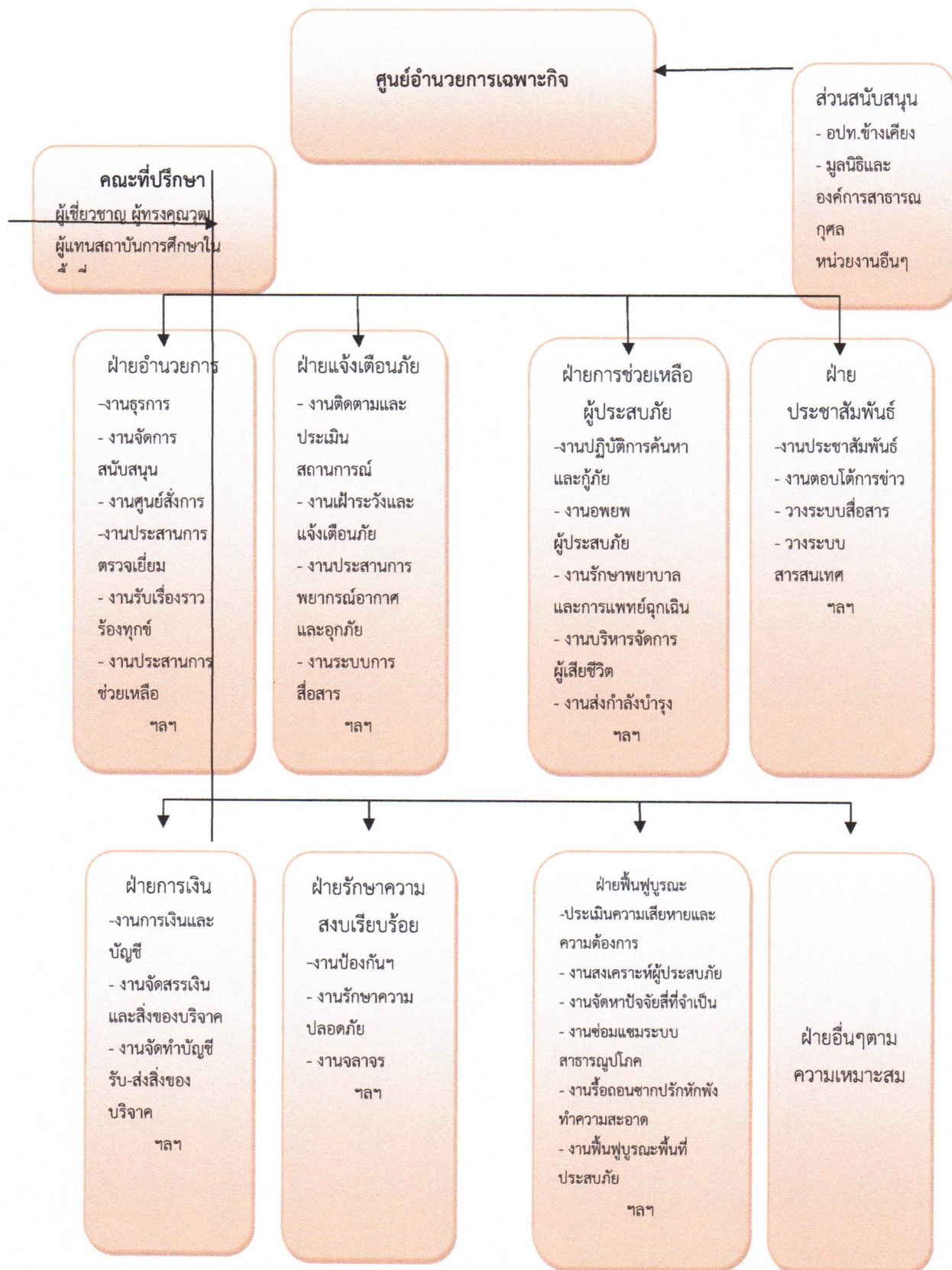
(๓) การแจ้งเตือนภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การแจ้งเตือนภัย	- แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ - ออกประชาสัมพันธ์	- สำนักปลัด

๕.๒ การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

(๑) การจัดตั้งศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ รับผิดชอบในการระดมทรัพยากรจาก ทุกภาคส่วน เพื่อการควบคุมและตอบโต้สถานการณ์จนกว่าภัยจะยุติลง และส่งมอบภารกิจให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นดำเนินการต่อเมื่อภัยยุติลงแล้ว โดยใช้ที่ทำการ/สำนักงานของเทศบาลตำบลนางแล เป็นที่ตั้งศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ(หรือพิจารณาใช้พื้นที่ที่อยู่ใกล้กับบริเวณจุดเกิดเหตุมากที่สุด โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการระดมทรัพยากร)

(๒) การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้องกำหนดให้มีพื้นที่ปฏิบัติการและสถานที่อำนวยความสะดวกในบริเวณใกล้พื้นที่เกิดเหตุ แต่อยู่นอกเขตพื้นที่อันตรายเพื่อใช้เป็นสถานที่ควบคุมดูแลสั่งการระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เสบียงอาหาร น้ำ รวมทั้งใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ และส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป



โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

(๑) การแบ่งมอบภารกิจ ในขณะเกิดภัย แต่ละฝ่ายมีหน้าที่ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่

- งานธุรการ
- งานจัดการสนับสนุน
- งานศูนย์สั่งการ
- งานประสานการตรวจเยี่ยม
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานประสานการช่วยเหลือ

๒) ฝ่ายแจ้งเตือนภัย มีหน้าที่

- งานติดตามและประเมินสถานการณ์
- งานเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย
- งานประสานการพยากรณ์อากาศและอุกภัย
- งานระบบการสื่อสาร

๓) ฝ่ายการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มีหน้าที่

- งานปฏิบัติการค้นหาและกู้ภัย
- งานอพยพผู้ประสบภัย
- งานรักษาพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานบริหารจัดการผู้เสียชีวิต
- งานส่งกำลังบำรุง

๔) ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่ดังนี้

- งานป้องกันฯ
- งานรักษาความปลอดภัย
- งานจราจร

(๒) การลดผลกระทบของภัย

เมื่อมีสาธารณภัยเกิดขึ้น เทศบาลตำบลนางแลจะออกสำรวจความเสียหายเบื้องต้น รายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และประเมินความเสียหายพร้อมพิจารณาให้ความช่วยเหลือ โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์จำเป็นเฉพาะภัยแต่ละประเภทที่เทศบาลได้จัดเตรียมไว้ เช่น รถบรรทุกน้ำ สำหรับอัคคีภัย/ภัยแล้ง เลื่อยโซยนต์ สำหรับเกิดวาตภัย เป็นต้น

