

- สำเนา -

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564

วันที่ 27 สิงหาคม 2564 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

1. นายพิรุณ	ศิริลักษณ์	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล
2. นายนิธกร	อินตะปวง	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล
3. ว่าที่ ร้อยตรี สุเมธ	วิชัยนันท์	ตำแหน่ง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล
4. นายสมพร	ตุ่นแก้ว	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1
5. สิบตรี สำรวย	สุริยะวงศ์คำ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1
6. นายอนุสรณ์	ศรีวิไชย	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1
7. นางธนาภา	กันทะสุข	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1
8. นางศศิพิมพ์	คำเงิน	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2
9. นายสมพล	สงคำ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2
10. นางเตียนทอง	เรือนคำ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2
11. นายกมล	อภิธินันท์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2
12. นายประพัฒน์	อารีย์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2
13. นายวุฒิชัย	ทวีสุข	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2

ขาด - ไม่มี -

ลา - ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายเสน่ห์	ภักดี	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลนางแล
2. นายอินแก้ว	ไชยจำเมือง	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
3. นายชยกฤต	เรือนคำ	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
4. นายขวลิต	ขอนแก่น	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนางแล
5. นางศรีวัฒนา	วรรณรักษ์	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
6. นายเศรษฐพล	กิจรักษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
7. นางพัชรินทร์	โหมแดง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
8. นางกัญญาเรศวร	กุลวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
9. นางอุบล	ไชยเลิศ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

10.	นางสาวสีอิงมาส	แสงศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
11.	นางพัชรินทร์	เดบินยะ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
12.	นางสาวธัญชนก	เรืองจิตต์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
13.	ว่าที่ ร้อยตรี เสมียน	เทียมสา	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
14.	นางกิตติกาล	คำลือ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
15.	นางรัชณี	เถินมงคล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
16.	นางทัศนวรรณ	ทองยากลับ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
17.	นางสาวมะลิวัลย์	ยอดลีลา	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
18.	นางศศิอัญญา	วรรตธวัชรดล	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
19.	นางเปรมจิต	อังคณาวิวัฒน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
20.	นางสาวเฉลิมขวัญ	จันทร์ภักดี	ตำแหน่ง	คณงานทั่วไป
21.	นางสาวกมลพรรณ	คำแสง	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกงาน
22.	นางสาวกัญญาดา	ศิริตา	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกงาน

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อถึงเวลา 09.30 น. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เห็นว่าครบองค์ประชุมจึงเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ตามระเบียบวาระดังนี้.-

ระเบียบวาระที่ 1

-เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์

-ในวันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งจะเป็นการประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในวาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ 3 ชั้นลงมติ จึงได้ขอเชิญผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ตลอดจนพนักงานทุกท่าน มาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ รายละเอียดปรากฏในระเบียบวาระการประชุมที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และอยู่ในมือของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564) ครั้งที่ผ่านมา

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอให้สมาชิกฯทุกท่านได้ตรวจดูสำเนาบันทึกรายงานการประชุมทุกหน้า ซึ่งการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขข้อความตอนใดหรือเพิ่มอีกหรือไม่ อย่างไร ซึ่งได้ส่งให้สมาชิกสภาฯ ได้อ่านและตรวจดูไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมไปล่วงหน้าแล้ว ถ้ามีการแก้ไขก็ขอเชิญครับ หากไม่มีใครขอมติในที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564) ครั้งที่ผ่านมา

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-ถ้าหากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใด ประสงค์จะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม ในรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา จึงใคร่ขอมติรับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-มีมติรับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564) ครั้งที่ผ่านมา โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

ติดตาม/ ทบทวนผลการประชุมสมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ครั้งที่ผ่านมา

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ
ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-ในวาระนี้ จะมีผู้บริหารฯ หรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ประสงค์จะติดตาม ผลการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี/ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง พิจารณา

4.1 ญัตติ เรื่องพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ชั้นแปรญัตติ)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในญัตติต่อไปจะเป็นการเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ชั้นแปรญัตติ ต่อไปขอให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้นำเสนอให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-ตามที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติเห็นชอบให้กระผม และนางศศิพิมพ์ คำเงิน พร้อมทั้ง นายสมพร ตุ่นแก้ว เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อสมัยประชุมฯ ครั้งที่ผ่านมานั้น โดยให้ส่งคำแปรญัตติภายในวันที่ 17-19 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. และคณะกรรมการแปรญัตติได้ทำการนัดประชุม เพื่อพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ 20 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ชั้น 3 นั้น และตามที่ประชุมได้แต่งตั้งให้กระผมเป็นประธานกรรมการฯ มีนางศศิพิมพ์ คำเงิน เป็นกรรมการ และนายสมพร ตุ่นแก้ว เป็นกรรมการ/ เลขานุการ

-และคณะกรรมการทั้งสามท่านได้มารอรับคำขอแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอแปรญัตติแต่อย่างใดและคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใดหรือข้อใด จึงส่งร่างเดิมเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อประธานสภาฯ พร้อมกันนี้ได้บันทึกประชุมไว้เป็นหลักฐานและรายงานให้ประธานสภาฯ ทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

4.2 ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ด้วยผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 ข้อ 27 อยู่ในอำนาจของสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติ ซึ่งจะขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 42 โครงการ เป็นเงิน 1,160,117 บาท จึงขอเชิญ ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง หลักการและเหตุผลของการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตลอดจนขอกฎหมายให้ที่ประชุมได้พิจารณา ขอเชิญครับ

นายเสน่ห์ ภัคดี
นายกเทศมนตรีฯ

-กระผม นายเสน่ห์ ภัคดี นายกเทศมนตรีตำบลนางแล ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลนางแล เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งเป็นงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ซึ่งอยู่ในอำนาจของสภาท้องถิ่น เป็นผู้อนุมัติ สำหรับงบประมาณที่ขอโอนลดมาตั้งจ่ายเป็นเงินเหลือจ่ายจากบางโครงการและเงินงบประมาณของบางโครงการได้ยุติดำเนินการ เพราะไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ซึ่งมีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอยู่ในขณะนี้ ครุภัณฑ์ โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ที่จัดซื้อส่วนใหญ่จัดซื้อทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุด ใช้งานได้และบางรายการใช้งานนานตั้งแต่เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนางแลจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับรายการโอนลดและโอนเพิ่ม หลักการและเหตุผลของแต่ละโครงการ/ รายการ ขอมอบให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้พิจารณา ขอเชิญครับ

นางสาวสออิงมาส แสงศรี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ดิฉันขออภิปรายเงินที่ขอโอนลด เพื่อไปโอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยบรรจุในวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 วันที่ 27 สิงหาคม 2564 โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 37 ข้อ 38

เหตุผล

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบความต้องการใช้ครุภัณฑ์เพิ่มเติม และสำรวจครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ พบว่า มีครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการลดลง จึงมีความประสงค์จัดหาทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหาย และมีความประสงค์จัดหาครุภัณฑ์ใหม่ที่มีความจำเป็นต้องใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แต่เนื่องจากไม่ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แต่มีความจำเป็นใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และประกอบกับเป็นครุภัณฑ์ที่ต้องตั้งจ่ายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในอำนาจสภาท้องถิ่น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด โครงการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 21 รายการ เป็นเงิน 754,917 บาท

รายการที่ 1 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เหล็ก ขนาด 4 ฟุต ราคา 6,000 บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 15/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	300,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	210,346 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	6,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	204,346 บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต ราคา 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต มีขนาดกว้าง 123 เซนติเมตร x ลึก 67.5 เซนติเมตร x สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัวๆ ละ 6,000 บาท

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	6,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	6,000 บาท

รายการที่ 2 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ 2 บาน ราคา 5,900 บาท จำนวน 2 ตู้ งบประมาณตั้งไว้ 11,800 บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 15/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	300,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	204,346 บาท
โอนลดครั้งนี้	11,800 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	192,546 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ 2 บาน ตั้งไว้ 11,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ตู้เหล็กแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดปิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

โดยจัดหา...

โดยจัดหาค่าตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	11,800 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	11,800 บาท

รายการที่ 3 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ราคา 5,500 บาท จำนวน 2 ตู้ งบประมาณตั้งไว้ 11,000 บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 15/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	300,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	192,546 บาท
โอนลดครั้งนี้	11,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	181,546 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ตั้งไว้ 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ 2 ประตู ขนาด 4 ฟุต ชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น มือจับสำหรับเลื่อนแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท

โดยจัดหาค่าตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	11,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	11,000 บาท

รายการที่ 4 งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงานพนักงานพิมพ์ราคา 3,000 บาท จำนวน 4 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 12,000 บาท (ฝ่ายธุรการ)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดยุทธศาสตร์ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 15/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	300,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	181,546 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	12,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	169,546 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงานพนักงานพิมพ์ ตั้งไว้ 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงานพนักงานพิมพ์ หน้า PU มีซีกปรับระดับสูง - ต่ำ ขาเหล็กมีล้อ ขนาดกว้าง 60.5 เซนติเมตร ลึก 49 เซนติเมตร สูง 97.5 เซนติเมตร จำนวน 4 ตัวๆ ละ 3,000 บาท

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	12,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	12,000 บาท

รายการที่ 5 งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงานพนักงานพิมพ์ราคา 3,000 บาท จำนวน 3 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 9,000 บาท (ฝ่ายอำนวยการ)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดยุทธศาสตร์ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 15/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	300,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	169,546 บาท
โอนลดครั้งนี้	9,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	160,546 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงานพนักงานพิมพ์ ตั้งไว้ 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงานพนักงานพิมพ์ หน้า PU มีใช้ปรับประดับสูง - ต่ำ ขาเหล็ก มีล้อ ขนาดกว้าง 60.5 เซนติเมตร ลึก 49 เซนติเมตร สูง 97.5 เซนติเมตร จำนวน 3 ตัวๆ ละ 3,000 บาท

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจาก

ไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	9,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	9,000 บาท

รายการที่ 6 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อผู้บริหาร ราคา 8,000 จำนวน 5 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 40,000 บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 15/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	300,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	160,546 บาท
โอนลดครั้งนี้	40,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	120,546 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อผู้บริหาร ตั้งไว้ 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อผู้บริหาร พนักงานพิมพ์สูง มีสวิงล็อกโยก ขาไม้จริง วัสดุ หน้า PU ขนาดกว้าง 71 เซนติเมตร ลึก 71 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตร จำนวน 5 ตัวๆ ละ 8,000 บาท

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	40,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	40,000 บาท

รายการที่ 7 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* ราคา 22,000 บาท จำนวน 4 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 88,000 บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 15/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	300,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	120,546 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	88,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	32,546 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* ราคา 22,000 บาท งบประมาณตั้งไว้ 88,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* ราคา 22,000 บาท จำนวน 4 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

/2) ในกรณี...

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

โดยจัดทำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 88,000 บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 88,000 บาท

รายการที่ 8 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 23,000 บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 15/196) (เงินเหลือจ่าย)

/งบประมาณ...

งบประมาณตั้งไว้	300,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	32,546 บาท
โอนลดครั้งนี้	23,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	9,546 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 23,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

/- มีจอแสดง...

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็น โครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 23,000 บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 23,000 บาท

รายการที่ 9 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่อง สํารองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท (ฝ่ายธุรการ)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 15/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้ 300,000 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 9,546 บาท

โอนลดครั้งนี้ 2,500 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 7,046 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสํารองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสํารองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสํารองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

/โดยจัดหา...

โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	2,500 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	2,500 บาท

รายการที่ 10 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท (ฝ่ายอำนวยการ)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 15/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	300,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	7,046 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	2,500 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	4,546 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	2,500 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	2,500 บาท

รายการที่ 11 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 60,000 บาท (ฝ่ายธุรการและหน่วยตรวจสอบภายใน)

โอนลดครั้งที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ 5 ส (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 16/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	30,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	28,912 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	20,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	8,912 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ตั้งไว้ 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 30,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

/1) มีหน่วยประมวลผล...

- 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	20,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	20,000 บาท

โอนลดครั้งที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management)จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 17/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	30,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	29,488 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	10,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	19,488 บาท

โอบนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ตั้งไว้ 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 30,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

/โดยจัดทำตามเกณฑ์...

โดยจัดทำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,000 บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	10,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	30,000 บาท

โอนลดครั้งที่ 3

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตำบลนางแล (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 123/196) (โครงการยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามบันทึกข้อความที่ ขร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณตั้งไว้	30,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	30,000 บาท
โอนลดครั้งนี้	30,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	0 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 3

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ตั้งไว้ 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 30,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

/-มีหน่วยประมวลผล...

