

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

- | | | | | |
|-----|----------------------|--------------|---------|--------------------------------|
| 1. | นายสุธรรม | ศิริชัยวัฒน์ | ตำแหน่ง | ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล |
| 2. | นายธีรภัทร | อินทร์ประ | ตำแหน่ง | รองประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล |
| 3. | วาทย์ ร้อยเอ็ด สุเมธ | วิชัยรัตน์ | ตำแหน่ง | เลขาฯสภาเทศบาลตำบลนางแล |
| 4. | นายสมพร | สุนแก้ว | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 |
| 5. | สืบทวี สัตววย | สุริยะวงศ์คำ | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 |
| 6. | นายอนุสรณ์ | ศรีวิไล | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 |
| 7. | นางรณภา | จันทร์สุข | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1 |
| 8. | นางศศิพิมพ์ | คุ้มชัย | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |
| 9. | นายสมพล | สาคำ | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |
| 10. | นายกมล | อภัยนัถ | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |
| 11. | นายประทีป | อารีย์ | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |
| 12. | นายสุชาติ | หิสุ | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |
| 13. | นายสิทธิ์แก้ว | ปานผล | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 |

ขาด ไม่มี

ลา - ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | | |
|-----|-----------------|-----------|---------|---------------------------------------|
| 1. | นายเสนา | ศักดิ์ | ตำแหน่ง | นายกเทศมนตรีตำบลนางแล |
| 2. | นายทาสี | ชอว์พิบูล | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล |
| 3. | นายชยกฤต | เรือนคำ | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล |
| 4. | นายสมจิตต์ | ศักดิ์ | ตำแหน่ง | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนางแล |
| 5. | ร้อยตรี นิธิรัฐ | สมบุญสงค์ | ตำแหน่ง | เลขาฯการนายกเทศมนตรีตำบลนางแล |
| 6. | นายพิเศษ | วรายุทธ | ตำแหน่ง | รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล |
| 7. | นายอนันต์ | ธรรมจักร | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี |
| 8. | นายพิริทธิ์ | โฉมแดง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี |
| 9. | นายพรชัย | สุราษฎร์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 10. | นางอุบล | ไชยสิทธิ์ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล |

11.	นางสาวสอ้งมาส	แสงศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
12.	นางพัชรินทร์	เดนิยะ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
13.	นายณัฐวัฒน์	กมลภพ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
14.	นางอุซอร	วงศ์ยศ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
15.	นางกิตติกาล	คำสือ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
16.	นางรัชณี	เถินมงคล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
17.	นางทัศนวรรณ	ทองยากลับ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
18.	นางสาวรัตนพร	แก้วจินดา	ตำแหน่ง	คนงาน
19.	นางสาวมะลิวัลย์	ยอดลีลา	ตำแหน่ง	คนงาน
20.	นางสาวอรพิน	พวงมาลัย	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
21.	นางสาวนิชาภา	เขื่อนเพชร	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
22.	นางสาวชัชภา	จันทร์คำ	ตำแหน่ง	คนงาน
23.	นางสาวนภารัตน์	คำวัง	ตำแหน่ง	คนงาน

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

เมื่อถึงเวลา 09.30 น. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เห็นว่าครบองค์ประชุมจึงเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ตามระเบียบวาระดังนี้ -

ระเบียบวาระที่ 1

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-วันนี้ เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่ง อำเภอเมืองเชียงราย ได้เรียกประชุมตาม ประกาศอำเภอเมืองเชียงราย มีกำหนด 15 วัน ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามที่แนบ

-วันนี้ จะมีเรื่องแจ้งให้ประชุมได้รับทราบดังนี้

1.1 เรื่อง แนะนำสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลนางแล ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลแทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจาก นางเดือนทอง เรือนคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 ได้ลาออก เพื่อไปรับสมัครเป็นผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านนางแลใน ซึ่งทำการเลือกตั้งเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านมา ปรากฏว่า นายสิงห์แก้ว นางแล ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2 ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2566 รายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง (สถ.6/1) ที่แนบ จึงขอแจ้ง ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

รับทราบ

1.2 เรื่อง แนะนำพนักงานมาบริหารราชการใหม่ที่เทศบาลตำบลนางแล จำนวน 1 คน คือ นายวุฒิ ภูลาพัฒน์ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ตามที่ เทศบาลตำบลนางแล ได้ขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แยกส่วนแห่งที่วาง นั้น ปัจจุบัน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เรียกผู้สอบ คัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ มาบรรจุตามที่เทศบาลตำบลนางแล ขอใช้บัญชีฯ และได้ ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว จึงขอแนะนำพนักงานมาบริหารราชการใหม่ที่เทศบาลตำบลนางแล ให้บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นมา คือ นายวุฒิ ภูลาพัฒน์ ให้ที่ได้รับทราบ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