(๓)การอพยพและค้นหาในพื้นที่ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- ส่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย อพยพ ค้นหา ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย รวมทั้งขนย้ายสัตว์เลี้ยง ปศุสัตว์ไปยังที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่รองรับการอพยพหรือเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยมีการลงทะเบียนผู้อพยพ สัตว์เลี้ยง และ ปศุสัตว์ด้วย - กรณีมีผู้บาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาที่จุดรวบรวมผู้บาดเจ็บ เพื่อปฐมพยาบาล และนำผู้บาดเจ็บ ส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป - สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การดำรงชีพ เช่น อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง - กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤติ จำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน แต่ไม่สามารถเข้าออกพื้นที่ได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้างานป้องกัน (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายการเงิน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร - OTOS - อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน/อาสาสมัครต่างๆ
	- กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่มีความพร้อมมายัง จุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ - ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง - ส่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัวโดยดำรงการสื่อสารตลอดเวลา - ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่รับผิดชอบ ที่เกิดการชำรุดเสียหายจากภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางได้ทราบและปิดกั้นช่องทางการจราจรและ จัดเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัคร อำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย	- กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

	- จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการตอบโต้สถานการณ์ บนพื้นฐานของข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	
--	---	--

๕.๓ ประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือเบื้องต้น

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือเบื้องต้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาการให้ความช่วยเหลือ

๕.๔ การรับบริจาคและการจัดการของบริจาค

จัดทำบัญชีที่รับบริจาคและบัญชีแจกจ่าย

๕.๕ การร้องขอความช่วยเหลือและการส่งมอบอำนาจการบังคับบัญชา



บทที่ ๖

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

๖.๑ การประเมินความเสียหาย ความต้องการของผู้ประสบภัยและเยียวยา

- สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทั้งระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ ดำเนินการเยียวยาผู้ประสบภัย จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น ถ้าหากผู้ประสบภัยมีอาการหนักให้ส่งต่อโรงพยาบาลต่อไป จัดให้ที่พักอาศัยชั่วคราว ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐและองค์กรภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทั้งถึง จัดให้เรือถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย และพร้อมทั้งประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหาย

- ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๖.๒ การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณะประโยชน์ ต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนฟื้นฟู	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเมือง - การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอเมือง - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
๒. การสำรวจความเสียหายจากสาธารณภัย	- สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทั้งระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณะประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
๓. ฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐานสิ่งสาธารณะประโยชน์ที่เสียหายและสิ่งแวดล้อม	- ดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายโดยใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลนางแล ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ ชุมชน สถานที่สำคัญ	- สำนักปลัดและกองช่าง(ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองคลัง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) - ผู้เชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก

กรณีอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนางแลดำเนินการดังนี้

- (๑) สำรวจประเมินความเสียหาย
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง/รายงานผล/เสนอพิจารณา
- (๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

กรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น

- (๑) สำรวจ/ประเมินความเสียหาย
- (๒) รายงานหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
- (๓) สนับสนุนกำลังพล/ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น

๖.๓ การฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจ อาชีพและสิ่งแวดล้อม

- (๑) สำรวจ/ประเมินความเสียหาย
- (๒) แต่งตั้งกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือด้านสาธารณูปโภค/อุปโภค/การดำรงชีพ
- (๓) ช่วยเหลือปัจจัยการดำรงชีพ ปัจจัยการผลิตอื่นๆ

๖.๔ การประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติ

- (๑) รายงานผลการดำเนินการให้หน่วยเหนือทราบ เช่น อำเภอ จังหวัด
- (๒) ประชาสัมพันธ์การช่วยเหลือ

บทที่ ๗ การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนางแลเป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อการติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานสถานการณ์และการปฏิบัติระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้แจ้งเหตุ ประชาชน ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในพื้นที่ หน่วยงานภายนอกพื้นที่ และศูนย์บัญชาเหตุการณ์ รวมทั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และจังหวัด ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

หลักการปฏิบัติ

๗.๑ จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ โดยการสถาปนาและใช้การสื่อสารระบบเดียวกัน มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ขั้นตอนที่สามารถใช้ในการปฏิบัติกรร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น ในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ซึ่งระบบการสื่อสารหลักมักถูกทำลาย ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อเกิดภัยพิบัติ ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

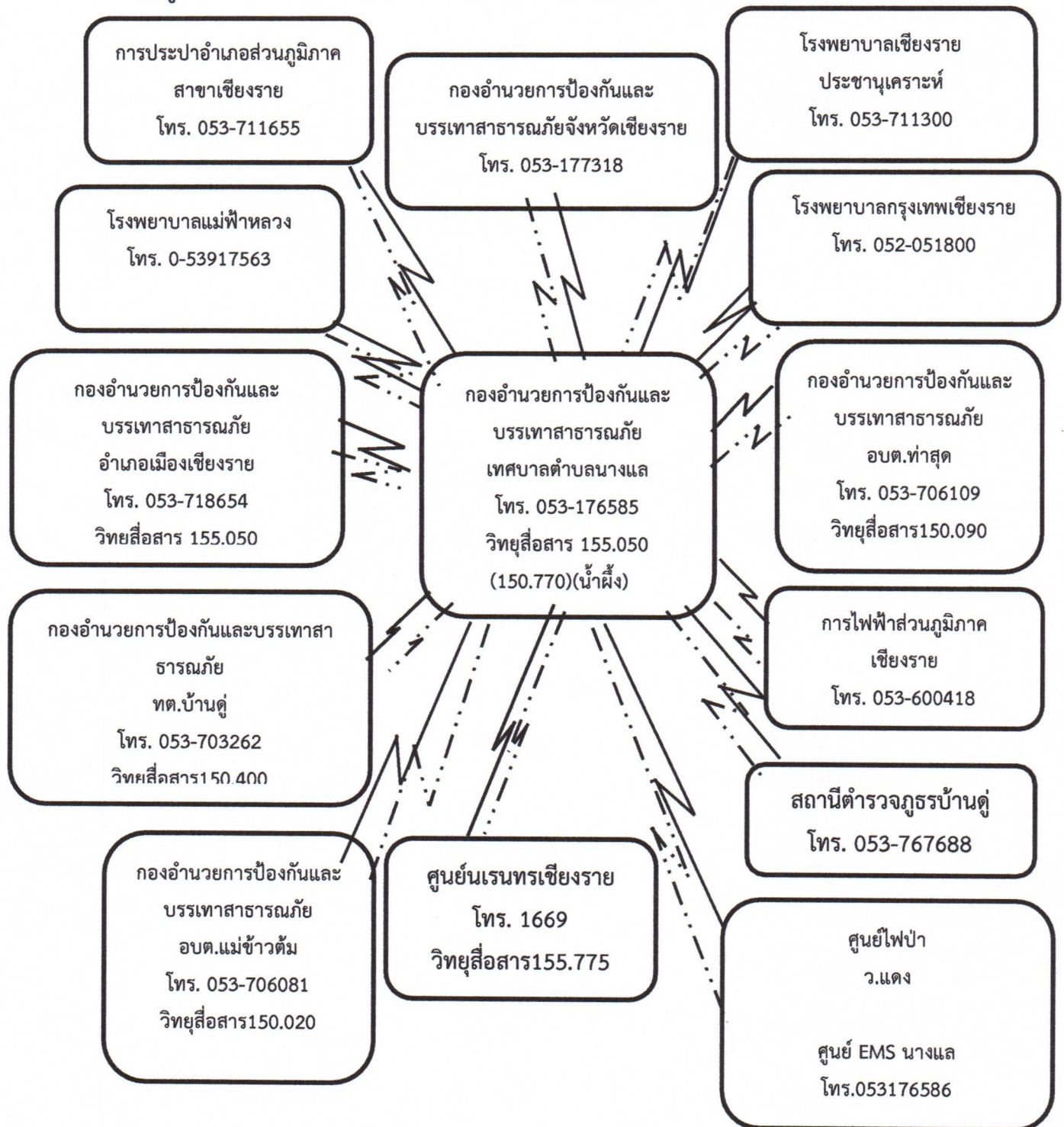
๗.๑.๒ ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป เป็นระบบการสื่อสารที่ใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง เช่น วิทยุสื่อสาร การสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๗.๑.๓ ระบบสื่อสารสำรอง คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสารหลักไม่สามารถใช้งานได้ (ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง) เช่น วิทยุสื่อสารราชการ (Trunked radio) วิทยุสมัครเล่น และวิทยุสื่อสารสาธารณะ เป็นต้น