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โดยจัดหาดำเนินการราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	30,000 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	30,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	60,000 บาท

รายการที่ 12 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท (ฝ่ายอำนวยการ)

โอนลดครั้งที่ 1

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมพัฒนางานศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในเด็ก สตรี และครอบครัวเทศบาลตำบลนางแล (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 148/196) (โครงการยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามบันทึกข้อความที่ ชร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณตั้งไว้	20,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	20,000 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	20,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	0 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โดยจัดหาดำเนินการตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 20,000 บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 20,000 บาท

โอนลดครั้งที่ 2

แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 189/196) (โครงการยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามบันทึกข้อความที่ ชร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณตั้งไว้	10,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	10,000 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	10,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	0 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

/-มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,000 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	10,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	30,000 บาท

รายการที่ 13 งบลงทุน หอมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 8,600 บาท (ฝ่ายธุรการ)

โอนลด

แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ หอมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน (จากเทศบาลัญญูตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 188/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	40,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	9,100 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	8,600 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	500 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หอมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ 8,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 16
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

โดยจัดทำตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	8,600 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	8,600 บาท

รายการที่ 14 งบลงทุน หอมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท (ฝ่ายอำนวยการ)

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หอมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมและศึกษาดูงานสร้างแนวคิดและองค์ความรู้ในการพัฒนาท้องถิ่น (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 41/196) (โครงการยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตามบันทึกข้อความที่ ชร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณตั้งไว้	400,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	7,446.71 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	4,300.00 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	3,146.71 บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 4,300 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 16

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 4,300 บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 4,300 บาท

รายการที่ 15 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์ไร้สาย ราคา 2,000 บาท จำนวน 12 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 24,000 บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 38/196) (เงินเหลือจ่าย)

/งบประมาณ...

งบประมาณตั้งไว้	456,000	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	63,460	บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	24,000	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	39,460	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์ไร้สาย ตั้งไว้ 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ไร้สาย จำนวน 12 เครื่องๆ ละ 2,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

-โทรศัพท์ไร้สาย สามารถสนทนาต่อเนื่องได้ 10 ชั่วโมง สแตนด์บายเครื่องได้นาน 6 วัน

-หน้าจอ LCD เรืองแสง มองเห็นได้ชัดเจน

-แสดงหมายเลขเรียกเข้า (Caller ID) ง่ายต่อการทราบว่าใครเป็นคู่สนทนา

-บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ได้ 50 หมายเลข

-หน่วยความจำโทรซ้ำได้ 5 หมายเลข

-ใช้แบตเตอรี่ Rechargeable AAA Ni-MH

โดยจัดหามาตามราคาตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0	บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	24,000	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	24,000	บาท

รายการที่ 16 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว ราคา 19,900 บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 144/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	20,000	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	20,000	บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	19,900	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	100	บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว ราคา 19,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 19,900 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- 5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- 7) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

โดยจัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	19,900 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	19,900 บาท

รายการที่ 17 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล แบบ Mirrorless พร้อมเลนส์ ราคา 41,190 บาท

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพและกลุ่มองค์กรต่างๆ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 145/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	100,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	84,040 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	41,190 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	42,850 บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล แบบ Mirrorless พร้อมเลนส์ ราคา 41,190 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล แบบ Mirrorless พร้อมเลนส์ จำนวน 1

ตัวๆ ละ 41,190 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) เป็นกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัลแบบ Mirrorless สามารถถอดเปลี่ยนเลนส์ได้ ซึ่งประกอบด้วย กล้องดิจิทัลแบบ Mirrorless และเลนส์ชนิดเลนส์ซูม 1 ตัว

2) ใช้ Sensor รับภาพแบบ APS-C ขนาดไม่น้อยกว่า 22.3 x 14.9 mm

3) Sensor รับภาพความละเอียดไม่น้อยกว่า 24.2 ล้านพิกเซล

4) สามารถบันทึกภาพรูปแบบไฟล์ชนิด JPEG, RAW ได้เป็นอย่างดี

5) สามารถบันทึกภาพ VDO ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD (1920 x 1080)

6) ใช้สื่อบันทึกภาพการ์ดความจำชนิด SD หรือ SDHC หรือ SDXC เป็นอย่างน้อย

7) มีออโต้โฟกัส (AF) ไม่น้อยกว่า 49 จุด

8) มีค่าช่วงความไวแสง ISO 100 – 25600 หรือดีกว่า

9) สามารถปรับค่าความเร็วชัตเตอร์ได้ตั้งแต่ 1/4000 ถึง 30 วินาที

10) สามารถปรับตั้งค่าสมดุลแสงขาว (White Balance)

11) สามารถถ่ายโอนภาพผ่านระบบ Wi-Fi หรือ NFC หรือ Bluetooth เป็นอย่างน้อย

12) ช่องมองภาพอิเล็กทรอนิกส์ความละเอียดไม่น้อยกว่า 2.36 ล้านจุด

13) เลนส์ซูม ขนาดทางยาวโฟกัส 18 – 150 mm รูรับแสง F/3.5 หรือดีกว่า และต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวกล้อง

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 41,190 บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 41,190 บาท

รายการที่ 18 งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 29.5 นิ้ว ราคา 18,900 บาท

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพและกลุ่มองค์กรต่างๆ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 145/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	100,000	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	42,850	บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	18,900	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	23,950	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 29.5 นิ้ว ราคา 18,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 29.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 18,900 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
- 2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ
- 3) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี
- 4) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.9 แรงม้า
- 5) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 29.5 นิ้ว

โดยจัดหาดำเนินการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ปี 2564 หน้า 19 ลำดับ 1

งบประมาณตั้งไว้	0	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0	บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	18,900	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	18,900	บาท

รายการที่ 19 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ แทนยื่น
บรรยายขยายเสียงอเนกประสงค์และชุดประชุมไร้สาย ราคา 199,727 บาท

โอนลดครั้งที่ 1

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและ
ส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการบริหารจัดการและพัฒนาการ
ท่องเที่ยวตำบลนางแล (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า
158/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	133,140	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	117,900	บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	117,900	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	0	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ แทนยื่นบรรยายขยายเสียงอเนกประสงค์และชุด
ประชุมไร้สาย ราคา 199,727 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแทนยื่นบรรยายขยายเสียงอเนกประสงค์และชุดประชุม
ไร้สาย จำนวน 1 ชุดๆ ละ 199,727 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

แทนยื่นบรรยายขยายเสียงอเนกประสงค์และชุดประชุมไร้สาย มี
คุณลักษณะคือ

- 1) ภาชนะกักกำลังไฟ 250 วัตต์ ประกอบภายในเป็นโพเดียมที่พับเก็บได้
- 2) ลำโพง 2 ทิศทาง เสียงทุ้ม และเสียงกลางขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 ตัว บรรจุ
ภายในกล่องเก็บกันกระแทกขนาด 56 x 56 x 60 เซนติเมตร และทวีตเตอร์-ฮอร์น
เสียงแหลม COMP-25 จำนวน 1 ตัว
- 3) แหล่งจ่ายไฟฟ้า AC 220 V 50 Hz
- 4) เครื่องชาร์จพร้อมระบบจัดการพลังงานไฟฟ้าอัตโนมัติ
- 5) แบตเตอรี่ลิเธียม 12 โวลต์/12 แอมป์ พลังงานหมดชาร์จใหม่ถึง 1,000
ครั้ง เมื่อชาร์จเต็มใช้งานได้ 12 ชั่วโมง
- 6) ช่องต่อไมโครโฟนแบบมีสาย 2 ช่อง (Mc1,Mc2) และช่องต่อสัญญาณ
ภายนอก (CH1,CH2) แบบแจ๊คโฟน 6.5 mm.
- 7) ช่องต่อ Output AV ซ้าย-ขวา

/8) ช่องใช้...

8) ช่องใช้ USB, SD Card, MP3, MMC, DVD, VCD, Bluetooth และ สัญญาณวิทยุ FM AM และมีปุ่มเปิดปิดลำดับความสำคัญไมโครโฟน ประกอบเสียงบรรยาย พร้อมด้วยรีโมทคอนโทรล

9) ไมโครโฟนไร้สายแบบ Hardheld 2 ตัว 2 ความถี่ย่าน UHF

10) แผงวงจรควบคุมไมล์ประชุมพร้อมเสาอากาศ 3 ต้น (รับ, ส่ง, WIFI)

11) ถ่านชาร์จ ขนาด AA จำนวน 4 ก้อน พร้อมทั้งชาร์จ 4 ช่องชาร์จ จำนวน 1 อัน

ชุดควบคุมไมล์ประชุม มีคุณลักษณะคือ

1) ความถี่สำหรับการติดตั้งอัตโนมัติ และมีฟังก์ชันล็อคกับความถี่หน่วยประชุม พร้อมใช้งาน

2) Built-in 60 ช่องการสื่อสารไร้สาย การใช้งานหลายเครื่องในเวลาเดียวกัน โดยไม่มีการรบกวนซึ่งกันและกัน

3) มีช่องสัญญาณเสียงในตัว 520 ช่องสัญญาณ

4) มีฟังก์ชันการตรวจสอบพลังงานในตัวที่นิ่งประชุม แสดงพลังงานแบตเตอรี่แบบเรียลไทม์

5) มีฟังก์ชันการจัดลำดับความสำคัญของประธานในตัว

6) สามารถพูดได้ 4 คนพร้อมกัน และรองรับได้ถึง 99 คน (เข้าก่อนออกก่อน)

7) ชุดประชุมมีฟังก์ชันปิดอัตโนมัติ หาก Receiver ปิดอยู่นานกว่า 30 วินาที ชุดประชุมจะปิดเองอัตโนมัติ

Smart Wireless Conference Mic ไมล์ประชุมไร้สายอัจฉริยะ

1) ไมล์ประชุมไร้สายก้านยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร (ไมล์ประธาน 1 ตัว ไมล์กรรมการ 17 ตัว)

2) ถ่านชาร์จ ขนาด AA จำนวน 36 ก้อน พร้อมทั้งชาร์จ 4 ช่องชาร์จ จำนวน 9 อัน

โดยจัดหามาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้ 0 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 117,900 บาท

งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 117,900 บาท

โอนลดครั้งที่ 2

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 134/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้ 802,897 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 175,822 บาท

โอนลดครั้งนี้ 81,827 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 93,995 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ แทนยื่นบรรยายขยายเสียงอเนกประสงค์และชุดประชุมไร้สาย ราคา 199,727 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแทนยื่นบรรยายขยายเสียงอเนกประสงค์และชุดประชุมไร้สาย จำนวน 1 ชุดๆ ละ 199,727 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

แทนยื่นบรรยายขยายเสียงอเนกประสงค์และชุดประชุมไร้สาย มีคุณลักษณะคือ

- 1) ภาคขยายกำลังไฟ 250 วัตต์ ประกอบภายในเป็นโพเรียมที่พับเก็บได้
- 2) ลำโพง 2 ทิศทาง เสียงทุ้ม และเสียงกลางขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 ตัว บรรจุภายในกล่องเก็บกันกระแทกขนาด 56 x 56 x 60 เซนติเมตร และทวีตเตอร์-ฮอร์น เสียงแหลม COMP-25 จำนวน 1 ตัว
- 3) แหล่งจ่ายไฟฟ้า AC 220 V 50 Hz
- 4) เครื่องชาร์จพร้อมระบบจัดการพลังงานไฟฟ้าอัตโนมัติ
- 5) แบตเตอรี่ลิเธียม 12 โวลต์/12 แอมป์ พลังงานหมดชาร์จใหม่ถึง 1,000 ครั้ง เมื่อชาร์จเต็มใช้งานได้ 12 ชั่วโมง
- 6) ช่องต่อไมโครโฟนแบบมีสาย 2 ช่อง (Mc1,Mc2) และช่องต่อสัญญาณภายนอก (CH1,CH2) แบบแจ๊คโฟน 6.5 mm.
- 7) ช่องต่อ Output AV ซ้าย-ขวา
- 8) ช่องใช้ USB, SD Card, MP3, MMC, DVD, VCD, Bluetooth และสัญญาณวิทยุ FM AM และมีปุ่มเปิดปิดลำดับความสำคัญไมโครโฟน ประกอบเสียงบรรยาย พร้อมด้วยรีโมทคอนโทรล
- 9) ไมโครโฟนไร้สายแบบ Handheld 2 ตัว 2 ความถี่ย่าน UHF
- 10) แผงวงจรควบคุมไมล์ประชุมพร้อมเสาอากาศ 3 ต้น (รับ, ส่ง, WIFI)
- 11) ถ่านชาร์จ ขนาด AA จำนวน 4 ก้อน พร้อมที่ชาร์จ 4 ช่องชาร์จ จำนวน