รับทราบ

1.3 เรื่อง การรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ (นสล.) เลขที่ ชร 0680 หมู่ที่ 7 บ้านนางแลใน ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย (อ่างเก็บน้ำหนองผ่า)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ตามที่ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านนางแลใน ตำบลนางแล อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย (อ่างเก็บน้ำหนองผ่า) ได้รายงานขอให้เทศบาลตำบลนางแล รังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ (นสล.) เลขที่ ชร 0680 หมู่ที่ 7 (อ่างเก็บน้ำหนองผ่า) หมู่ที่ 7 เนื่องจากปัจจุบันมีการก่อสร้างอาคารบ้านเรือนวัดกับอ่างเก็บน้ำหนองผ่า นั้น มีผู้กร เทศบาลตำบลนางแลได้ติดต่อและประสานงานกับสำนักงานที่ดินจังหวัด เชียงรายแล้ว ให้เทศบาลตำบลนางแล ทำหนังสือขอตรวจสอบรังวัดที่ดิน สาธารณประโยชน์ไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย ซึ่งปัจจุบัน มีผู้กร ร่วมตรวจเอกสารนำลงไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม รับทราบ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

รับทราบ

1.4 เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมโครงการจัดงานหล่อเทียนและแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2566

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ด้วย เทศบาลตำบลนางแล ร่วมกับชมรมกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มพัฒนาสตรี สภาวัฒนธรรมตำบลนางแล และคณะสงฆ์ตำบลนางแล จัดงานหล่อเทียนจำนำพรรษาใน วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ วัดนางแล และดำเนินกิจกรรมช่วง วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ในห้วงเดียวกันด้วย สำหรับพิธีแห่เทียนและถวายเทียนพรรษา จะดำเนินกิจกรรมในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.00 น. ณ วัดนางแล โดยจะเชิญตัวแทนแต่ละวัดมารับต้นเทียนและแห่ ไปยังวัดภายในตำบลนางแล จึงขอเชิญผู้บริหาร/ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล และพนักงานส่วนท้องถิ่น ร่วมกิจกรรม โดยพร้อมเพรียงกันสำหรับการแห่ถวายชุดสักการะ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

รับทราบ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

1.5 เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาด (วันที่ 20 กรกฎาคม 2566) ณ วัดนางแล หมู่ที่ 3 และวัดนางแลใน หมู่ที่ 7 ตำบลนางแล

ด้วย เทศบาลตำบลนางแลร่วมกันจัดกิจกรรม Big Cleaning Day โครงการวัด บระชา รัฐ สร้างสุข เพื่อเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งในกิจกรรมนี้ได้มีการ สลนนามบันทึกข้อตกลงการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจิตอาสาทำความสะอาด วัด บระชา รัฐ สร้างสุข กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาด และกิจกรรมจิตอาสาทำ ความสะอาดศาลากลางมากร่วมกันพัฒนาทำความสะอาด ซึ่งมีโรงเรียนบ้านนางแล, โรงเรียนเสีรายนมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร, บ้าน/ ผู้ใหญ่บ้าน, จิตอาสาพระราชทาน "เราทำความดีด้วยหัวใจ" เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ณ วัดนางแล หมู่ที่ 3 และบ้าน นางแลใน หมู่ 7 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ในวันพฤหัสบดี วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ วัดนางแล หมู่ที่ 3 และวัดนาง แลใน หมู่ที่ 7 ตำบลนางแล จึงขอเชิญผู้บริหาร/ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล และพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม การเส่งกายชุดจิตอาสาพระราชทานฯ รับทราบ.