๗.๒ จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารและระบบพลังงานสำรองเพื่อการสื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗.๓ จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

แผนภูมิที่ ๗.๑ การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนางแล



การสื่อสารหลัก - โทรศัพท์, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

การสื่อสารรอง - วิทยุสื่อสาร

แผนภูมิที่ ๘.๑ การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลนางแล

ภาคผนวก

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวน ครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	พื้นที่ การเกษตร เสียหาย (ไร่)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความ เสียหาย ประมาณ (บาท)
๑๓ ก.ย. ๕๓	ฝนตกต่อเนื่อง	๑-๑๖	๔๐๐๐		-	-	-
๙ ก.ย. ๕๕	ฝนตกต่อเนื่อง	๔, ๑๑	๑๑		-	-	๘๐,๐๐๐
๑๐ ก.ค. ๕๕	ฝนตกต่อเนื่อง	๒,๕,๖	๔๐		-	-	๒๐,๐๐๐
๓๐ ก.ค. ๕๖	ฝนตกต่อเนื่อง	๑ ๒,๔,๘,๙, ๑๑,๑๒,๑๖	๓๐๐		-	-	๓๐,๐๐๐
๘ ก.ค. ๕๗	ฝนตกต่อเนื่อง	๔,๑๑	๓๖		-	-	๓๘๙,๕๕๐
๙ ก.ค. ๕๗	ฝนตกต่อเนื่อง	๖,๑๒,๑๕	๒๕		-	-	๒๐๐,๓๔๐
๒๙ ส.ค. ๕๗	ฝนตกต่อเนื่อง	๑-๑๖	๓๔๗		-	-	๘๐๐,๐๐๐
๔-๕ ก.ย. ๕๗	ฝนตกต่อเนื่อง	๑๓	๓๐		-	-	
๖-๗ ก.ย. ๕๗	ฝนตกต่อเนื่อง	๑-๑๖	๕๕๐		-	-	๑,๓๐๐,๐๐๐
๑๙ ก.ย. ๕๗	ฝนตกต่อเนื่อง	๔,๑๓	๑๖		-	-	๙๐,๐๐๐
๖ ส.ค. ๕๘	ฝนตกต่อเนื่อง	๖,๗,๘,๑๐,๑๒,๑๕	๑๗๒	๔๗๗			๖๑๐,๔๗๖
๑๙-๒๐ ส.ค. ๕๙	ฝนตกต่อเนื่อง	๑-๑๖	๙๐	๕๔๓	-	-	
๖ ก.ย. ๕๙	ฝนตกต่อเนื่อง	๔,๕,๖,๗,๑๒,๑๔	๕๐				๑๕,๐๐๐
๒๒ ก.ค. ๖๐		๑๒๔๖๘๙๑๑๑๑๒๑๔๑ ๕๑๖	๙๐	๖๐๐			๖๗๒,๘๐๐
๗-๘ ส.ค. ๖๐	ฝนตกต่อเนื่อง	๑๒๓๕๙๑๐๑๑๑๓๑๖	๕๐				๕๔๓,๑๑๐
๒๗-๒๘ ส.ค. ๖๐	ฝนตกต่อเนื่อง	๗ ๑๔					
๘ ต.ค. ๖๐	ฝนตกต่อเนื่อง	๗ ๑๔		๒			
ก.ค -ต.ค. ๖๔	ฝนตกต่อเนื่อง	๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑ ๐,๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕, ๑๖	๕๐๐	๒๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๕	ฝนตกต่อเนื่อง	ม.๑,ม.๖,ม.๘,ม.๑๑,ม. ๑๖,ม.๑๒	๖๐๐				
ก.ค -ค.ค. ๖๕	ฝนตกต่อเนื่อง	๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐, ๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๕, ๑๖	๑๐๐๐	๗๕๐	-	-	๗๐,๐๐๐
๑๘ ก.ย ๒๕๖๖	อุทกภัย	๑,๕,๖,๗,๑๑,๑๓,๑๔, ๑๗,	๔๐	๑๒๐	-	-	๕๐,๐๐๐
๙-๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖	ฝนตกต่อเนื่อง	๗,๑๗	๑	-	-	-	๑๔,๘๖๐
ส.ค.๒๕๖๗	ฝนตกต่อเนื่อง	๔,๕,๗,๑๑,๑๓,๑๖		-	-	-	๑๙,๓๐๐
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗	ฝนตกต่อเนื่อง	๔,๕		-	-	-	๔,๐๐๐
๑๒ ส.ค. ๒๕๖๗	ฝนตกต่อเนื่อง	๗	๑	-	-	-	๕,๙๒๐
๑๔-๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗	อุทกภัย	๕,๗,๑๑,๑๒,๑๓,๑๖, ๑๗	๔๐	๒๐๐			
๑๗ ส.ค. ๒๕๖๗	อุทกภัย	๕,๗,๑๑	๔๐	๓๐			
๑๖-๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗	อุทกภัย	๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘, ๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓, ๑๔,๑๕,๑๖,๑๗	๒๖๐	๗๒๐			
๑-๗ ส.ค. ๒๕๖๗	ฝนตกต่อเนื่อง	๗	๑	-	-	-	๗,๐๑๐
๒ ส.ค. ๒๕๖๗	อุทกภัย	๕					๗,๖๓๕
๖ ส.ค. ๒๕๖๗	ฝนตกต่อเนื่อง	๕,๗,๑๔					๓,๐๐๐
๒๓-๒๔ ส.ค.๒๕๖๗	อุทกภัย	๔,๕,๑๑,๑๓,๑๖	๔๐				
๒,๓,๕ ส.ค. ๒๕๖๗	อุทกภัย	๕,๖,๑๐,๑๑, ๑๖	๑๐๐				๗๓,๙๐๐

๗-๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗	อุทกภัย	๑,๔,๕,๖,๑๑,๑๖	๙๕				๘๕,๑๐๐
-------------------	---------	---------------	----	--	--	--	--------