1 อัน

ชุดควบคุมไมล์ประชุม มีคุณลักษณะคือ

- 1) ความถี่สำหรับการติดตั้งอัตโนมัติ และมีฟังก์ชันล๊อคกับความถี่หน่วยประชุม พร้อมใช้งาน
- 2) Built-in 60 ช่องการสื่อสารไร้สาย การใช้งานหลายเครื่องในเวลาเดียวกัน โดยไม่มีการรบกวนซึ่งกันและกัน
- 3) มีช่องสัญญาณเสียงในตัว 520 ช่องสัญญาณ
- 4) มีฟังก์ชันการตรวจสอบพลังงานในตัวที่นิ่งประชุม แสดงพลังงานแบตเตอรี่แบบเรียลไทม์
- 5) มีฟังก์ชันการจัดลำดับความสำคัญของประธานในตัว
- 6) สามารถพูดได้ 4 คนพร้อมกัน และรองรับได้ถึง 99 คน (เข้าก่อนออกก่อน)
- 7) ชุดประชุมมีฟังก์ชันปิดอัตโนมัติ หาก Receiver ปิดอยู่นานกว่า 30 วินาที ชุดประชุมจะปิดเองอัตโนมัติ

Smart Wireless Conference Mic ไมล์ประชุมไร้สายอัจฉริยะ

- 1) ไมล์ประชุมไร้สายก้านยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร (ไมล์ประธาน 1 ตัว ไมล์กรรมการ 17 ตัว)
- 2) ถ่านชาร์จ ขนาด AA จำนวน 36 ก้อน พร้อมทั้งชาร์จ 4 ช่องชาร์จ จำนวน 9 อัน

โดยจัดหาราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	117,900 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	81,827 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	199,727 บาท

รายการที่ 20 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะประชุม ราคา 5,900 บาท จำนวน 15 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 88,500 บาท

โอนลดครั้งที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและงานวันสำคัญต่างๆ ของชาติ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 13/196) (เงินเหลือจ่าย)

/งบประมาณ...

งบประมาณตั้งไว้	100,000	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	30,000	บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	30,000	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	0	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะประชุม ตั้งไว้ 88,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาดกว้าง 1,800 มิลลิเมตร x ลึก 600 มิลลิเมตร x สูง 750 มิลลิเมตร จำนวน 15 ตัวๆ ละ 5,900 บาท

โดยจัดหาตามราคาตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0	บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	30,000	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	30,000	บาท

โอนลดครั้งที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 10/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	30,000	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	30,000	บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	30,000	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	0	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะประชุม ตั้งไว้ 88,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาดกว้าง 1,800 mm x ลึก 600 mm x สูง 750 mm จำนวน 15 ตัวๆ ละ 5,900 บาท

โดยจัดหาตามราคาตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	30,000	บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	30,000	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	60,000	บาท

โอนลดครั้งที่ 3

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าตอบแทน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี 2564 หน้า 102/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	10,000	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	10,000	บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	10,000	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	0	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 3

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะประชุม ตั้งไว้ 88,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาดกว้าง 1,800 มิลลิเมตร x ลึก 600
มิลลิเมตร x สูง 750 มิลลิเมตร จำนวน 15 ตัวๆ ละ 5,900 บาท

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -
2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	60,000	บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	10,000	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	70,000	บาท

โอนลดครั้งที่ 4

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (จากเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 129/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	20,000	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	20,000	บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	18,500	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	1,500	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 4

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะประชุม ตั้งไว้ 88,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม ขนาดกว้าง 1,800 มิลลิเมตร x ลึก 600
มิลลิเมตร x สูง 750 มิลลิเมตร จำนวน 15 ตัวๆ ละ 5,900 บาท

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	70,000 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	18,500 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	88,500 บาท

รายการที่ 21 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ ราคา 3,000 บาท จำนวน 18 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 54,000 บาท (ห้องประชุมสภาเทศบาล)

โอนลดครั้งที่ 1

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 102/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	50,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	50,000 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	50,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	0 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ ตั้งไว้ 54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ หนัง PU มีโซคปรับระดับสูง-ต่ำ ขาเหล็กมีล้อ ขนาดกว้าง 60.5 เซนติเมตร ลึก 49 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 97.5 เซนติเมตร จำนวน 18 ตัวๆ ละ 3,000 บาท

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	50,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	50,000 บาท

โอนลดครั้งที่ 2

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 95/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	20,000	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	20,000	บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	4,000	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	0	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ ตั้งไว้ 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ หนัง PU มีโซ้คปรับระดับ สูง-ต่ำ ขาเหล็กมีล้อ ขนาดกว้าง 60.5 เซนติเมตร ลึก 49 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 97.5 เซนติเมตร จำนวน 18 ตัวๆ ละ 3,000 บาท

โดยจัดหาตามราคาตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	50,000	บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	4,000	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	54,000	บาท

รวมโอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น 754,917 บาท

รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 21 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 754,917 บาท

กองคลัง โครงการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 135,700 บาท

รายการที่ 1 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เหล็กขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 8,500 บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาการจัดเก็บรายได้สร้างแรงจูงใจในการชำระภาษี (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 55/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	23,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	9,845 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	8,500 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	1,345 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 8,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 5 ฟุต ขนาดกว้าง 160.5 เซนติเมตร x ลึก 77 เซนติเมตร x สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 8,500 บาท โดยจัดหามาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	8,500 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	8,500 บาท

รายการที่ 2 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน พนักงานพิมพ์ จำนวน 5 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 15,000 บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 53/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	150,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	82,005 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	15,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	67,005 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานพนักงานพิมพ์ จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท

/เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ หน้า PU มีโซ่ปรับระดับสูง - ต่ำ ขาเหล็ก มีล้อ ขนาดกว้าง 60.5 เซนติเมตร ลีกร 49 เซนติเมตร สูง 97.5 เซนติเมตร จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	15,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	15,000 บาท

รายการที่ 3 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูงจำนวน 1 ตัว งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบาลฯถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 53/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	150,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	67,005 บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	5,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	62,005 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง หน้า PU มีโซ่ปรับระดับ สูง - ต่ำ ขาเหล็ก มีล้อ ขนาดกว้าง 64 เซนติเมตร ลีกร 78 เซนติเมตร สูง 112 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,000 บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการ พัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	5,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	5,000 บาท

รายการที่ 4 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 60,000 บาท

โอนลดครั้งที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 53/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้ 150,000 บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 62,005 บาท

โอนลดครั้งนี้ 60,000 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 2,005 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ ราคา 30,000 บาท เป็นเงิน 60,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 30,000.-บาท เป็นเงิน 60,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

โดยจัดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	60,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	60,000 บาท

รายการที่ 5 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 8 ตู้ งบประมาณตั้งไว้ 47,200 บาท

5.1 โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 51/196) (เงินเหลือจ่าย)

/งบประมาณ...

งบประมาณตั้งไว้	408,000	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	62,703.53	บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	27,200	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	35,503.53	บาท

5.1 โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 8 ตู้ ๆ ละ 5,900 บาท เป็นเงิน 47,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 8 ตู้ ๆ ละ 5,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ตู้เหล็กแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

โดยจัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0	บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	27,200	บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	27,200	บาท

5.2 โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงาน บ้านงานครัว (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 58/196) (เงินเหลือจ่าย)

งบประมาณตั้งไว้	20,000	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	20,000	บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	20,000	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	0	บาท

5.2 โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 8 ตู้ ๆ ละ 5,900 บาท เป็นเงิน 47,200 บาท

/เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 8 ตู้ๆ ละ 5,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ตู้เหล็กแบบ 2 บาน มีมือจับชนิดบิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

โดยจัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563

ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	27,200 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	27,200 บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	20,000 บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	47,200 บาท

รวมโอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น 135,700 บาท

รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 5 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 105,700 บาท

กองช่าง โครงการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ

รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 4 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 76,000 บาท

รายการที่ 1 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน 24,500 บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการรายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 132/196

งบประมาณตั้งไว้	50,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	49,760.- บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	24,500.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	25,260.- บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน 24,500.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง ด้วยสัญญาณ
- 2) มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD ดาวเทียม
- 3) บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า 2,000 จุด และสร้างเส้นทางได้ 200 เส้นทาง
- 4) บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง 10,000 จุด
- 5) มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่และข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญไม่น้อยกว่า 500,000 ตำแหน่ง
- 6) มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบหาค่าความสูงโดยการวัดความดันบรรยากาศ

7) มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed หมายเหตุ: เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา มีชื่อเรียกอื่น คือ เครื่องอ่านพิกัดทางภูมิศาสตร์

โดยจัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้ 0.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 24,500.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 24,500.- บาท

รายการที่ 2 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ กล้องวัดระดับ ขนาดกำลังขยาย 32 เท่า จำนวน 34,000 บาท

โอนลด ครั้งที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 132/196

/งบประมาณ...

งบประมาณตั้งไว้	50,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	25,260.- บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	25,260.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	0.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ กล้องวัดระดับขนาดกำลังขยาย 32 เท่า จำนวน
34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวัดระดับขนาดกำลังขยาย 32 เท่า โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
 - 2) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
 - 3) มีกำลังขยาย 32 เท่า
 - 4) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้อง 42 มิลลิเมตร
 - 5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1
องศา 20 ลิปดา
 - 6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุด 0.3 เมตร
 - 7) ค่าตัวคูณคงที่ 100
 - 8) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบ
อัตโนมัติไม่น้อยกว่า ± 15 ลิปดา
 - 9) ความละเอียดในการหาระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ความคลาดเคลื่อน \pm
0.7 มิลลิเมตร
 - 10) ความไวของระดับน้ำฟองกลม 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร
 - 11) มีจานองศาอ่านมุมรอบ 360 องศา มีขีดกำกับทุก ๆ 1 องศา
 - 12) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศา 103 มิลลิเมตร
 - 13) อ่านค่ามุมโดยตรง 1 องศา
 - 14) อ่านค่ามุมโดยประมาณ 6 ลิปดา
- อุปกรณ์ประกอบด้วย**
- (1) มีกล้องบรรจุกล้องกันสะท้อนได้
 - (2) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้พร้อมลูกตั้งและสาย 1 ชุด
 - (3) มีฝาครอบเลนส์
 - (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	0.- บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	25,260.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	25,260.- บาท

โอนลด ครั้งที่ 2

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 134/196

งบประมาณตั้งไว้	802,897.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	202,822.- บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	8,740.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	194,082.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ 2

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ กล้องวัดระดับขนาดกำลังขยาย 32 เท่า จำนวน 34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวัดระดับขนาดกำลังขยาย 32 เท่า โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
- 2) กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
- 3) มีกำลังขยาย 32 เท่า
- 4) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้อง 42 มิลลิเมตร
- 5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา
- 6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุด 0.3 เมตร
- 7) ค่าตัวคูณคงที่ 100
- 8) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า + / - 15 ลิปดา
- 9) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ความคลาดเคลื่อน +- 0.7 มิลลิเมตร
- 10) ความไวของระดับน้ำฟองกลม 10 ลิปดา ต่อ 2 มิลลิเมตร

- 11) มีจานองศาอ่านมุมราบ 360 องศา มีขีดกำกับทุก ๆ 1 องศา
- 12) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศา 103 มิลลิเมตร
- 13) อ่านค่ามุมโดยตรง 1 องศา
- 14) อ่านค่ามุมโดยประมาณ 6 ลิปด้า

อุปกรณ์ประกอบด้วย

- (1) มีกล่องบรรจุกล่องกันสะเทือนได้
- (2) มีขาตั้งกล่องเลื่อนขึ้นลงได้พร้อมลูกตึงและสาย 1 ชุด
- (3) มีฝาครอบเลนส์
- (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล่อง

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	25,260.- บาท
<u>โอนเพิ่มครั้งนี้</u>	8,740.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	34,000.- บาท

รายการที่ 3 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ ล้อวัดระยะทาง 10 กิโลเมตร จำนวน 12,500 บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 134/196

งบประมาณตั้งไว้	802,897.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	194,082.- บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	12,500.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	181,582.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ ล้อวัดระยะทาง 10 กิโลเมตร จำนวน 12,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง 10 กิโลเมตร โดยมีคุณลักษณะดังนี้ รายละเอียดทั่วไป

เป็นเครื่องมือวัดระยะชนิดเดินตาม ทำด้วยวัสดุแข็งแรง มีระบบแสดงระยะทางการวัด

รายละเอียดทางด้านเทคนิค

1) เป็นเครื่องมือชนิดเดินตาม สามารถวัดระยะได้ถึง 10 กิโลเมตร

2) ระบบแสดงระยะสามารถเชื่อมต่อศูนย์ได้ 2 ตำแหน่ง คือ มีส่วนบนของด้ามจับ

และที่มิเตอร์(ระบบแสดงระยะ)

3) การวัดระยะสามารถทำได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง

4) ตัวล้อวัดระยะมีระบบเบรคควบคุมที่มือจับและมีขาตั้งยื่นขณะหยุดนิ่ง

5) ตัวเครื่องสามารถพับครึ่งได้ สะดวกแก่การเคลื่อนย้าย

6) เส้นผ่าศูนย์กลางของวงล้อมีขนาดไม่เล็กกว่า 318 มิลลิเมตร

7) มีเข็มสำหรับชี้จุดเริ่มต้นการวัด

8) มีกระเป๋าสะพายสำหรับบรรจุเครื่องมือ

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้ 0.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม 0.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ 12,500.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 12,500.- บาท

รายการที่ 4 งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ ไม้สตีฟอลูมิเนียมแบบซักยาว 4 เมตร จำนวน 5,000 บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 134/196

งบประมาณตั้งไว้ 802,897.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 181,582.- บาท

โอนลดครั้งนี้ 5,000.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 176,582.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ ไม้สตีฟอลูมิเนียมแบบซักยาว 4 เมตร จำนวน 5,000 บาท

/เพื่อจ่าย...