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

1.6 เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมวันกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้านตำบลนางแล ประจำปี 2566

ด้วย ชมรมกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้านตำบลนางแล กำหนดจัดกิจกรรมวันกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี 2566 ในวันที่ 10 สิงหาคม 2566 เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ณ ถนนนางแล หมู่ที่ 6 ตำบลนางแล จึงขอเชิญผู้บริหาร/ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล และ พนักงานเทศบาลตำบลนางแล เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน
รับทราบ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ
ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566) ครั้งที่ผ่านมา

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบดูสำเนาบันทึกรายงานการประชุมทุกหน้า ซึ่งการ แก้ไขข้อแก้ไขในรายงานการประชุมให้ระทำโดยมติของที่ประชุมของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขข้อความตอนใดหรือเพิ่มอีกหรือไม่ อย่างไร ซึ่งได้ส่งให้สมาชิก สภาฯ ได้อ่านและตรวจดูใบพร้อมกันหนังสือเชิญประชุมแล้วแล้วหน้าแล้ว ถ้ามีการ แก้ไขก็ขอเชิญครับ หากไม่มีใครขอแก้ไขในที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566) ครั้งที่ผ่านมา

/...ถ้าหากไม่มีสมาชิก...

มีหากไม่สมควรพิจารณาคดีศาลเจ้าปลานางเลขาไม่ได้ ประสงค์จะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม
ในรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาก จึงใคร่ขอเดิรับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมาก
ไม่มีตัวรับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ
สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566) ครั้งที่ผ่านมาก
โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 คน

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 ญัตติ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ด้วย ผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติขอโอนงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 5 รายการ ซึ่งอยู่ใน
หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยอำนาจในการโอนงบประมาณในครั้งนี้ อยู่ใน
อำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 ดังนั้น จึงขอให้ผู้บริหารฯ ได้ชี้แจง
รายละเอียด หรือจะมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชี้แจง ซึ่งรายการขอโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ จำนวน 5 รายการ อยู่ในสำนักเสด็จ ขอเชิญครับ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายเสน่ห์ ภัคดี

ขอมอบให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ชี้แจง
หลักการและเหตุผล รายการที่ขอโอนลด โอนเพิ่ม คุณสมบัติของครุภัณฑ์ และอื่น
ที่เกี่ยวข้องมาให้ที่ประชุมได้พิจารณาครับ

นายกเทศมนตรีฯ

นางอุษอร วงศ์ยศ

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณ
ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ เรื่องจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ โดยมีหลักการและเหตุผล รายการ
ขอโอนลด โอนเพิ่ม คุณสมบัติของครุภัณฑ์ ตลอดจนมีข้อมูลหมายเหตุที่เกี่ยวข้อง
มีรายละเอียดดังนี้

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 37 ข้อ 38

เหตุผล

เนื่องจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ จากการตรวจสอบพบว่ารายการครุภัณฑ์ดังกล่าว ยังไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น แต่จากการตรวจสอบพบว่ารายการครุภัณฑ์ดังกล่าว ยังไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอำนาจสภาท้องถิ่นตามความในข้อ 27 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด โอนลด (-) โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (+) ดังนี้

2.1 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 24,000.00 บาท ใช้ในงานธุรการ/งานดิจิทัล ทดแทนเครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ 416-58-0061 เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ระบบท้องถิ่นดิจิทัล ตามนโยบายผู้บริหาร

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลดรายการที่ 1</p> <p>- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน้า 66/181)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 50,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 50,000.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 24,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 26,000.00 บาท</p> <p>รวมโอนลด จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 24,000.00 บาท</p>	<p>1.โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000.00 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000.00บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p style="text-align: right;">/โอนลด...</p>

โหนด (-)	โหนดเพิ่ม (+)
	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

/โหนด...

โหนด (-)	โหนดเพิ่ม (+)								
	<p>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE802.11 ac) และ Bluetooth</p> <p>- จัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <table> <tr> <td>งบประมาณอนุมัติ</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณเหลือก่อนโอน</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>โอนเพิ่มครั้งนี้</td> <td>24,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือหลังโอน</td> <td>24,000.00 บาท</td> </tr> </table>	งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท	งบประมาณเหลือก่อนโอน	0.00 บาท	โอนเพิ่มครั้งนี้	24,000.00 บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	24,000.00 บาท
งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท								
งบประมาณเหลือก่อนโอน	0.00 บาท								
โอนเพิ่มครั้งนี้	24,000.00 บาท								
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	24,000.00 บาท								

2.2 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคา 20,000.00 บาท

- ใช้ในงานนิติการ ทดแทนเครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ 416-53-0031

- ใช้ในงานป้องกันและสาธารณภัย ทดแทนเครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ 416-60-0071

โหนด (-)	โหนดเพิ่ม (+)								
<p>โหนดรายการที่ 1</p> <p>- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน้า 66/181)</p> <table> <tr> <td>งบประมาณตั้งไว้</td> <td>50,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน</td> <td>26,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>โอนลดครั้งนี้</td> <td>26,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือหลังโอน</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> </table>	งบประมาณตั้งไว้	50,000.00 บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	26,000.00 บาท	โอนลดครั้งนี้	26,000.00 บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอน	0.00 บาท	<p>1. โหนดเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000.00 บาท เป็นเงิน 40,000.00 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 ๆ ละ 20,000.00 บาท เป็นเงิน 40,000.00 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4Core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย</p>
งบประมาณตั้งไว้	50,000.00 บาท								
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	26,000.00 บาท								
โอนลดครั้งนี้	26,000.00 บาท								
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	0.00 บาท								

/โหนด...