(๒) วาตภัย, พายุลูกเห็บ

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบ ภัย (หมู่บ้าน/ ชุมชน)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
๒๕-๒๗ เม.ย ๕๓	พายุลมฝน	๒,๓,๕,๖,๗,๘, ๙, ๑๐,๑๑,๑๒, ๑๓,๑๔,๑๖	-	๑๑๐	-
๘ ก.ค. ๕๓	พายุลมฝน	๕, ๑๑,๑๒,๑๖	-	๙	-
๓๐ มี.ค. ๕๖	พายุลมฝน	๓,๔,๕,๖,๗,๘, ๑๐,๑๒,๑๒, ๑๔,๑๕	-	๓๙๗	๓๐๐,๐๐๐
๔ พ.ค. ๕๖	พายุลมฝน	๓,๔,๕,๗,๙, ๑๓,๑๔,๑๖	-	๒๙	-
๕ เม.ย. ๕๗	พายุลูกเห็บ	๑-๑๖	-	๓,๐๐๐	-
๑๙ ก.ย. ๕๗	พายุลมฝน	๔,๑๓	-	๑๖	๙๐,๐๐๐
๒๓-๒๔ มี.ค. ๕๘	พายุลมฝน	๒,๑๐	-	๓	๔,๐๐๐
๑๙ เม.ย. ๕๘	พายุลมฝน	๑,๒,๗,๙,๑๐	-	๘	๑๕,๐๐๐
- เม.ย. ๖๐	พายุลมฝน		-	๑๘	
๑๖ เม.ย. ๖๑	วาตภัย	๗,๑๑,๑๓ ๑๖		๙	๓,๐๙๗
๑๐ พ.ค. ๖๑	วาตภัย	๗,๑๓		๖	
๑๕ พ.ค. ๖๑	วาตภัย	๗,๑๔,๑๕		๒๑	
๖ ก.พ. ๖๕	พายุลูกเห็บ	๗,		๕	
๒๘ มี.ค. ๖๕	วาตภัย	๑๐		๑	

๒๔ ส.ค. ๖๕	วาตภัย	๗		๑	
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗	วาตภัย	๑๐,๑๒,๘		๑๑	๘,๔๑๐
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	วาตภัย	๓,๔,๕,๗,๑๑, ๑๔		๘	๔,๖๑๕
๙ เม.ย. ๒๕๖๗	วาตภัย	๕,๖,๗,๑๐,๑ ๒,๑๔,๑๕,๑ ๗		๘	๑๐,๙๐๕
๑๓ เม.ย. ๒๕๖๗	วาตภัย	๑,๓,๔,๕,๗,๙, ,๑๑,๑๓,๑๕, ๑๖		๗๘	๙๒,๗๙๖
๑๓ เม.ย. ๒๕๖๗	วาตภัย	๑๖		๑	๒๒,๘๕๕
๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗	วาตภัย	๑๕		๒	๑,๘๐๐
๖ พ.ค. ๒๕๖๗	วาตภัย	๑,๔,๖,๑๑,๑ ๒,๑๓,๑๕,๑ ๖		๑๔	๒๕,๖๕๙
๖ พ.ค. ๒๕๖๗	วาตภัย	๔		๑	๑๖,๔๗๔
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	วาตภัย	๑,๕,๑๑,๑๖		๖	๑๑,๐๓๐
๑๒ ส.ค. ๒๕๖๗	วาตภัย	๗		๑	

(๓)ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	พื้นที่ การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่ได้รับผลกระทบ (ตัว)	มูลค่า ความ เสียหาย (บาท)
๑ เม.ย. - ๓๑ พ.ค. ๕๓	-	๑-๑๖	๓,๐๐๐	-	-	-
๑ มิ.ย. ๕๘	ฝนทิ้งช่วง	๙,๑๑	๒๐๐	-	-	-
- มี.ค. ๕๙	ฝนทิ้งช่วง	๑,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙, ๑๐,๑๑,๑๓,๑๔,๑๕	๕๐๐			

เมษายน - พฤษภาคม ๖๒	ฝนทิ้งช่วง	๑-๑๖	๖๐๐			
เมษายน - พฤษภาคม ๖๓	ฝนทิ้งช่วง	๑-๑๖	๖๐๐			
เมษายน - พฤษภาคม ๖๔	ฝนทิ้งช่วง	๑-๑๖	๖๐๐			
เมษายน - พฤษภาคม ๖๕	ฝนทิ้งช่วง	๑-๑๖	๖๐๐			
เมษายน - พฤษภาคม ๖๖	ฝนทิ้งช่วง	๑๑	๑๐๐๐			

(๔) อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
๒๓ ก.พ. ๕๔	-	บ้านนางแล หมู่ ๒	๑	-	-	-
๒๙ พค ๕๔	-	บ้านป่าอ้อ หมู่ ๖	๑	-	-	-
๔ ก.ย. ๕๗	ไฟฟ้าช็อต	บ้านใหม่ม่วงคำ	๑	-	-	๑๐,๐๐๐
๔ ส.ค. ๖๐	แก๊สรั่ว	บ้านม่วงคำ ๔	๑	-	-	๓,๐๐๐
๒๖ พ.ย.๖๑	ไฟฟ้า ลัดวงจร	บ้านแม่ปู่คา ม.๑๓	๑			
๑๖ เมษายน ๒๕๖๒	ไฟฟ้า ลัดวงจร	บ้านดาวดิ่งส์ ม.๑๑	๑			
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๕	ไฟฟ้า ลัดวงจร	บ้านเด่น ม.๕	๕	๑	-	๑๐.๐๐๐,๐๐๐
๓ ม.ค.๒๕๖๖	ไฟฟ้า ลัดวงจร	บ้านดอยกิว ม.๙	๑	-	-	๒๕,๐๐๐
๒๖ มิ.ย ๒๕๖๖	ไฟฟ้า ลัดวงจร	บ้านป่าอ้อ ม.๖	๑	-	-	๓๒,๗๐๐

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖	ไฟฟ้า ลัดวงจร	บ้านป่าอ้อ ม.๖	๑	-	-	๕๐,๐๐๐
๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖	ไฟฟ้า ลัดวงจร	บ้านนางแลใน	๑	-	-	๑๕,๐๐๐
๔ ม.ค.๒๕๖๗	เปลวไฟจาก การจุดเทียน	วัดบ้านนางแล ม.๒				๔,๐๐๐,๐๐๐
๒๑ ม.ค. ๒๕๖๗	เผ่าบ่อขยะ	บ้านข้าวแตะ ม.๑๒				
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗	เผ่าบ่อขยะ	บ้านข้าวแตะ ม.๑๒				
๒๔ ก.พ. ๒๕๖๗	ความร้อน	บ้านนางแล ม.๒	๑	-	-	๔๐,๐๐๐
๒ มี.ค. ๒๕๖๗	ไฟฟ้า ลัดวงจร	บ้านป่าอ้อ ม.๖	๑			๓๐๐,๐๐๐
๔ มี.ค.๒๕๖๗	เผา	โรงเรียนอนุบาลนาง แล(บ้านทุ่ง)				
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ไฟฟ้า ลัดวงจร	บ้านนางแลใน ม. ๑๗				
๒๑ เม.ย. ๒๕๖๗	เผา	บ้านใหม่ม่วงคำ ม. ๑๕				
๓ พ.ค. ๒๕๖๗	เผา	บ้านข้าวแตะ ม.๑๒				
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	อุบัติเหตุ	ถนนบายพาสนาง แล ม.๑๒		๑		
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗	เผาขยะ	รร.เม็งรายฯ				
๒๔ พ.ย. ๒๕๖๗	เผาวัชพืช	บ้านป่าอ้อ ม.๖				