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตัดฟอลูมิเนียมแบบซักยาว 4 เมตร จำนวน 2 อันๆ ละ 2,500.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ทำด้วยอลูมิเนียมอย่างดี
- 2) ความยาว 4 เมตร สามารถขึ้น-ลงได้
- 3) มีช่องสำหรับเก็บสตัดฟและมีหลอดระดับฟองกลม
- 4) มีปุ่มล็อคยึดขณะใช้งาน
- 5) มีขีดส่วนแบ่งแบบฝังตั้ง เป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่องละ 1 ซม. มีเลขกำกับทุก 10 ซม.
- 6) มีขีดแบ่งสลักสี่ ทุก ๆ 1 เมตร บนพื้นสีขาว
- 7) มีโลหะหุ้มปลายรองรับด้านล่างของไม้

โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	0.- บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	5,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	5,000.- บาท

สรุปโอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น 76,000.-บาท

สรุปโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 4 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 76,000.- บาท

กองการศึกษา โครงการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 181,500 บาท

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 60,000.-บาท

โอนลด ครั้งที่ 1

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีมาลาด รอยั่วและสืบชะตาแม่น้ำ ตั้งไว้ 30,000.-บาท จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน้า 152/196 (โครงการถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ตามหนังสือที่ ชร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

/งบประมาณ...

งบประมาณอนุมัติ	30,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	30,000.- บาท
<u>โอนลด</u> ครั้งนี้	30,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	0.- บาท

โอนเพิ่มเติมจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ 1

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ตั้งไว้ 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

มีแป้นพิมพ์และเมาส์

มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณอนุมัติ	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.- บาท
<u>โอนเพิ่ม</u> ครั้งนี้	30,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือ ทั้งสิ้น	30,000.- บาท

โอนลด ครั้งที่ 2

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ ใช้จ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี เด็กเยาวชนและครอบครัว ด้วย หลักธรรมาปฏิบัติ ตั้งไว้ 20,000.-บาท จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 หน้า 155/196 (โครงการถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ตามหนังสือที่ ชร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณอนุมัติ	20,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,000.- บาท
<u>โอนลด</u> ครั้งนี้	20,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	0.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ 2

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2563
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

/มีหน่วยประมวลผล...

มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ
ดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด
ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง
แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ
หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็น
โครงการพัฒนา

งบประมาณอนุมัติ	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	30,000.- บาท
<u>โอนเพิ่ม</u> ครั้งนี้	20,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	50,000.- บาท

1.3 โอนลด ครั้งที่ 3

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานประเพณีตานก๋วยสลาก ตั้งไว้ 10,000.-
บาท จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน้า
152/196 (โครงการถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด - 19
ตามหนังสือที่ ขร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณอนุมัติ	10,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.- บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	10,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	0.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ 3

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.- บาท
<u>โอนเพิ่มเติม</u> ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	50,000.- บาท
<u>โอนเพิ่ม</u> ครั้งนี้	10,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	60,000.- บาท

2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 5,000.-บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งไว้ 10,000.- บาท จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน้า 79/196 (โครงการถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ตามหนังสือที่ ขร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณอนุมัติ	10,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.- บาท
<u>โอนลด</u> ครั้งนี้	5,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	5,000.- บาท

โอนเพิ่มเติมตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

/งบประมาณ...

งบประมาณอนุมัติ	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.- บาท
โอนเพิ่ม ครั้งนี้	5,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	5,000.- บาท

3. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว จำนวนเงิน 8,500.-บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและพัฒนาการเด็กเล็ก ตั้งไว้ 20,000.- บาท จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน้า 155/196 (โครงการถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ตามหนังสือที่ ชร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณอนุมัติ	20,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,000.- บาท
โอนลดครั้งนี้	8,500.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	11,500.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต ตั้งไว้ 8,500.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต ขนาดกว้าง 153 ซม. X ลึก 77 ซม. X สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 8,500 บาท

- โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็น

โครงการพัฒนา

งบประมาณอนุมัติ	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.- บาท
โอนเพิ่ม ครั้งนี้	8,500.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	8,500.- บาท

/4.เก้าอี้ผู้บริหาร...

4. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว จำนวนเงิน 8,000.-บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและพัฒนาการเด็กเล็ก ตั้งไว้ 20,000.- บาท จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน้า 155/196 (โครงการถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของของโรคโควิด - 19 ตามหนังสือที่ ชร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณอนุมัติ	20,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	11,500.- บาท
<u>โอนลดครั้งนี้</u>	8,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	3,500.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ผู้บริหาร ตั้งไว้ 8,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร พนักพิงสูง มีสวิงล้อคโยก ขาไม้จริงวัสดุหนัง PU ขนาดกว้าง 71 ซม. ลึก 71 ซม. สูง 110 ซม. จำนวน 1 ตัว

- โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณอนุมัติ	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.- บาท
<u>โอนเพิ่ม</u> ครั้งนี้	8,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	8,000.- บาท

5. เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงต่ำ จำนวน 2 ตัว จำนวนเงิน 6,000.-บาท

5.1 โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการศึกษาเรียนรู้นอกห้องเรียน ตั้งไว้ 20,000.-บาท จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน้า 91/196 (โครงการถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ตามหนังสือที่ ชร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณอนุมัติ	20,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	20,000.- บาท
<u>โอนลด</u> ครั้งนี้	6,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	14,000.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงต่ำ ตั้งไว้ 6,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงต่ำหนัง PU มีใช้ค ปรับระดับสูง-ต่ำ ขาเหล็ก มีล้อ ขนาดกว้าง 60.5 ซม. ลึก 49 ซม. สูง 97.5 ซม. จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000 บาท

- โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณอนุมัติ	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0.- บาท
<u>โอนเพิ่ม</u> ครั้งนี้	6,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	6,000.- บาท

6. พัฒลมไอนเย็น สำหรับพื้นที่ 50 ตารางเมตร (ความจุ 93 ลิตร) จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 94,000.-บาท

โอนลด ครั้งที่ 1

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล ตั้งไว้ 150,000.-บาท จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน้า 21/196

งบประมาณอนุมัติ	150,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	150,000.- บาท
<u>โอนลด</u> ครั้งนี้	50,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	100,000.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ 1

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมไอเย็น สำหรับพื้นที่ 50 ตารางเมตร (ความจุ 93 ลิตร) ตั้งไว้ 94,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็น สำหรับพื้นที่ 50 ตารางเมตร (ความจุ 93 ลิตร) จำนวน 4 เครื่องๆละ 23,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. รองรับการใช้งานต่อเนื่อง 10-17 ชม.(ต่อน้ำ1ถัง)
2. การควบคุมการทำงาน 2 รูปแบบ - ระบบสัมผัสหน้าจอ -ควบคุมการทำงานระยะไกลด้วยรีโมทคอนโทรล
3. ปรับความเร็วลมได้ 3 ระดับ - ปรับอุณหภูมิได้ถึง 15 องศา - ปรับมุมสายได้สูงสุด90 องศา
4. ทำความเย็นได้ไกลครอบคลุมพื้นที่ 50 ตารางเมตร
5. มีระบบไอโซนช่วยฆ่าเชื้อโรคที่มากับน้ำ
6. ระบบควบคุมการระเหยของน้ำประมาณ 5.5-9.3 ลิตรต่อชั่วโมง ที่ช่วยให้ประหยัดน้ำ
7. มีระบบเตือนตัดปั๊มเมื่อน้ำหมด
8. มีช่องเติมน้ำด้านหน้า
9. ผลิตจากวัสดุ ABS แข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน
- 10.กำลังไฟฟ้า 320 วัตต์
- 11.กระแสไฟฟ้า 220V/50Hz
- 12.กระแสไฟฟ้า 2.0A
- 13.แผงทำความเย็น 4 แผ่น -ปริมาตรแผงทำความเย็น 76,500 ลบ.ซม.
- 14.ขนาดตัวเครื่อง (กว้างxยาวxสูง) 87x57x138 ซม.
-โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณอนุมัติ 0.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0.- บาท

โอนเพิ่ม ครั้งนี้ 50,000.- บาท

งบประมาณคงเหลือ ทั้งสิ้น 50,000.- บาท

/โอนลด...

โอนลด ครั้งที่ 2

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเทศบาลตำบลนางแลมุ่งสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ ตั้งไว้ 10,000.-บาท จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน้า 119/196 (โครงการถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ตามหนังสือที่ ขร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณอนุมัติ	10,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.- บาท
<u>โอนลด ครั้งนี้</u>	10,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	0.- บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ 2

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมไอเย็น สำหรับพื้นที่ 50 ตารางเมตร (ความจุ 93 ลิตร) ตั้งไว้ 94,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็น สำหรับพื้นที่ 50 ตารางเมตร (ความจุ 93 ลิตร) จำนวน 4 เครื่องๆละ 23,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. รองรับการใช้งานต่อเนื่อง 10-17 ชม.(ต่อน้ำ1ถัง)
2. การควบคุมการทำงาน 2 รูปแบบ - ระบบสัมผัสหน้าจอ -ควบคุมการทำงานระยะไกลด้วยรีโมทคอนโทรล
3. ปรับความเร็วลมได้ 3 ระดับ - ปรับอุณหภูมิได้ถึง 15 องศา - ปรับมุมสายได้สูงสุด 90 องศา
4. ทำความเย็นได้ไกลครอบคลุมพื้นที่ 50 ตารางเมตร
5. มีระบบไอโซนช่วยฆ่าเชื้อโรคที่มากับน้ำ
6. ระบบควบคุมการระเหยของน้ำประมาณ 5.5-9.3 ลิตรต่อชั่วโมง ที่ช่วยให้ประหยัดน้ำ
7. มีระบบเตือนตัดปั๊มเมื่อน้ำหมด
8. มีช่องเติมน้ำด้านหน้า
9. ผลิตจากวัสดุ ABS แข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน
10. กำลังไฟฟ้า 320 วัตต์

11.กระแสไฟฟ้า 220V/50Hz

12.กระแสไฟฟ้า 2.0A

13.แผงทำความเย็น 4 แผ่น - ปริมาตรแผงทำความเย็น 76,500 ลบ.ซม.

14.ขนาดตัวเครื่อง (กว้างxยาวxสูง) 87ซม. x 57 ซม. x 138 ซม.

-โดยจัดหาดำราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณอนุมัติ	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	50,000.- บาท
<u>โอนเพิ่ม</u> ครั้งนี้	10,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	60,000.- บาท

โอนลด ครั้งที่ 3

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมสุขภาพิบาลน้ำดื่มและการดูแลระบบน้ำประปาหมู่บ้าน ตั้งไว้ 10,000.-บาท จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน้า 121/196 (โครงการถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ตามหนังสือที่ ขร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณอนุมัติ	10,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	10,000.- บาท
<u>โอนลด</u> ครั้งนี้	10,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	0.- บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ 3

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมไอเย็น สำหรับพื้นที่ 50 ตารางเมตร (ความจุ 93 ลิตร) ตั้งไว้ 94,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็น สำหรับพื้นที่ 50 ตารางเมตร (ความจุ 93 ลิตร) จำนวน 4 เครื่องๆละ 23,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. รองรับการใช้งานต่อเนื่อง 10-17 ชม.(ต่อน้ำ1ถัง)
2. การควบคุมการทำงาน 2 รูปแบบ - ระบบสัมผัสหน้าจอ -ควบคุมการทำงานระยะไกลด้วยรีโมทคอนโทรล

3. ปรับความเร็วลมได้ 3 ระดับ - ปรับอุณหภูมิได้ถึง 15 องศา - ปรับมุมสายได้สูงสุด 90 องศา

4. ทำความเย็นได้ไกลครอบคลุมพื้นที่ 50 ตารางเมตร

5. มีระบบไอโซนช่วยฆ่าเชื้อโรคที่มากับน้ำ

6. ระบบควบคุมการระเหยของน้ำประมาณ 5.5-9.3 ลิตรต่อชั่วโมง ที่ช่วยให้ประหยัดน้ำ

7. มีระบบเตือนตัดปั๊มเมื่อน้ำหมด

8. มีช่องเติมน้ำด้านหลัง

9. ผลิตจากวัสดุ ABS แข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน

10. กำลังไฟฟ้า 320 วัตต์

11. กระแสไฟฟ้า 220V/50Hz

12. กระแสไฟฟ้า 2.0A

13. แผงทำความเย็น 4 แผ่น - ปริมาตรแผงทำความเย็น 76,500 ลบ.ซม.

14. ขนาดตัวเครื่อง (กว้างxยาวxสูง) 87x57x138 ซม.

- โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณอนุมัติ	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	60,000.- บาท
โอนเพิ่ม ครั้งนี้	10,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	70,000.- บาท

โอนลด ครั้งที่ 4

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยแบบมีส่วนร่วม ตั้งไว้ 30,000.-บาท จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หน้า 144/196 (โครงการถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ตามหนังสือที่ ขร 54701/599 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2564)

งบประมาณอนุมัติ	30,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	30,000.- บาท
โอนลดครั้งนี้	24,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	6,000.- บาท

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ 4

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมไอเย็น สำหรับพื้นที่ 50 ตารางเมตร (ความจุ 93 ลิตร) ตั้งไว้ 94,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมไอเย็น สำหรับพื้นที่ 50 ตารางเมตร (ความจุ 93 ลิตร) จำนวน 4 เครื่องๆละ 23,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. รองรับการใช้งานต่อเนื่อง 10-17 ชม.(ต่อน้ำ1ถัง)
 2. การควบคุมการทำงาน 2 รูปแบบ - ระบบสัมผัสหน้าจอ -ควบคุมการทำงานระยะไกลด้วยรีโมทคอนโทรล
 3. ปรับความเร็วลมได้ 3 ระดับ - ปรับอุณหภูมิได้ถึง 15 องศา - ปรับมุมสายได้สูงสุด90 องศา
 4. ทำความเย็นได้ไกลครอบคลุมพื้นที่ 50 ตารางเมตร
 5. มีระบบไอโซนช่วยฆ่าเชื้อโรคที่มากับน้ำ
 6. ระบบควบคุมการระเหยของน้ำประมาณ 5.5-9.3 ลิตรต่อชั่วโมง ที่ช่วยให้ประหยัดน้ำ
 7. มีระบบเตือนตัดปั๊มเมื่อน้ำหมด
 8. มีช่องเติมน้ำด้านหน้า
 9. ผลิตจากวัสดุ ABS แข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน
 - 10.กำลังไฟฟ้า 320 วัตต์
 - 11.กระแสไฟฟ้า 220V/50Hz
 - 12.กระแสไฟฟ้า 2.0A
 - 13.แผงทำความเย็น 4 แผ่น -ปริมาตรแผงทำความเย็น 76,500 ลบ.ซม.
 - 14.ขนาดตัวเครื่อง (กว้างxยาวxสูง) 87x57x138 ซม.
- โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณอนุมัติ	0.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	70,000.- บาท
<u>โอนเพิ่ม ครั้งนี้</u>	24,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	94,000.- บาท

สรุปรวมโอนสด เป็นเงินทั้งสิ้น 181,500.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โครงการที่ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 12,000 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต ราคา ตัวละ 6,000 บาท
จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน จำนวน 12,000 บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก
ตำบลนางแล (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 หน้า 120/129)
(โครงการยกเลิกการดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19)

งบประมาณตั้งไว้	20,000 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	20,000 บาท
โอนลดครั้งนี้	12,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	8,000 บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต
ราคา ตัวละ 6,000 บาท จำนวน 2 ตัว เป็นเงินจำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว ๆ ละ
6,000 บาท

มีขนาดกว้าง 123 เซนติเมตร X ลึก 123 เซนติเมตร X สูง 67.50
เซนติเมตร โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2561 – 2565) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณอนุมัติ	0 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	0 บาท
ขอโอนเพิ่มครั้งนี้	12,000 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	12,000 บาท
รวมโอนลด 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น	12,000 บาท
รวมโอนเพิ่ม 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น	12,000 บาท

-การขอโอนลด เพื่อไปโอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยบรรจุในวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 ในวันที่ 27 สิงหาคม 2564 โดยมีรายการครุภัณฑ์ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แยกตามสำนักและกองฯ สรุปได้ดังนี้

-สำนักปลัดเทศบาล โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 21 รายการ เป็นเงิน 754,917 บาท

-กองคลัง โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 135,700 บาท

-กองช่าง โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 76,000 บาท

-กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 181,500 บาท

-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 12,000 บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้น 37 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,160,117 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ผู้บริหารฯ และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้ชี้แจงรายละเอียดของงบประมาณที่ขอโอนลดและโอนเพิ่ม รายละเอียดของครุภัณฑ์พร้อมทั้งข้อกำหนด หลักการ และเหตุผลของแต่ละโครงการให้ที่ประชุมรับทราบแล้ว ในส่วนกระผมใคร่ขอสอบถามคุณลักษณะของแท่นยื่นบรรยายขยายเสียงเอนกประสงค์และชุดประชุมไร้สาย และเหตุผลในการจัดซื้อครุภัณฑ์

นายเสน่ห์ ภัคดี
นายกเทศมนตรีฯ

-การจัดซื้อแท่นยื่นบรรยายขยายเสียงเอนกประสงค์และชุดประชุมไร้สายนั้น เป็นครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในนวัตกรรมใหม่ สามารถใช้ในห้องประชุมและนอกสถานที่ได้ ลำโพงติดตั้งที่แท่นยื่น มีแบตเตอรี่ไฟฟ้า สำหรับชุดประกอบไร้สายสามารถนำมาติดตั้งในห้วงประชุมได้หลายลักษณะ ไม่มีสายและเหมาะสมกับผู้ที่มีความสูง ไม่ต้องก้มพูด อย่างเช่นปัจจุบัน โดยชุดประชุมที่ใช้อยู่ปัจจุบันบางรายการชำรุดที่ซ่อมแซมและนำไปติดตั้งไว้ห้องประชุมชั้น 3 ซึ่งกระผมได้ไปดูการสาธิตการใช้ของแท่นยื่นบรรยายขยายเสียงเอนกประสงค์และชุดประชุมไร้สายในคราวประชุมที่ว่าการอำเภอเวียงชัย เมื่อเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา

/-กระผม...

-กระผมขอชี้แจงเพิ่มเติม กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะประชุมห้องสภาและเก้าอี้ทำงาน พนักงานพิมพ์ ที่ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในครั้งนี้ โดยเอามาทดแทน โต๊ะที่ใช้ตั้งแต่องค์การบริหารส่วนตำบลนางแล ซึ่งปัจจุบันชำรุดและจัดซื้อเก้าอี้ไว้ใน ห้องประชุมทดแทนของเดิมที่ชำรุดเช่นกัน กรณีจัดซื้อพัดลมไอเย็นขนาดพื้นที่ 70 - 100 ตารางเมตรนั้น จะนำไปติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งเดิมมี โครงการจะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แต่ปัจจุบันยังไม่ได้ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า ระบบ 3 เฟส ไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนางแล เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนในห้วงฤดูร้อน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อพัดลมไอเย็นทดแทน และเป็นการประหยัดงบประมาณ ขอเพิ่มเติมเพียงเท่านี้

นายเศรษฐพล กิจรักษ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

-กระผมขออภิปรายครุภัณฑ์ที่กองช่างขออนุมัติตั้งงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 4 รายการนั้น ซึ่งจัดซื้อทดแทนของเก่าที่ชำรุดและใช้งานมาเป็นระยะ เวลานาน ข้อมูลคลาดเคลื่อนจำเป็นต้องจัดซื้อใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ในญัตตินี้จะมีผู้ใดอภิปรายหรือสอบถามขอเชิญครับ

นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-กระผมขอทราบรายละเอียดของครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอลแบบ Mirrorless พร้อมเลนส์ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ราคาตั้งไว้ค่อนข้างสูง ขอทราบ ว่ามีแนวทางในการจัดตั้งงบประมาณอย่างไร

นางสอึงมาส แสงศรี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอลแบบ Mirrorless พร้อมเลนส์นั้น ได้นำคุณลักษณะที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานมาเป็น ตัวกำหนดแล้ว ได้สืบราคากล้องไปยังตัวแทนผู้จำหน่ายภายในจังหวัด จำนวน 3 แห่ง คือ ร้านถ่ายรูปมนตร์รัก บริษัท สินธานี จำกัด และบริษัท ทวียนต์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด โดยนำราคาต่ำสุด มาตั้งงบประมาณ กรณีที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง อาจต่อรองให้ได้ราคาต่ำ กว้างงบประมาณที่ตั้งไว้และไม่จำเป็นต้องซื้อจากร้านที่สืบราคาข้างต้นก็ได้ อาจได้ ราคาที่ต่ำกว่านี้ก็ได้ ซึ่งเป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์นอก มาตรฐานเท่านั้น

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ในญัตตินี้ จะมีผู้สอบถามอีกหรือไม่ หากไม่มีใครขอมติว่าเห็นชอบในการขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน 37 รายการ เป็นเงิน 1,160,117 บาท

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มีมติเห็นชอบในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยการยกมือ เป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

/ระเบียบ...

- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ญัตติ การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ชั้นลงมติ)
- ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ - ต่อไปนี้ ใครขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล แห่งนี้ ว่าจะให้ตราเป็น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือไม่
- มีมติเห็นชอบร่างเดิมงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 โดยการยกมือ จำนวน 12 เสียง ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
- 6.1 เรื่อง รายงานสถานะทางการคลัง
- นายพิรุณ ศิริลักษณ์ -ด้วย กองคลัง จะขอรายงานสถานะทางการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินสะสม รายงานรายละเอียดโครงการหมวดครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2564 ขอเชิญครับ
- ประธานสภาเทศบาลฯ
- นางพัชรินทร์ โฉมแดง -กองคลัง จะขอรายงานสถานะทางการคลัง ยอดรายรับ รายจ่าย ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 รายงานการใช้จ่ายเงินสะสมและรายงานสรุปโครงการในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้รับทราบ ซึ่งสรุปยอดตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึง 26 สิงหาคม 2564 สำหรับรายละเอียดได้แจกจ่ายและอยู่ในมือของท่าน สรุปได้ดังนี้
- ผู้อำนวยการกองคลังฯ