โหนด (-)	โหนดเพิ่ม (+)																		
<p>โหนดรายการที่ 2</p> <p>- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน้า 66/181)</p> <table border="0" data-bbox="113 672 751 985"> <tr> <td>งบประมาณตั้งไว้</td> <td>30,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด</td> <td>30,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>โหนดครั้งนี้</td> <td>14,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือหลังโหนด</td> <td>16,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>รวมโหนด จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น</td> <td>40,000.00 บาท</td> </tr> </table>	งบประมาณตั้งไว้	30,000.00 บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด	30,000.00 บาท	โหนดครั้งนี้	14,000.00 บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโหนด	16,000.00 บาท	รวมโหนด จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น	40,000.00 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - จัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา <table border="0" data-bbox="751 1568 1369 1787"> <tr> <td>งบประมาณอนุมัติ</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>โหนดเพิ่มครั้งนี้</td> <td>40,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือหลังโหนด</td> <td>40,000.00 บาท</td> </tr> </table>	งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด	0.00 บาท	โหนดเพิ่มครั้งนี้	40,000.00 บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโหนด	40,000.00 บาท
งบประมาณตั้งไว้	30,000.00 บาท																		
งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด	30,000.00 บาท																		
โหนดครั้งนี้	14,000.00 บาท																		
งบประมาณคงเหลือหลังโหนด	16,000.00 บาท																		
รวมโหนด จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น	40,000.00 บาท																		
งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท																		
งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด	0.00 บาท																		
โหนดเพิ่มครั้งนี้	40,000.00 บาท																		
งบประมาณคงเหลือหลังโหนด	40,000.00 บาท																		

2.3 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,100.00 บาท ใช้ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทดแทนเครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ 600-54-0028

โหนด (-)	โหนดเพิ่ม (+)																
<p>โหนดรายการที่ 1</p> <p>- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน้า 69/181)</p> <table data-bbox="127 784 742 1052"> <tr> <td>งบประมาณตั้งไว้</td> <td>30,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด</td> <td>16,000.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>โหนดครั้งนี้</td> <td>4,100.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือหลังโหนด</td> <td>11,900.00 บาท</td> </tr> </table> <p>รวมโหนด จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 4,100.00 บาท</p>	งบประมาณตั้งไว้	30,000.00 บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด	16,000.00 บาท	โหนดครั้งนี้	4,100.00 บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโหนด	11,900.00 บาท	<p>1.โหนดเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,100.00 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,100.00 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า, 200x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับA4, Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>-จัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p> <p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <table data-bbox="766 1948 1356 2150"> <tr> <td>งบประมาณอนุมัติ</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>โหนดเพิ่มครั้งนี้</td> <td>4,100.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>งบประมาณคงเหลือหลังโหนด</td> <td>4,100.00 บาท</td> </tr> </table>	งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด	0.00 บาท	โหนดเพิ่มครั้งนี้	4,100.00 บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโหนด	4,100.00 บาท
งบประมาณตั้งไว้	30,000.00 บาท																
งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด	16,000.00 บาท																
โหนดครั้งนี้	4,100.00 บาท																
งบประมาณคงเหลือหลังโหนด	11,900.00 บาท																
งบประมาณอนุมัติ	0.00 บาท																
งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด	0.00 บาท																
โหนดเพิ่มครั้งนี้	4,100.00 บาท																
งบประมาณคงเหลือหลังโหนด	4,100.00 บาท																

2.4 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ (แบบที่ 2)
จำนวน 1 เครื่อง ราคา 27,000.00 บาท ใช้ในงานธุรการ เพื่อใช้สแกนเอกสารลงระบบดิจิทัล