(๕) ไฟป่า

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุ การ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ ชุมชน)	จำนวนพื้นที่ ประสบภัย (ไร่)	จำนวนผู้ร่วมดับ ไฟฟ้า (คน)	จำนวน จุด Hotspot	มูลค่า ความ เสียหาย (บาท)
มี.ค.-พ.ค. ๕๘	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๑,๐๐๐	๕๐	-	-
มี.ค.-พ.ค. ๕๙	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๔,๐๐๐	๕๕	-	-
มี.ค.-พ.ค. ๖๐	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๑๑๑	๑๐๐	-	-
ม.ค. - พ.ค. ๖๒	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๔๐๐๐	๗๐	-	-
มี.ค.-พ.ค. ๖๓	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๔๐๐๐	๗๐	-	-
ม.ค. - พ.ค. ๖๔	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๔๐๐๐	๕๐	-	-
ม.ค. - พ.ค. ๖๕	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๔๐๐๐	๖๕	-	-
ก.พ. ๖๖	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๕๐๐	๓๕	-	-
มี.ค -เม.ษ ๖๖	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๑๐,๐๐๐	๖๐	-	-
๕ ก.พ.๒๕๖๗	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวน				
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗	เผาป่า	สวนสัปปะรด	๑๐			
๑๗ ก.พ ๒๕๖๗	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๒๐			
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๑๐๐			
๓ เม.ย.๒๕๖๗	เผาป่าไฟ ลูกกลม	ค่ายเม็งรายฯ				
๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๔๐			
๕ พ.ค.๒๕๖๗	เผาป่า	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๒๐			
๖ พ.ค.๒๕๖๗	เผาป่าไฟ ลูกกลม	พื้นที่เขตป่าสงวนฯ	๘๐			

(๖)อุบัติเหตุ-

ปี ที่เกิดภัย	จำนวน ครั้ง	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ		เสียชีวิต -	มูลค่า ความเสียหาย (บาท) -
			ชาย	หญิง		
๒๕๕๙	๑๑๑	๑-๑๖	-	-	๑	-
๒๕๖๐	๘๗	๑-๑๖	๓๔	๒๕	๑๑	-
๒๕๖๑	๑๗๔	๑-๑๖	๑๒๘	๙๗	๔	
๒๕๖๒	๑๖๗	๑-๑๖	๑๑๖	๖๙	๔	
๒๕๖๓	๑๕๕๖	๑-๑๖	๑๑๒	๕๗	๔	
๒๕๖๔	๑๔๐	๑-๑๖	๑๐๙	๓๗	๓	
๒๕๖๕	๑๗๕	๑-๑๗	๑๒๒	๕๓	๓	
๒๕๖๖	๒๒๔	๑-๑๗	๑๔๐	๕๐	๗	
๒๕๖๗	๒๘๑	๑-๑๗			๓	

ภาคผนวก ข

รหัสการใช้วิทยุ ตามกรมการปกครอง

รหัส	ความหมาย	รหัส	ความหมาย
ว ๐๐	คอยก่อน	ว ๒๖	ติดต่อวิทยุให้น้อย (ใช้รหัส)
ว ๐	รับคำสั่ง	ว ๒๗	ติดต่อทางโทรศัพท์
ว ๑	ขอทราบที่อยู่	ว ๒๘	ประชุม
ว ๒	ได้ยินหรือไม่ ได้ยินแล้วตอบ ว ๒	ว ๒๙	มีราชการอะไร
ว ๓	ทวนข้อความซ้ำ	ว ๓๐	ขอทราบจำนวน
ว ๔	ออกปฏิบัติการ	ว ๓๑	เปลี่ยนความถี่วิทยุไปช่อง ๑
ว ๕	ปฏิบัติการกลับ	ว ๓๒	เปลี่ยนความถี่วิทยุไปช่อง ๒
ว ๖	ติดต่อโดยตรงทางวิทยุ	ว ๓๓	เปลี่ยนความถี่วิทยุไปช่อง ๓
ว ๗	ขอความช่วยเหลือ	ว ๓๔	เปลี่ยนความถี่วิทยุไปช่อง ๔
ว ๘	มีข่าวข้อความยาว	ว ๓๕	เตรียมออกปฏิบัติงาน
ว ๙	มีเหตุสำคัญให้รอรับคำสั่ง	ว ๓๖	เตรียมพร้อมเต็มอัตรา
ว ๑๐	หยุดรถไม่เกี่ยวกับหน้าที่	ว ๓๗	เตรียมพร้อมครึ่งอัตรา
ว ๑๒	หยุดรถ ปิดวิทยุ	ว ๓๘	เตรียมพร้อมหนึ่งในสาม

ว ๑๓	ติดต่อทางโทรศัพท์	ว ๓๙	การจรรยาบรรณ
ว ๑๔	เลิกตรวจ เลิกปฏิบัติงาน	ว ๔๐	มีอุบัติเหตุ รถชนกัน
ว ๑๕	ให้ไปพบ	ว ๔๑	สัญญาณไฟเสีย
ว ๑๖ - ๑	ฟังไม่รู้เรื่อง มีเสียงรบกวน	ว ๔๒	จักรยานพาหนะ
ว ๑๖ - ๒	ฟังไม่ชัดเจน	ว ๔๓	จุดตรวจ ด้านตรวจ
ว ๑๖ - ๓	ฟังชัดเจนพอใช้ได้	ว ๕๙	เพื่อน
ว ๑๖ - ๔	ฟังชัดเจนดี	ว ๖๐	ญาติ
ว ๑๖ - ๕	ฟังชัดเจนดีมาก	ว ๖๑	ขอบคุณ
ว ๑๗	จุดอันตราย	ว ๖๒	สิ่งของ
ว ๑๘	นำรถออกทดลองเครื่องยนต์	ว ๖๓	บ้านพัก
ว ๑๙	อยู่ในภาวะคับขัน สละพื้นที่	ว ๖๔	ขอเวลา
ว ๒๐	ตรวจค้น	ว ๘๑	สำนักงาน ที่ทำการ
ว ๒๑	ออกจาก	ว ๒ ว ๘	ได้ยินหรือไม่ได้ยินแล้วตอบ ว ๒
ว ๒๒	ถึง	ว ๕๐	รับประทานอาหาร
ว ๒๓	ผ่าน	ว ๖๐๖	โกหก
ว ๒๔	แจ้งเวลา เทียบเวลา	ว ๖๐๗	อาบนํ้า
ว ๒๕	จะไปทีใด ที่หมายใด	ว ๗๓	สวัสดี