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เดือนตุลาคม ถึงเดือนสิงหาคม

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	21.00	21.00
	ภาษีม่างห้องที่	0.00	358.06	358.06
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1,500,000.00	445,417.73	-1,054,582.27
	ภาษีป้าย	1,000,000.00	1,437,991.00	437,991.00
	อากรการพาณิชย์	15,000.00	8,860.00	-6,140.00
	รวมหมวดภาษีอากร	2,515,000.00	1,892,647.79	-622,352.21
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ โบนัส	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขุดธา	7,000.00	5,732.70	-1,267.30
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือละมอาหาร	2,000.00	2,000.00	0.00
	ค่าธรรมเนียมการแพทย์	100,000.00	98,700.00	-1,300.00
	ค่าธรรมเนียมเปิด ไปรษณีย์ ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	200.00	0.00	-200.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	5,000.00	4,480.00	-520.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	50,000.00	86,595.00	36,595.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการว่าบัติน้ำเสีย	0.00	76.00	76.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,800.00	2,220.00	420.00
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	2,000.00	6,000.00	4,000.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการนำเงินเชื่อเพลิง	6,000.00	5,800.00	-200.00
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,000.00	58,020.00	57,020.00
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	5,000.00	18,450.00	13,450.00
	รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	8,000.00	8,000.00
	ค่าปรับการผิดสัญญา	100,000.00	4,768.00	-95,232.00
	ค่าปรับอื่น ๆ	200.00	0.00	-200.00
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	40,000.00	8,500.00	-31,500.00
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	5,000.00	8,000.00	3,000.00
	ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	300.00	0.00	-300.00
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	500.00	0.00	-500.00
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	500.00	120.00	-380.00
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	25,000.00	2,162.00	-22,838.00
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ โบนัส	351,500.00	319,623.70	-31,876.30
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	3,000.00	0.00	-3,000.00
	ดอกเบี้ย	400,000.00	155,819.21	-244,180.79
	รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	403,000.00	155,819.21	-247,180.79

อ.เมืองเชียงราย

วันที่พิมพ์ : 26/8/2564 15:20

จ.เชียงราย

หน้า : 2/2

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้ทูลให้	150,000.00	90,500.52	-59,499.48
	ค่าขายแบบแปลน	100,000.00	47,000.00	-53,000.00
	ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	5,000.00	260.00	-4,740.00
	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	500.00	10.00	-490.00
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	1,000.00	1,100.00	100.00
	รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	256,500.00	138,870.52	-117,629.48
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	1,535.00	1,535.00
	รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	1,535.00	1,535.00
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	1,500,000.00	783,065.89	-716,934.11
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนร	10,000,000.00	9,017,123.58	-982,876.42
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	4,500,000.00	4,525,687.50	25,687.50
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	220,000.00	200,113.24	-19,886.76
	ภาษีสรรพสามิต	9,800,000.00	8,549,105.12	-1,250,894.88
	ค่าภาคหลวงแร่	97,000.00	63,033.07	-33,966.93
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	100,000.00	50,413.53	-49,586.47
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	10,000,000.00	9,167,012.00	-832,988.00
	รวมหมวดภาษีจัดสรร	36,217,000.00	32,355,553.93	-3,861,446.07
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่และการใช้จ่ายโอนเผื่อทำ	36,757,000.00	38,525,387.71	1,768,387.71
	รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	36,757,000.00	38,525,387.71	1,768,387.71
	รวมทั้งหมด	76,500,000.00	73,389,437.86	-3,110,562.14

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

รายละเอียดประกอบเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ 64

ณ.วันที่ 27 ส.ค 2564

ลำดับ	รายการ	ที่ตราเป็นข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	จำนวน	คงเหลือ
1	อุดหนุนตามอำนาจหน้าที่	9,229,373.00	11,283,706.00	2,054,333.00
2	เงินเดือน ครูมดค.	3,178,100.00	3,025,800.00	152,300.00
3	ค่าจัดการเรียนการสอน		117,300.00	117,300.00
4	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน		23,375.00	23,375.00
5	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	16,126,800.00	13,888,900.00	2,237,900.00
6	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	2,978,400.00	2,837,800.00	140,600.00
7	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	494,864.00	295,500.00	199,364.00
8	อาหารกลางวัน(ปฐมวัย)		338,100.00	
9	อาหารกลางวัน (ประถมศึกษา)	2,908,000.00	2,908,000.00	338,100.00
10	อาหารเสริมนม (ปฐมวัย)		132,216.00	
11	อาหารเสริมนม (ประถมศึกษา)	1,521,463.00	1,393,068.00	3,821.00
12	ค่าเครื่องแบบ,หนังสือเรียน ศพด.,อุปกรณ์การเรียน		37,675.00	37,675.00
13	เงินอุดหนุนทั่วไป(ขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า			
14	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสำรวจ ข้อมูลสัตว์(ขับเคลื่อนโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า		44,649.00	44,649.00
15	การดำเนินการแนวทาง โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	320,000.00	380,000.00	60,000.00
16	เงินอุดหนุนชดเชยภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ปี 63		1,819,298.71	1,819,298.71
	รวม	36,757,000.00	38,525,387.71	1,768,387.71

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

1. ข้อมูลเงินสะสม/สำรองจ่ายที่จำเป็น ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2564

หน่วย : บาท

เงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน หลังจากการระงับยอดเงินและหัก เงินสะสมที่ลบล้างฝาก ก.ล.ท. หรือ ก. ส.อ. แล้ว	สำรองจ่ายเงินสะสมที่ อนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้ ดำเนินการหรืออยู่ ระหว่างดำเนินการ และยังไม่ได้นำจ่าย	คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน	สำรองบุคลากร ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ข้อ 89 (3)	เงินสะสมคงเหลือ	สำรองค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานและ การมีสาธารณูปโภค ร้อยละ 10 ของ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	คงเหลือเงินสะสมที่ นำไปใช้จ่ายได้
(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(3)-(4)=(5)	(6)	(5)-(6)=(7)
17,494,759.05	2,750,000.00	14,744,759.05	6,900,000.00	7,844,759.05	7,650,000.00	194,759.05

2. ทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2564 จำนวน 27,211,624.58 บาท

3. รายละเอียดโครงการที่ใช้เงินสะสม

ประเภทโครงการที่ดำเนินการ	จำนวน (โครงการ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จำนวนเงินสะสมที่ใช้ (บาท)	วันที่ลงนาม หรืออนุมัติ	เบิกจ่าย	การใช้ช่างหาร (คัน)	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ด้านโครงการลงทุนด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	5	1.โครงการปรับปรุงผิวลาดอาคารหน้า รร. สันติชน 2.ซ่อมแซมถนน คสล. หน้าวัดเจ้าปิง 3.ปรับปรุงถนนแอสฟัลติกคอนกรีต ม. 5 บ้านคัน 4.ปรับปรุงถนนแอสฟัลติกคอนกรีต ม. 6 บ้านป่าอ้อ 5.ซ่อมแซมถนน คสล. ม. 7 บ้านนางแล	312,000.00 145,000.00 338,500.00 397,500.00 98,000.00	27-ม.ค.-64 7-ม.ค.-64 27-ม.ค.-64 27-ม.ค.-64 7-ม.ค.-64	305,000.00 143,000.00 315,000.00 370,000.00 97,000.00	- - - - -	- - - - -
<input type="checkbox"/> ด้านโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อ อุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร	1	1. โครงการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล หมู่ที่ 5 บ้านคัน	250,000.00				
<input type="checkbox"/> บริการชุมชนและสังคม	1	1. จัดซื้อรถบรรทุก ขนาด 6 คัน 6 ล้อ	2,500,000.00				

รายละเอียดหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	วงเงินทำสัญญา	งบประมาณคงเหลือ	ผู้รับจ้าง
1.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอย 4 หมู่ที่ 12	430,000.00	429,000.00	1,000.00	หจก.คอยตุงบิวด์ิ่ง
2.	โครงการปรับปรุงระบบประปา หมู่ที่ 9	229,000.00	228,000.00	1,000.00	หจก.คอยตุงบิวด์ิ่ง
3.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอย 3 หมู่ที่ 5	438,900.00	438,000.00	900.00	หจก.คอยตุงบิวด์ิ่ง
4.	โครงการขุดเจาะน้ำบาดาลเพื่อ อุปโภคบริโภค หมู่ที่ 3	250,000.00	248,000.00	2,000.00	หจก.พรหมพรทรัพย์เทรคดิ่ง
5.	โครงการต่อเติมอาคาร อเนกประสงค์ หมู่ที่ 4	327,000.00	326,000.00	1,000.00	หจก.ธีรพงษ์ก่อสร้าง
6.	โครงการปรับปรุงอาคาร อเนกประสงค์ หมู่ที่ 8	192,000.00	191,000.00	1,000.00	บ.ปราณปรียาเอ็นจิเนียริง จก.
7.	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติ กคอนกรีต หมู่ที่ 14	478,000.00	475,000.00	3,000.00	หจก.พัฒนานุภาพ
8.	โครงการก่อสร้างกำแพงกั้น หนองบัวน้อย หมู่ที่ 13	617,000.00	489,000.00	128,000.00	หจก.ธีรพงษ์ก่อสร้าง
9.	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 10	780,000.00	600,000.00	180,000.00	หจก.ธีรพงศ์ก่อสร้าง
10.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ข้างวัดป่าห้า หมู่ที่ 1	384,000.00	265,000.00	119,000.00	หจก.รัศมีจันทร์ก่อสร้าง
11.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย หอยพักแสดมบ หมู่ที่ 1	69,000.00	49,500.00	19,500.00	หจก.รัศมีจันทร์ก่อสร้าง
12.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอย 2 หมู่ที่ 15	337,000.00	275,000.00	62,000.00	หจก.ธีรพงศ์ก่อสร้าง
13.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอย 1 หมู่ที่ 15	184,000.00	149,000.00	35,000.00	หจก.ธีรพงศ์ก่อสร้าง
14.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย หกพักเพชรประสงค์ หมู่ที่ 1	65,000.00	45,000.00	20,000.00	หจก.ธีรพงศ์ก่อสร้าง
15.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 2/7 หมู่ที่ 8	147,500.00	147,000.00	500.00	หจก.รัศมีจันทร์ก่อสร้าง
16.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 3/7 หมู่ที่ 6	211,900.00	211,000.00	900.00	หจก.รัศมีจันทร์ก่อสร้าง
	รวม	5,140,300.00	4,565,500.00	574,800.00	

โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564

โครงการที่ดำเนินการด้วยวิธี e-Bidding (ประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์) ทำสัญญาจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการก่อสร้าง					
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	วงเงินทำสัญญา	งบประมาณคงเหลือ	ผู้รับจ้าง
1.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอยบ้านเลขที่ 342 หมู่ที่ 7	412,000.00	320,000.00	92,000.00	หจก.ธีรพงศ์ก่อสร้าง
2.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านสวนฯ หมู่ที่ 7	558,000.00	420,000.00	138,000.00	หจก.ธีรพงศ์ก่อสร้าง
	รวม	970,000.00	740,000.00	230,000.00	
โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง					
1.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 6 ถึง ซอย 2 หมู่ที่ 2	398,000.00	397,000.00	1,000.00	หจก.ไฟน์อาคิเทคทีเวลลอป เม้นท์
2.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยไร่ เดือนเพ็ญ (บ้านเลขที่ 44) หมู่ที่ 6	335,000.00	334,000.00	1,000.00	หจก.คอตุงปิวดิ่ง
3.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ข้างวัดนางแลทิศเหนือ หมู่ที่ 3	246,000.00	245,000.00	1,000.00	หจก.ตอนลานคอนสตรัคชั่น
	รวม	979,000.00	976,000.00	3,000.00	
โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 (โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) อยู่ระหว่างการก่อสร้าง					
ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	วงเงินทำสัญญา	งบประมาณคงเหลือ	ผู้รับจ้าง
1.	โครงการปรับปรุงถนนทางเชื่อม ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1209 ซอย 5 หมู่ที่ 15 บ้านใหม่ม่วงคำ	75,000.00	67,000.00	8,000.00	หจก.สงวนพัฒนาการก่อสร้าง
2.	โครงการปรับปรุงถนนทางเชื่อม ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1209 ซอย 1 หมู่ที่ 15 บ้านใหม่ม่วงคำ	82,000.00	80,000.00	2,000.00	หจก.สงวนพัฒนาการก่อสร้าง
	รวม	157,000.00	147,000.00	10,000.00	

โครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ (โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	วงเงินทำสัญญา	งบประมาณคงเหลือ	ผู้รับจ้าง
1.	โครงการปรับปรุงอาคาร ศพด. - ติดตั้งหลังคาเหล็กกริดลอน อาคารภูแล 1 - ติดตั้งหลังคาเหล็กกริดลอน อาคารภูแล 2	172,800.00			ได้ราคากลางแล้ว วันที่ 24 สิงหาคม 2564 อยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง
2.	โครงการก่อสร้างอ่างล้างหน้าและ เทลานคอนกรีต ศพด.	62,400.00			ได้ราคากลางแล้ว วันที่ 24 สิงหาคม 2564 อยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง
3.	โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ 11 บ้านดาวดิงส์ (โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากโครงการเดิม คือ โครงการชุด เจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 11 งบประมาณ 250,000.00 บาท)	720,000.00			ได้ราคากลางแล้ว วันที่ 17 สิงหาคม 2564 ตอนนี้อยู่ระหว่าง การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
4.	โครงการปรับปรุงถนน หมู่ที่ 6 เชื่อม หมู่ที่ 15 สายทางบ้านป่าอ้อ - บ้านม่วงคำ รหัสสายทาง ชร.ถ. 10-011 รายละเอียด เสริมผิว แอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง 6.00 เมตร ยาว 925.00 เมตร หนา 0.04 เมตร โอนมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จากโครงการเดิม คือ โครงการก่อสร้างอาคารบรรเทา สาธารณภัย	1,899,000.00			ได้ผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือกแล้ว (หจก.เชียงรายทราย เพชร) เสนอ ราคา 1,874,900.00 บาท อยู่ระหว่างการรออุธรณ์ (7 วันทำการ) คาดว่าจะดำเนินการเรียกทำสัญญาได้ประมาณ 3-15 กันยายน 2564
		2,854,200.00			

โครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม ปีงบประมาณ 2564 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	วงเงินทำสัญญา	งบประมาณคงเหลือ	ผู้รับจ้าง
1.	โครงการซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ที่ 7	98,000.00	97,000.00	1,000.00	หจก.หนองบัวแดงก่อสร้าง
2.	โครงการซ่อมแซมถนน คสล. (หน้าวัดลำเปียง) หมู่ที่ 5	145,000.00	143,000.00	2,000.00	หจก.หนองบัวแดงก่อสร้าง
3.	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 6	397,500.00	370,000.00	27,500.00	หจก.พัฒนานุภาพ
4.	โครงการปรับปรุงผิวลาดยางหน้า รร.บ้านสันต้นขาม หมู่ที่ 16	312,000.00	305,000.00	7,000.00	หจก.พัฒนานุภาพ
5.	โครงการปรับปรุงผิวลาดยาง หมู่ที่ 5 เชื่อมหมู่ที่ 14	338,500.00	315,000.00	23,500.00	หจก.พัฒนานุภาพ
		1,291,000.00	1,230,000.00	61,000.00	

โครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยังไม่ได้ดำเนินการ

1.	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 5	250,000.00	ได้ราคากลางแล้ว วันที่ 24 สิงหาคม 2564 อยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง		
2.	โครงการจัดซื้อบรรรทุก (ดีเซล) แบบบรรรทุกน้ำ	2,500,000.00			
		2,750,000.00			

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	วงเงินทำสัญญา	งบประมาณคงเหลือ	ผู้รับจ้าง
1.	โครงการปรับปรุงถนน คสล. โดย การเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย 1 หมู่ที่ 8	1,794,000.00	1,780,000.00	14,000.00	หจก.พัฒนานุภาพ

-สรุปลงเงินงบประมาณที่ตั้งรับในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ตั้งไว้ 76,500,000 บาท ปัจจุบันรายรับเข้า จำนวน 73,389,437.88 บาท ยังคงค้างอีก จำนวน 3,110,562.12 บาท โดยคาดการณ์ว่าในสิ้นเดือนสิงหาคมและกันยายน 2564 คาดว่าจะมีรายรับเข้ามาอีกประมาณ 5,600,000 บาท

ว่าที่ ร้อยตรี สุเมธ วิชัยนันท์
เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

-การตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 และใน ปีงบประมาณ 2565 เป็นการตั้งงบประมาณที่สมดุล การตั้งงบประมาณมีหลายรูปแบบ ต่ำกว่าดุล สมดุล และเกินดุล ซึ่งรูปแบบสุดท้ายจะมีปัญหา หากรายรับเข้ามาไม่เต็ม จำนวนที่ตั้งรับไว้ จะทำให้มีผลกระทบต่อโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี นั้น ๆ บางโครงการอาจจะไม่ได้ดำเนินการก็ได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ไม่ นิยมตั้งงบประมาณเกินดุลย์

-ซึ่งจะมีผลกระทบตามมาภายหลัง จึงขอสรุปวิธีการตั้งงบประมาณให้ที่ประชุมได้รับ ทราบ และตอนนี้ ได้เร่งให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะใกล้ สิ้นปีงบประมาณประกอบกับในการประชุมวันนี้ได้อนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวนหลายโครงการ ใคร่ขออธิบายขั้นตอนในการขอเงินไว้เบิก เหลือมปี ก่อนนี้ผูกพันแล้ว/ จัดจ้างก่อนสิ้นเดือนกันยายน อำนาจการอนุมัติให้เงิน ไว้เบิกเหลือมปี เพื่อเบิกในปีงบประมาณ 2565 เป็นอำนาจของผู้บริหาร หากไม่ได้ ดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน อำนาจการอนุมัติให้เงินไว้เบิกเหลือมปี เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น จากการประสานหน่วยงานของเทศบาลตำบลนางแล ทุก กองจะเร่งดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ให้ทันในสิ้นเดือนกันยายน 2564 จึงขออธิบายให้ ที่ประชุมรับทราบเพียงเท่านี้

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ผู้อำนวยการกองคลังและเลขาธิการสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้สรุปสถานะทางการ คลัง รายละเอียดการใช้จ่ายเงินสะสมโครงการที่หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วิธีการตั้งงบประมาณและวิธีการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีให้ที่ประชุมรับทราบแล้ว มีผู้ใด จะสอบถามอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ

6.2 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของ เทศบาล

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของเทศบาลตำบลนางแลให้เกิดความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างบทบาทของสมาชิกสภาฯ เข้ามีส่วนร่วมกับประชาคม ตำบล - หมู่บ้าน ใคร่ขอให้ที่ประชุมคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้พิจารณาผู้เห็นว่าเหมาะสมสามารถเป็นกรรมการในแต่ละด้าน ซึ่งได้ร่างคำสั่งการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล แจกจ่ายให้ ที่ประชุมแล้ว สรุปแล้วจะมีคณะกรรมการฯ จำนวน 9 ด้าน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ใน แต่ละด้านอยู่ในมือของท่านแล้ว

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ร่วมเป็นกรรมการ จำนวน 9 ตำแหน่ง สรุปในแต่ละคณะได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประกอบด้วย

- 1.1 นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ
- 1.2 นายสมพร ตุ่นแก้ว สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ
- 1.3 นางเตียนทอง เรือนคำ สมาชิกสภาฯ เขต 2 เป็นกรรมการ

2. คณะกรรมการกิจการสภาเทศบาลตำบลนางแล ประกอบด้วย

- 2.1 นายพิรุณ ศิริลักษณ์ สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ
- 2.2 นายนิธิกร อินต๊ะปวง สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ

3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

- 3.1 นายสมพร ตุ่นแก้ว สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ
- 3.2 นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ
- 3.3 นายกมล อภิธน์นัง สมาชิกสภาฯ เขต 2 เป็นกรรมการ

4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- 4.1 สิบตรี สำรวย สุริยะวงศ์คำ สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ
- 4.2 นายประพัฒน์ อารีย์ สมาชิกสภาฯ เขต 2 เป็นกรรมการ
- 4.3 นายวุฒิชัย ทวีสุข สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ

5. คณะกรรมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- 5.1 สิบตรี สำรวย สุริยะวงศ์คำ สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ
- 5.2 นางธนาภา กันทะสุข สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ
- 5.3 นางศศิพิมพ์ คำเงิน สมาชิกสภาฯ เขต 2 เป็นกรรมการ

6. คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผลงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

- 6.1 นายวุฒิชัย ทวีสุข สมาชิกสภาฯ เขต 2 เป็นกรรมการ
- 6.2 นายกมล อภิธน์นัง สมาชิกสภาฯ เขต 2 เป็นกรรมการ
- 6.3 นายสมพร ตุ่นแก้ว สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ
- 6.4 นายประพัฒน์ อารีย์ สมาชิกสภาฯ เขต 2 เป็นกรรมการ

7. คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ประกอบด้วย

- 7.1 นายพิรุณ ศิริลักษณ์ สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ
- 7.2 นายนิธิกร อินต๊ะปวง สมาชิกสภาฯ เขต 1 เป็นกรรมการ
- 7.3 นายสมพล สงคำ สมาชิกสภาฯ เขต 2 เป็นกรรมการ

8. คณะกรรมการส่งเสริมเศรษฐกิจและการเกษตร ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-----|-------------|----------|-----------------|-------------|
| 8.1 | นางเตียนทอง | เรือนคำ | สมาชิกสภา เขต 2 | เป็นกรรมการ |
| 8.2 | นายประพัฒน์ | อารีย์ | สมาชิกสภา เขต 2 | เป็นกรรมการ |
| 8.3 | นางศศิพิมพ์ | คำเงิน | สมาชิกสภา เขต 2 | เป็นกรรมการ |
| 8.4 | นางธนาภา | กันทะสุข | สมาชิกสภา เขต 1 | เป็นกรรมการ |

9. คณะกรรมการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-----|-----------|------------|-----------------|-------------|
| 9.1 | นายพิรุณ | ศิริลักษณ์ | สมาชิกสภา เขต 1 | เป็นกรรมการ |
| 9.2 | นายนิธิกร | อินตะปวง | สมาชิกสภา เขต 1 | เป็นกรรมการ |
| 9.3 | นายสมพล | สงคำ | สมาชิกสภา เขต 2 | เป็นกรรมการ |

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ตามที่ประชุมได้คัดเลือกสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการฯ จำนวน 9 ด้าน นั้น จะมีการเปลี่ยนแปลงอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมจะออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติของเทศบาลตำบลนางแล และจะได้สำเนา ประกาศแต่งตั้งให้กับทุกท่าน และกำนันผู้ใหญ่บ้านในตำบลนางแล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ และประสานการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-ไม่มี/ รับทราบ

6.3 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภา
ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนางแล

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-เพื่อเป็นการควบคุม กำกับ ส่งเสริม แนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมให้กับ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น กระผมจะขอแต่งตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมของข้าราชการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนางแล ในการ นี้ใคร่ขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลที่เห็นว่าเหมาะสม จำนวน 2 ท่าน โดยการนำเสนอให้มีผู้เสนอชื่อและรับรอง จำนวน 2 คน โดยกรรมการ จะประกอบด้วย

1. ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล เป็นประธาน
 2. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล จำนวน 2 ท่าน เป็นกรรมการ
 3. ท้องถิ่นอำเภอ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
 4. เกษตรอำเภอ
 5. พัฒนาการอำเภอ
 6. ปศุสัตว์อำเภอ
 7. ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง
 8. ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร
 9. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ที่ประชุมฯ ได้เสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล จำนวน 2 ท่าน เป็นกรรมการขอเชิญครับ

/กรรมการ...

กรรมการคนที่ 1

นางเตียนทอง เรือนคำ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2
นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ดิฉัน นางเตียนทอง เรือนคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 ขอเสนอ
นายกมล อภิธินัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2

- 1.นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 ผู้รับรอง
- 2.นางศศิพิมพ์ คำเงิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 ผู้รับรอง

กรรมการคนที่ 2

นางธนาภา กันทะสุข
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1
นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ดิฉัน นางธนาภา กันทะสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 ขอเสนอ นาย
สมพร ตุ่นแก้ว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1

- 1.นางศศิพิมพ์ คำเงิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 ผู้รับรอง
- 2.นายสมพล สงคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 ผู้รับรอง

-ที่ประชุมได้เสนอรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลที่เห็นว่าเหมาะสม จำนวน 2
ท่าน กระผมจะได้ออกคำสั่งแต่งตั้งและจะสำเนาให้ทุกท่านทราบ

-รับทราบ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ
นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ
นายเสน่ห์ ภัคดิ์
นายกเทศมนตรีฯ

-ในวาระอื่น ๆ นี้จะมีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด ประสงค์จะนำข้อราชการมานำเสนอ
ชี้แจง ปรีกษาหารือต่อที่ประชุมหรือจะติดตามสอบถามผู้บริหารฯ ขอเชิญครับ

-กระผม ขอขอบคุณฝ่ายสภาเทศบาลตำบลนางแล ทุกท่าน ที่มีมติเห็นชอบร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 และจะได้นำเสนอให้นายอำเภอเมือง
เชียงรายฯ อนุมัติ และประกาศใช้ ในการใช้จ่ายงบประมาณ กระผมจะปฏิบัติตาม
ระเบียบของทางราชการที่กำหนด และให้เป็นตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลนางแลต่อไป

นายกมล อภิธินัง
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-กระผมขอทราบว่า ทางเทศบาลตำบลนางแล จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ปี 2566 เมื่อใด และการจัดทำพัฒนาท้องถิ่นขอให้บรรจุโครงการให้ครบถ้วนเพราะว่า
เมื่อมีงบประมาณจะได้ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว เพราะที่ผ่านมากการที่จะเสนอ
โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ปรากฏว่าไม่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบล ทำให้เสียโอกาส ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ไปแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชน

/ว่าที่ ร้อยตรี...