บัญชีรายชื่อผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลตำบลนางแล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์/มือถือ
	๑. ผู้บริหาร		
๑.	นายเสน่ห์ ภักดี	นายก ทต.นางแล	๐๘ - ๑๗๒๔ - ๒๔๔๘
๒.	นายขวลิต ขอนพิกุล	รองนายก ทต.นางแล	๐๙ - ๗๙๖๑ - ๙๓๘๕
๓.	นายชยกฤต เรือนคำ	รองนายก ทต. นางแล	๐๘ - ๖๑๙๖ - ๗๕๒๘
๔.	นายสมจิตต์ ภักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	๐๘ - ๑๓๖๖ - ๕๐๕๐
๕.	ร้อยตรีนิรุธ สมประสงค์	เลขานายก ทต. นางแล	๐๘ - ๑๕๙๕ - ๔๐๘๗
๖.	นายวิเศษ ช่วยเกื้อ	ปลัด ทต. นางแล	๐๘ - ๙๗๕๘ - ๐๘๔๓
๗.	นายพิรุณ ศิริลักษณ์	ประธานสภา ทต. นางแล	๐๘ - ๖๑๘๓ - ๑๖๐๖
๘.	นายนิกร อินตะปวง	รองประธานสภา ทต. นางแล	๐๘ - ๗๓๐๐ - ๐๓๑๔
๙.	สิบตรีสำรวย สุริยะวงศ์คำ	สมาชิก ทต. เขต ๑	๐๘ - ๑๖๙๓ - ๗๑๒๓
๑๐.	นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย	สมาชิก ทต. เขต ๑	๐๘ - ๔๓๗๘ - ๙๙๗๒
๑๑.	นางธนาภา กันทะสุข	สมาชิก ทต. เขต ๑	๐๘ - ๐๐๕๒ - ๕๔๕๕
๑๒.	นายวุฒิชัย ทวีสุข	สมาชิก ทต. เขต ๒	๐๘ - ๕๐๓๓ - ๓๕๐๖
๑๓.	นางศศิพิมพ์ คำเงิน	สมาชิก ทต. เขต ๒	๐๘ - ๒๓๘๙ - ๔๓๐๗
๑๔.	นายกมล อภิธนัง	สมาชิก ทต. เขต ๒	๐๘ - ๙๘๓๘ - ๔๙๐๕
๑๕.	นายประพัฒน์ อารีย์	สมาชิก ทต. เขต ๒	๐๘ - ๙๐๔๕ - ๘๙๑๓
๑๖.	นางสมพล สงคำ	สมาชิก ทต. เขต ๒	๐๘ - ๙๕๕๘ - ๒๘๒๒
๑๗.	นางสิงห์แก้ว นางแล	สมาชิก ทต. เขต ๒	๐๘ - ๖๘๕๖ - ๓๒๓๑

	๒. พนักงานส่วนท้องถิ่น/ ข้าราชการ		
๑.	นายวิเศษ ช่วยเกื้อ	ปลัดเทศบาลตำบลนางแล	๐๘ - ๖๔๓๐ - ๒๓๑๒
	นางอุบล ไชยเลิศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๐๘ - ๙๙๕๘ - ๑๕๘๒
	นางสาวนิชาภา เชื้อนเพชร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๐๘ - ๓๕๖๖ - ๕๓๓๓
	นายมนู วุฒิชมภู	นักประชาสัมพันธ์	๐๘ - ๙๙๖๗ - ๐๕๒๗
๓.	นางพัชรินทร์ โฉมแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘ - ๑๘๘๕ - ๓๕๘๔
	นางฤชอร วงศ์ยศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๐๘ - ๑๒๐๖ - ๐๓๘๘
	นางเปรมจิต อังคนาวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๐๘-๙๖๓๔-๐๐๖๑
	นางสาวอรพิน พวงมาลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘-๙๙๕๑-๔๙๔๙
	นางสาวพรพรรณ ไผ่ขัน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๐๘-๙๗๕๗-๗๐๒๑
	นายคณัย ผาสุข	นิติกรชำนาญการ	๐๖-๓๕๓๐-๘๖๗๐
	นางธัชณี เถินมงคล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๘ - ๓๕๖๕ - ๓๑๓๑
	นางกัญจน์นิชา บุญชลธร	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๐๘-๗๓๐๑-๗๑๗๓
	นางพัชรินทร์ โฉมแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘-๑๘๘๕-๓๕๘๔
	นางพัชรินทร์ เตปินยะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๐๘-๘๒๙๑-๔๗๙๔
	นางนงลักษณ์ เทียมสา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๐๘-๖๙๑๒-๐๐๙๓
	นายธนโชติ ธรรมจักร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐๖ - ๓๐๓๙ - ๙๕๙๕
	นายขวัญชัย สายเครือคำ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๐๘-๙๔๓๓-๓๒๕๙
	นายพรชัย สุขสำราญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๘-๕๐๓๖-๔๘๔๖
	นายณัฐพัฒน์ กมลภพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๐๘-๘๔๑๖-๐๓๑๗
	นางสายทิพย์ บุญภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๐๘-๘๒๖๙-๑๑๐๑
	นางเนตรนภา ภัคดีสาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๐๘-๑๖๗๓-๕๔๓๒
	ลูกจ้างประจำ		
	นายสิริชัย โพธิปัญญา	พนักงานขับรถยนต์	๐๘- ๙๙๕๒ - ๔๕๗๕
	๔.เจ้าหน้าที่งานป้องกัน		
๑.	นายวรุฒิ ภูลาพัฒน์	นักป้องกันฯ	๐๙ - ๖๒๘๖ - ๕๗๗๔
๒.	นายยุทธพงษ์ เชื้อนเพชร	พนักงานขับเครื่องจักรเบา	๐๘ - ๐๔๙๖ - ๐๔๘๔
๓.	นายธนวัฒน์ สมเดช	พนักงานดับเพลิง	๐๙ - ๔๑๘๙ - ๒๕๖๗
๔.	นายทศพร หัตถพะสุ	พนักงานดับเพลิง	๐๘ - ๐๘๕๔ - ๓๔๔๐
๕.	นายชานนท์ นาคจำแลง	พนักงานดับเพลิง	๐๘ - ๘๒๓๒ - ๖๕๐๓
๖.		พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	๐๖ - ๑๔๙๖ - ๘๕๒๒
๗.	นายอดิสร คำหล้า	พนักงานจ้างเหมา	๐๖ - ๒๖๕๙ - ๓๓๙๖

บัญชีรายชื่อผู้บริหาร รายชื่อฝ่ายปกครอง ตำบลนางแล

ที่	ชื่อ/สกุล	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง
๑	นายสุชาติ สมประสงค์	๐๘๙ - ๖๓๕๓๕๔๔	กำนัน
๒	นายอุดม สมประสงค์	๐๘๒ - ๗๖๑๗๖๗๔	สารวัตรกำนัน
๓	นายศรีเดช หน่อแก้ว	๐๘๙ -๒๖๒๖๒๒๕	สารวัตรกำนัน
๔	นายอินจันทร์ บัวระพันธ์	๐๘๖ - ๘๖๘๗๗๔๕	แพทย์ตำบล
๕	นายชำนาญ เชื้อนเพชร	๐๘๕-๗๒๒๒๓๒๒	ผู้ช่วย
๖	นายเอกชัย สมบัติ	๐๘๒ - ๘๙๕๐๙๕๒	ผู้ช่วย
๗	นายสนธิ แหนคำ	๐๘๕-๐๓๐๖๓๐๒	ผู้ใหญ่บ้าน ๒
๘	นายสุพล นางแล	๐๘๗-๕๔๖๐๘๗๓	ผู้ช่วย
๙	นายสมศักดิ์ กาบสีลา	๐๙๓-๒๐๙๒๗๕๔	ผู้ช่วย
๑๐	นางสมพิศ สมประสงค์	๐๘๑-๙๖๑๖๔๔๗	ผู้ใหญ่บ้าน ๓
๑๑	นายชัยณรงค์ ดวงสนิท	๐๘๗-๖๕๖๓๔๖๐	ผู้ช่วย
๑๒	ว่าที่ รอ.สมชาติ แก้วมูล	๐๘๕-๖๔๕๗๐๑๖	ผู้ช่วย
๑๓	นายยศวิศ ปินตาสาร	๐๘๗-๑๓๖๘๙๕๖	ผู้ใหญ่บ้าน ๔
๑๔	นายวันชัย รักษา	๐๙๘-๘๙๕๒๔๗๖	ผู้ช่วย
๑๕	นายสีมา กันตึบ	๐๘๑-๑๖๔๒๙๕๓	ผู้ช่วย
๑๖	นางศรีวัฒนา วรรณรักษ์	๐๖๑ - ๓๔๗๐๗๔๙	ผู้ใหญ่บ้าน ๕
๑๗	นายอินสม มั่งเติม	๐๘๖ - ๙๑๙๙๔๘๗	ผู้ช่วย
๑๘	นายวิไล สุตรสม	๐๖๑ -๖๔๗๖๐๖๘	ผู้ช่วย
๑๙	นางพัทธ์ธีรา บุรศักดิ์วรฤทธิ์	๐๙๙ - ๑๔๒๙๒๖๔	ผู้ใหญ่บ้าน ๖
๒๐	นายศราวุธ ประเสริฐ	๐๘๖-๙๑๗๑๐๖๐	ผู้ช่วย
๒๑	นายสุจณภัย จายดา	๐๘๐-๕๐๐๓๖๙๔	ผู้ช่วย
๒๒	นางเตียนทอง เรือนคำ	๐๘๖ - ๑๑๖๑๐๙๖	ผู้ใหญ่บ้าน ๗
๒๓	นายสงกรานต์ ยกคำจู่	๐๙๑ - ๐๗๑๐๓๘๑	ผู้ช่วย
๒๔	นายสุพจน์ เกียรติทวีวงศ์	๐๘๘ - ๕๗๖๒๓๗	ผู้ช่วย
๒๕	นายสมยศ นางแล	๐๘๙-๔๓๓-๒๗๑๕	ผู้ใหญ่บ้าน ๘
๒๖	นายเทิด แสงบุญ	๐๙๕-๔๕๐๒๓๙๒	ผู้ช่วย
๒๗	นางพิสมัย ชันทอง	๐๘๖-๙๑๗๖๒๙๐	ผู้ช่วย
๒๘	นางธัญสินี สมประสงค์	๐๘๓-๑๕๖-๓๙๒๕	ผู้ใหญ่บ้าน ๙
๒๙	นายราชัน ผาสุก	๐๘๑-๖๐๒๙๑๒๐	ผู้ช่วย
๓๐	นายกัมปนาท อะทะวงษา	๐๘๐-๕๐๓๕๒๒๐	ผู้ช่วย
๓๑	นายวิสิทธิ์ คำลือ	๐๘๓ - ๑๕๖๙๕๑๙	ผู้ใหญ่บ้าน ๑๐
๓๒	นายปณณทัต จารี	๐๘๒ - ๑๒๔๑๔๙๗	ผู้ช่วย
๓๓	นายสมบูรณ์ นางแล	๐๘๔ - ๖๑๔๕๘๗๘	ผู้ช่วย
๓๔	น.ส.นันทยา ประทุมมา	๐๙๕ - ๕๓๙๒๖๙๖	ผู้ใหญ่บ้าน ๑๑
๓๕	นายชาติชาย กิติมา	๐๘๘-๐๔๒๑๘๖๕	ผู้ช่วย
๓๖	นายประสงค์ สมเมืองมา	๐๘๖-๑๗๙๔๖๘๑	ผู้ช่วย

ที่	ชื่อ/สกุล	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง
๓๗	นายเทียน นางแล	๐๘๑-๑๘๐-๓๖๕๙	ผู้ใหญ่บ้าน ๑๒
๓๘	นายถนอม กันตึบ	๐๙๔-๖๒๑๘๕๑๕	ผู้ช่วย
๓๙	นายบุญรัตน์ เรือนคำ	๐๘๑-๖๗๑๓๔๓๖	ผู้ช่วย
๔๐	นายหาญรงค์ แสนโกษา	๐๘๘-๔๐๓-๓๓๔๑	ผู้ใหญ่บ้าน ๑๓
๔๑	นายสมศักดิ์ เชื้อนเพชร	๐๘๖-๑๘๖๖๙๓๓	ผู้ช่วย
๔๒	นายถาวร เชื้อนเพชร	๐๙๑-๘๕๐๗๐๐๐	ผู้ช่วย
๔๓	นายเจริญ เชื้อนเพชร	๐๘๑-๗๙๖๘๑๙๗	ผู้ใหญ่บ้าน ๑๔
๔๔	นายจันทร์ สงคำ	๐๙๕-๑๓๔๔๖๐๒	ผู้ช่วย
๔๕	นายสมพงษ์ เชื้อนเพชร	๐๘๑-๐๒๒๖๒๐๔	ผู้ช่วย
๔๖	นายสุพล ฝั่แก้ว	๐๘๕-๐๓๙๘๕๘๔	ผู้ใหญ่บ้าน ๑๕
๔๗	นายทองหยด มีปาน	๐๘๔-๙๘๐๙๙๒๔	ผู้ช่วย
๔๘	นายศรีชุม อินต๊ะต้อม	๐๙๔-๕๖๕๐๖๖๐	ผู้ช่วย
๔๙	นายจำนงค์ เขยหัวคำ	๐๘๖-๑๘๘-๖๓๗๐	ผู้ใหญ่บ้าน ๑๖
๕๐	นายสมศรี ดวงตึบ	๐๙๔-๗๓๒๑๑๒๕	ผู้ช่วย
๕๑	นายธวัช เขยหัวคำ	๐๘๒-๓๘๖๑๙๖๖	ผู้ช่วย
๕๒	นายไพโรจน์ ทวีสุข	๐๘๑ - ๗๘๔๑๘๕๘	ผู้ใหญ่บ้าน ๑๗
๕๓	นายสวิง กันตึบ	๐๙๕ - ๖๘๗๖๘๘๗	ผู้ช่วย
๕๔	นายณพิชญ์สิทธิ์ กันติมูล	๐๘๔ - ๑๕๑๗๒๗๔	ผู้ช่วย