ว่าที่ ร้อยตรี สุเมธ วิชัยนันท์
เลขานุการสภาเทศบาล

-การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในครั้งนี้ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (ตั้งแต่ พ.ศ. 2566 - 2570) การออกประชาคมจะดำเนินการภายในเดือนกันยายน 2564 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างที่กำหนดการออกจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หากกำหนดการออกแล้ว จะแจ้งให้ทุกท่านทราบ อนึ่ง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการที่จะนำบรรจุไว้ขอให้สอดคล้องกับความเป็นจริง/ ความต้องการปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และต้องคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาลตำบลนางแลที่มีอยู่จริง ซึ่งการนำเสนอโครงการจำเป็นต้องแยกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลนางแล และอีกส่วนเป็นโครงการที่เกินศักยภาพ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณจากหน่วยงานอื่น เช่น กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดและสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น หากนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวนมาก ในแต่ละปีงบประมาณไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จะมีผลกระทบต่อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

นางสาวสออิงมาส แสงศรี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566 - 2570) จะดำเนินการในห้วงเดือนกันยายน 2564 โดยจะดำเนินการจัดทำแผนภายใต้การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 จะเชิญตัวแทนภายในหมู่บ้านไม่เกิน 20 คน มาร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะนำโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาชุมชนของแต่ละหมู่บ้านมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรืออาจปรับเอาโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 -2565 ไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (2566 - 2570) การดำเนินการประชาคม คณะผู้บริหารจะเข้าร่วมประชาคมทุกหมู่บ้าน สำหรับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลขอให้ร่วมประชาคม ในเขตเลือกตั้งของท่านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และต้องนำเกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) มาเป็นเกณฑ์ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย จะนำโครงการไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวนมากไม่ได้ต้องให้สอดคล้องกับงบประมาณของเทศบาลตำบลนางแลที่มีอยู่จริง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถปรับปรุงแผนในพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปีได้ เพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์/ ความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนได้ทุกปี ดิฉัน ขออธิบายการซ่อมแซมและการปรับปรุงการซ่อมแซม หมายถึง การซ่อมแซมสิ่งของหรือครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ให้ใช้งานได้ตามปกติในปีงบประมาณ 2565 ก็ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่าซ่อมแซมแล้ว เช่น หากมีถนนชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ ก็สามารถเบิกจ่ายจาก

งบประมาณในประเภทนี้ได้ สำหรับการปรับปรุงคือการดำเนินการปรับปรุงให้มีสภาพใหม่ขึ้น เช่น การปรับปรุงถนนโดยการลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต จะต้องดำเนินการทั้งสาย ปรับปรุงต่อเติมอาคาร เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ และเป็นโครงการต้องนำบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ

ว่าที่ ร้อยตรี สุเมธ วิชัยนันท์

-ขอแจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 ในส่วนของเทศบาลตำบลนางแล ได้คะแนน 92.95 ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งการประเมินจะมีการประเมินองค์ประกอบภายนอกและองค์ประกอบภายใน ซึ่งบริบทของหน่วยงานภาครัฐไม่เหมือนกัน คะแนนที่ได้รับอาจจะแตกต่างกันบ้าง จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ

นายเสน่ห์ ภักดี

-กระผมขออนุญาตเรียนให้ที่ประชุมในปีงบประมาณ 2565 กระผมมีแนวนโยบายที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นโครงการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน จะต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องแบบแปลน สถานที่ก่อสร้าง แผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับอีกส่วนหนึ่งเป็นโครงการเกี่ยวกับด้านนวัตกรรมใหม่ เช่น ระบบทำน้ำสะอาด (ป๊อกลงค์) เรื่องกำจัดผักตบชวา เครื่องผลิตปุ๋ยอินทรีย์ เป็นต้น ทั้งนี้ เนื่องจากจะรองรับงบประมาณของเทศบาลตำบลนางแล คงไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนไม่ทั่วถึง จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรบริหารส่วนจังหวัด มาเสริมงบประมาณของเทศบาลตำบลนางแล

นายกเทศมนตรีฯ

-ในปี 2564 ที่ผ่านมา กระผมในนามผู้บริหารฯ ก็ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่ายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจำนวนหลายโครงการปรากฏว่าได้รับงบประมาณติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ งบประมาณ 7,000,000 บาท ติดตั้งจำนวน 100 จุด ในพื้นที่ตำบลนางแล เพื่อให้ผ่านท้องถิ่นและฝ่ายท้องถิ่นได้รับโครงการพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบชุดเดียวกัน (All In One Solar Street Light) พร้อมติดตั้งบนถนนในเขตเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย กระผมจะประสานขอศึกษาดูงานที่เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก ซึ่งได้รับงบประมาณมาดำเนินการจัดทำระบบน้ำสะอาด (ป๊อกลงค์) และจะประสานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ เพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์มาเสริมให้กับไฟฟ้าที่ใช้ปกติ สำหรับเป็นพลังงานสูบน้ำประปาในกิจการประปาของแต่ละหมู่บ้าน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายกิจการประปาของหมู่บ้าน ในโอกาสต่อไป

/-ในกรณีที่เกิดฝน...

-ในกรณีที่เกิดฝนตกหนักในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา พื้นที่ตำบลนางแลก็ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติดังกล่าว เช่น น้ำกัดเซาะ ดินโคลนถล่ม หมู่ที่ 7 น้ำกัดเซาะลำเหมือง หมู่ที่ 11 ก็ได้จัดสรรงบประมาณไปซ่อมแซมแล้ว ขอขอบคุณผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล และพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมซ่อมแซมที่ผ่านมา ในวันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2564 ที่ผ่านมา

-ในกรณีที่ซ่อมแซมผนังคันดินที่ถูกน้ำกัดเซาะ หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 14 ที่คงเหลือ ได้มอบให้กองช่างตรวจสอบและประมาณราคาแล้ว โดยจะจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ เพราะต้องใช้ความละเอียดเครื่องจักรกลเข้ามาดำเนินการ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเบื้องต้นเพียงเท่านี้

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

ว่าที่ ร้อยตรี สุเมธ วิชัยนันท์

เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ

-ขอเพิ่มเติมโครงการที่จะเข้าบรรจุไว้ในแผนและในกรณีที่จะต้องดำเนินการในที่ดินสาธารณประโยชน์ ราชพัสดุ ฯลฯ หากจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานรับผิดชอบก่อน โดยจะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับการสอบประมาณ เพื่อยืนยันความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ ซึ่งจะต้องนำเสนอสภาท้องถิ่น และเสนอหน่วยงานผู้รับผิดชอบอนุมัติใช้พื้นที่ก่อน ครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

นางศศิพิมพ์ คำเงิน

สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-รับทราบ

-ตามที่ สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงราย มามอบแว่นตาให้กับผู้ยากไร้ ผู้พิการในตำบลนางแล เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 ณ ช่วงป่าอ้อ ที่ผ่านมา ได้รับการประสานงานผู้ใหญ่บ้านบางหมู่บ้านฝากถามว่าทำไมเทศบาลตำบลนางแลไม่เชิญฝ่ายปกครองเข้าร่วมกิจกรรม

นางสาวอัสมาต แสงศรี

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-เนื่องจาก อำเภอเมืองเชียงราย แจ้งให้ทราบว่าสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงราย จะมามอบแว่นตาให้กับผู้ยากไร้ตำบลนางแล ซึ่งประกอบด้วยหมู่ที่ 3, 5, 13, และ 14 จำนวน 110 คน ขอให้เทศบาลตำบลนางแล จัดสถานที่เท่านั้นและแจ้งให้กำนันรับทราบแล้ว แต่การจัดสถานที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 และกำหนดให้ผู้ยากไร้แต่ละหมู่บ้านมาไม่พร้อมกัน โดยกำหนดเวลาเป็น 2 ช่วง 09.00 น. และ 10.00 น. อำเภอเมืองจึงไม่ได้แจ้งฝ่ายปกครองที่ไม่มีลูกบ้านมาร่วมกิจกรรม อนึ่งขอแจ้งและทำความเข้าใจให้ทุกท่านทราบว่า มีราษฎร โดยเฉพาะหมู่ที่ 14 จำนวน 4 รายการ ยังไม่ได้รับแว่นตา ซึ่งอาจเป็นบุคคลที่มีสายตาพิเศษ สั้นข้าง เอียงคาง อาจจะได้รับแว่นภายหลัง การขอรับแว่นตา จะต้องมีการรับรองการตรวจวัดทางสายจักษุแพทย์ ประกอบขอรับการตัดแว่นตาจากสภากาชาดไทย ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการตรวจจักษุแพทย์คนละ 100 บาท สำหรับค่าแว่นตาฟรี หากไม่มีผลรับรองการตรวจวัดสายตาจักษุแพทย์ จะขอรับการตัดแว่นจากสภากาชาดไทยได้ จึงขออธิบายให้ทุกท่านได้รับทราบ และเข้าใจตรงกัน

/นายเสน่ห์...

นายเสน่ห์ ภักดี
นายกเทศมนตรีฯ

-ในเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมระบุว่าฝ่ายปกครองและท้องถิ่น ต่อไปคงจะเชิญร่วมทุกกิจกรรม และจะได้นำไปหารือกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการประชุมประจำเดือน กันยายน 2564 ครับ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-เนื่องจากที่ผ่านมามีปัญหาในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลบางท่านไม่รับทราบ หรือบางกิจกรรมไม่มีการแจ้งข่าว ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ทำให้ผู้บริหารฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา ขอให้ผู้บริหารฯ หรือหน่วยงานของเทศบาลตำบลนางแลหรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล มีกิจกรรมใด ๆ ที่จะให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลหรือพนักงานเข้าร่วม ขอให้แจ้งเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ทางโทรศัพท์หรือทางไลน์ (Line) สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่นั้น ไม่มีการปรับขอให้เป็นจิตอาสา หากมีภารกิจหรือป่วย ขอให้แจ้งผ่านกลุ่มไลน์ (Line) ครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

นางฤชอร วงศ์ยศ
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

-รับทราบ
-ในวันศุกร์ที่ 3 กันยายน 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น. กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาล ณ ห้องประชุมภูแล และห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น 3 เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

นางสาวสอึงมาส แสงศรี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ในวันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม 2564 เวลา 08.00 – 16.00 น. กำหนดจัดโครงการและส่งเสริมอาชีพราษฎร หลักสูตรการเพาะปลูกกระบองเพชร/ แคคตัส ไม้อวบน้ำสร้างอาชีพ และการตลาดดิจิทัล ณ ห้องประชุมภูแล ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ขอเชิญผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลที่ไม่ติดภารกิจเข้าร่วมพิธีเปิด

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

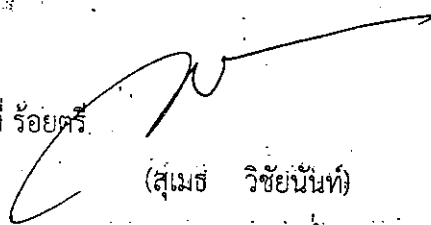
-ในวาระนี้จะมีผู้ใดนำเสนอหรือสอบถามผู้บริหารฯ อีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอปิดการประชุมครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ
นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- รับทราบ/ ไม่มีเรื่องเสนอต่อไปอีก
- ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.11 น.

ว่าที่ ร้อยตรี



(สุเมธ วิชัยนันท์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล

ผู้จัดบันทึกการประชุม



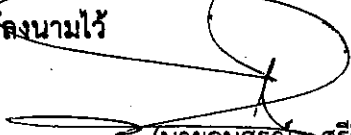
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ
สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2564.

เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงนามไว้



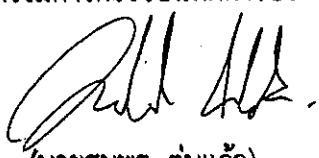
(นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย)

ประธานกรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นางเทียนทอง เรือนคำ)

คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายสมพร ตุ่นแก้ว)

เลขานุการ/ คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อครั้งสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 แล้ว



(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

วันที่ 28 กันยายน 2564