ภาคผนวก ง

บัญชีสถานที่สำคัญในเขตเทศบาลตำบลนางแล

ที่	สถานที่	ที่ตั้ง	เบอร์โทร
๑	โรงพยาบาลกรุงเทพ-เชียงราย	ม.๑๓ ต.นางแล	๐๕๒-๐๕๑-๘๐๐ หรือ ๑๗๑๙
๒	ศูนย์การแพทย์ ม.แม่ฟ้าหลวง	ม.๑๒ ต.นางแล	๐๕๓-๙๑๔-๐๐๐
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนางแล	ม.๓ ต.นางแล อ.เมือง จ. เชียงราย	๐๕๓-๗๐๓-๓๒๕
๔	โรงเรียนเม็งรายมหาราช	๑๑๓ ม.๓ ต.นางแลจ. เชียงราย	๐๘๘-๕๕๓-๓๔๑๒
๕	ศูนย์บริการประชาชนนางแล (ป้อมตำรวจตำบลนางแล)	ม.๓ ต.นางแล อ.เมือง จ. เชียงราย	
๖	สถานีบริการน้ำมันสหกรณ์นางแล	ม.๓ ต.นางแล	๐๕๓-๗๐๒-๑๗๖
๗	สถานีบริการน้ำมัน ปตท.	ม.๑๒ ต.นางแล	๐๕๓-๑๗๖-๖๕๔
๘	สถานีบริการน้ำมัน เอสโซ่	ม.๕ ต.นางแล	
๙	ศูนย์โตโยตา เชียงราย	ม.๑ ต.นางแล	๐๕๓-๗๐๒-๗๘๘
๑๐	ศูนย์มิตซูบิชิ เชียงราย	ม.๑๒ ต.นางแล	๐๕๓-๑๗๖-๖๖๖

ภาคผนวก จ

พื้นที่ปลอดภัยสำหรับกรณีเกิดอุทกภัยในเขตเทศบาลตำบลนางแล

ลำดับ ที่	สถานที่ตั้ง	ขนาด (ตร. ม.)	ความสามารถ รองรับผู้ประสบภัย (คน)	จุดเตรียม อพยพ (ระบุ สถานที่)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
๑	โรงเรียนบ้านนางแล ใน	-	๕๐๐	สนามกีฬา	นายศรีเดช หน่อแก้ว
๒	โรงเรียนบ้านนางแล	-	๘๐๐	สนามกีฬา	นางสมพิศ สมประสงค์
๓	โรงเรียนบ้านสันต้น ขาม	-	๔๐๐	สนามกีฬา	นายจำนงค์ เขยหัวคำ
๔	โรงเรียนเม็งราย มหาราช	-	๒,๐๐๐	สนามกีฬา	นางสมพิศ สมประสงค์
๕	โรงเรียนบ้านทุ่ง	-	๑,๐๐๐	สนามกีฬา	นายสวกฤช วงค์จันทา
๖	โรงเรียนบ้านป่ารวก	-	๕๐๐	สนามกีฬา	นายสุริยา อุตเจริญ

หมายเหตุ: ควรแยกพื้นที่ปลอดภัยสำหรับภัยแต่ละประเภท

แบบรายงานเหตุการณ์ด้านสาธารณภัย

ส่วนที่ ๑ ที่ รร ๕๕๗๐๑ /

วันที่ เดือน

พ.ศ.

จาก นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ถึง นายอำเภอเมืองเชียงราย

๑. ชนิดของภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ พายุลูกเห็บ ☐ อัคคีภัย ☐ ไฟป่า ☐ อากาศหนาว☐ ความแห้งแล้ง ☐ สารเคมีและวัตถุอันตราย ☐ ทุ่นระเบิด ☐ อื่นๆ.....ความรุนแรงของภัย ☐ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ รุนแรง

๒. ภัยเกิดวันที่ เวลา น. ภัยสิ้นสุดวันที่ เวลา น.

๓. สถานที่เกิดภัย เลขที่ หมู่ที่ ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๔. ราษฎรที่ประสบภัย

๔.๑ ราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อนประมาณคนครัวเรือน

๔.๒ บาดเจ็บคน ๔.๓ เสียชีวิตคน ๔.๔ สูญหายคน

๔.๕ อพยพที่ปลอดภัยคนครัวเรือน

๕. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย (เลขที่ หมู่ที่ ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย)

๕.๑ อาคารสิ่งก่อสร้าง ☐ เสียหายทั้งหลังหลัง ☐ บ้านพักเสียหายบางส่วนหลัง

อาคารสูงตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป อาคาร โรงงาน แห่ง

๕.๒ วัด แห่ง

๕.๓ สถานที่ราชการ แห่ง (ระบุ).....

๕.๔ อื่นๆ

๕.๕ พื้นที่และทรัพย์สินทางเกษตร พืชไร่ประมาณไร่ นาไร่ สวนประมาณไร่

บ่อปลา.....บ่อ บ่อกุ้ง.....บ่อ สัตว์เลี้ยง(โค/กระบือ).....ตัว สุกร.....ตัว

เป็ด/ไก่.....ตัว อื่น ๆ.....ความเสียหายประมาณบาท

๕.๖ สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนนสาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง

ฝายดิน.....แห่ง อื่น ๆ.....ความเสียหายประมาณบาท

รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท

๖. การบรรเทาภัยในเบื้องต้น.....

๗. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้

๘. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่

☐ ส่วนราชการอื่น ๆ(ชื่อ) ☐ ภาคเอกชน (ชื่อ)

๙. ขอรับรองว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติซึ่งเกิดความเสียหายจริง โดยมีความประสงค์

☐ รายงานข้อมูลเบื้องต้น เพื่อโปรดทราบ☐ รายงานเพื่อขอจังหวัดประกาศเขตการใช้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดตามแบบสรุปข้อมูลความเสียหายเพื่อขอประกาศภัยพิบัติจังหวัดเชียงรายแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายเสน่ห์ รักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ภาคผนวก ข

ก. บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพื้นที่ใกล้เคียง

ร.ล.	รายละเอียดเครื่องจักรกล	จำนวนที่ มี	ประเภทของสาธารณภัย											
			รถบรรทุก	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์	รถจักรยานยนต์
๑	รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร	๔												
๒	รถตรวจการณ์ (ขนาด ๑ คัน)	๑												
๓	รถกระเช้า	๑												
๔	รถประชาสัมพันธ์	๑												
๕	เรือท้องแบน	๓												
๖	เลื่อยโซยนต์	๒												
๗	เลื่อยไฟฟ้า	๑												
๘	รถกู้ชีพ(EMS)	๑												
๙	เครื่องปั่นไฟ	๑												

ภาคผนวก ฅ

ข. บัญชียานพาหนะเพื่อการอพยพ

ท.ล.	รายละเอียดเครื่องจักรกล	จำนวนที่ มี	ประเภทของสาธารณภัย											
			ลพภัย	वादภัย	โศภภล่	ลัดลภัย	ไฟฟ้	สวรเดม่	แสบดบไฟหว	ภวธวรล่	ภัยแล้ง	ภัยพวงพะเล	ภัยจรจร	พื้นฟสภาพสภวที่
๑	รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค้ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร	๑				•	•				•			•
๒	รถตรวจการณ์ (ขนาด ๑ ตัน)	๑	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•
๓	รถบรรทุกขยะมูลฝอย													
๔	รถกระเช้า	๑		•						•			•	•
๕	รถตู้	๑	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•