โหนด (-)	โหนด (+)
<p>โหนดรายการที่ 1</p> <p>- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน้า 69/181)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 30,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด 11,900.00 บาท</p> <p>โหนดครั้งนี้ 1,900.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโหนด 10,000.00 บาท</p> <p>โหนดรายการที่ 2</p> <p>- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับภัยและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยแก่เด็กและเยาวชน (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน้า 68/181)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 50,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด 47,000.00 บาท</p> <p>โหนดครั้งนี้ 25,100.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโหนด 21,900.00 บาท</p> <p>รวมโหนด จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 27,000.00 บาท</p>	<p>1.โหนดเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ (แบบที่2) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 27,000</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารระดับศูนย์บริการ (แบบที่2) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 27,000.00 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</p> <p>- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ</p> <p>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</p> <p>- มีความเร็วในการสแกนเอกสารกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm</p> <p>- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษ A4</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- จัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p> <p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <p>งบประมาณอนุมัติ 0.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด 0.00 บาท</p> <p>โหนดเพิ่มครั้งนี้ 27,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโหนด 27,000.00 บาท</p>

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27
- 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 37(2) และข้อ 38

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล รายการที่ขอโอนลด โอนเพิ่ม คุณลักษณะของครุภัณฑ์พร้อมข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว จะมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือมีข้อสอบถามอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายสมพร ตุ่นแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

จากการนำเสนอของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และจากการขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในคราวประชุมที่ผ่านมา จะเห็นได้ว่า หน่วยงานของเทศบาลตำบลนางแล มีการโอนงบประมาณ ไปตั้งจ่ายเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนหลายรายการ กระผมเห็นว่าเทศบาลตำบลนางแล ควรมีการวางแผน หรือทำกรเอาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพ จะทำให้สามารถลดค่าใช้จ่าย และทำให้การทำงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขอให้ผู้บริหารฯ ได้พิจารณาดำเนินการด้วยครับ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

ในเรื่องการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่ หากไม่มีจะได้ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดของรายการที่ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ที่ประชุมสภาเทศบาล

ไม่มี

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล รายการที่ขอโอนลด โอนเพิ่ม พร้อมทั้งข้อกฎหมายให้ที่ประชุม พิจารณาขอเชิญครับ

นางสาวอິงมาส แสงศรี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ด้วย ผู้บริหารฯ ได้เสนอจัดซื้อสภาเทศบาลตำบลนางแล ขึ้นนี้ เพื่อขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ดัดสนมนี้ จำนวน 8 เครื่อง เพื่อติดตั้งที่ห้องประชุมของนางแล ซึ่งสำนักงานการโอนงบประมาณอยู่ในขั้นตอนในอำนาจของสภาท้องถิ่น โดยมีหลักการและเหตุผล รายการที่ขอโอนลด โอนเพิ่ม คุณลักษณะของครุภัณฑ์ พร้อมทั้งระเบียบข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นประกอบด้วย ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 37 ข้อ 38

เหตุผล

ด้วย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนางแล รับผิดชอบดูแลห้องประชุมช่วงนางแล ได้เปิดใช้ ห้องประชุมมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 จนถึงปัจจุบัน พบว่า มีการใช้งานห้องประชุมช่วงนางแล เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ จาก หลากหลายกิจกรรมและจากหลายหน่วยงานที่มาขอใช้ รวมถึงมีกิจกรรมที่เกี่ยวกับโรงเรียนผู้สูงอายุ กิจกรรม อปพร. และ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข เป็นต้น มาใช้โดยตลอด

ปัจจุบันนี้ ห้องประชุมช่วงนางแล ไม่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศและติดตั้งพัดลมมาก่อน ดังนั้น เพื่อ เป็นการอำนวยความสะดวกในการประชุม และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ ห้องประชุมช่วงนางแล จึงเห็นควรมีการติดตั้งพัดลมติดผนัง จำนวน 8 เครื่อง แต่เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ปรากฏตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 และเป็นครุภัณฑ์ที่ต้องตั้งจ่ายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนั้น จึงมี ความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในอำนาจสภาท้องถิ่น โดยมี รายละเอียดดังนี้

/รายการ...

รายการงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 8 เครื่องๆ ละ 2,590 บาท พร้อมติดตั้ง ตั้งไว้ 20,720 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลดจากรายการที่ 1</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเทศบาลพบประชาชน (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน้า 37/181)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 50,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 20,000.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 20,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอนลด 0.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง ณ ห้องประชุมช่วงนางแล ตั้งไว้ 20,720.00 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 8 เครื่องๆ ละ 2,950 บาท พร้อมติดตั้ง ณ ห้องประชุมช่วงนางแล มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -พัดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว -ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ -ตั้งเวลาเปิด-ปิดอัตโนมัติสูงสุด 8 ชั่วโมง -ใช้งานได้สะดวกด้วยรีโมทคอนโทรล -เพิ่มความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติเทอร์โมฟิวส์ (THERMAL FUES) -ปรับสายซ้าย-ขวาและหยุดสายด้วยระบบ OSCILLATION MORTOR) -แรงดันไฟฟ้า 220 โวลท์ -กำลังไฟฟ้า 78 วัตต์ -พร้อมติดตั้ง ณ ห้องประชุมช่วงนางแล <p>จัดหาตามราคาตลาด เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือ 0.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 20,720.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 20,720.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 20,720 บาท</p>
<p>โอนลดจากรายการที่ 2</p> <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาตนเองและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมการรวมกลุ่มในลักษณะเครือข่ายผู้สูงอายุ (จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน้า 132/181)</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 30,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 2,370.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 720.00 บาท</p> <p>งบประมาณหลังโอนลด 1,650.00 บาท</p>	
<p>รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 20,720.00 บาท</p>	

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล รายการที่ขอ
โอนลด โอนเพิ่ม คุณสมบัติของครูอำนวยการทั้งระยะยาว ข้อกฎหมาย ให้ที่ประชุม
ได้พิจารณาแล้ว มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือมีข้อซักถามอีกหรือไม่
ขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ
นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ไม่มี
ในญัตติเรื่องขอยกโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของฝ่ายบริหารงาน
ทั่วไป จำนวน 5 รายการ และของฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 รายการ ตามที่ผู้บริหารฯ
เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ ใครขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ท่านใด
ว่าจะ เห็นชอบในการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายในรายการทั้ง 6 รายการ หรือไม่
โดยการยกมือขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

สภาเทศบาลฯ ท่านใดเห็นชอบในการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ตามที่ผู้บริหารฯ เสนอรายการใหม่ ตามที่ผู้บริหารฯ เสนอญัตติทั้ง 6 รายการ
โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 คน

5.2 ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินตามมาตรา 67 ทวิ (8) แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ด้วย ผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินตามมาตรา 67 ทวิ (8) แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
มาให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ท่านใดเห็นชอบ ซึ่งอยู่ในหมวดเงินอุดหนุน
ส่วนราชการโครงการจัดหาอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนในโรงเรียนวัดพื้นที่ตำบล
นางแล จำนวน 5 แห่ง โดยจะขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมอีก 253,300.-บาท เพื่อให้
เงินในส่วนนี้คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เพื่อจะได้เสนอให้ผู้
ราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ และจ่ายเงินอุดหนุนให้กับทางโรงเรียนต่อไป

ดังนั้น จึงขอให้ผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติให้ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบ
ขอเชิญครับ

นายเสน่ห์ ภัคดี
นายกเทศมนตรีฯ
นางสาวอิ่งมาส แสงศรี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขอมอบให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลใน
ญัตตินี้ ให้สภาเทศบาลฯ ท่านใดพิจารณาเห็นชอบ

ด้วย มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ให้ปรับเพิ่มอาหารกลางวันของ
นักเรียน โดยจัดสรรยอดความขาดของสถานศึกษา จึงทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้น
จำนวน 253,300.-บาท โดยผู้บริหารได้โอนงบประมาณฯ เพิ่มตั้งในแผนงาน
การศึกษา ซึ่งอยู่ในหมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการจะต้องนำเสนอผ่านความเห็นชอบ
จากสภาท้องถิ่น และนำเสนอให้ผู้ว่าการจังหวัดฯ พิจารณาอนุมัติถึงจะจ่ายให้
สถานการศึกษาได้ ดังนั้น จึงขอสรุปหลักการและเหตุผล ให้ที่ประชุมได้พิจารณา
เห็นชอบ มีรายละเอียดดังนี้

/หลักเกณฑ์...

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 67 ทวิ (8) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 37 ข้อ 38

เหตุผล

ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล ได้อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เพิ่มเติมในแผนการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน อุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนในพื้นที่เทศบาลตำบลนางแล ตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ตามประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566 รายละเอียดดังนี้

1. โรงเรียนบ้านนางแล จำนวนที่โอนเพิ่ม 35,850.-บาท
2. โรงเรียนบ้านนางแลใน ไม่มีโอนเพิ่ม
3. โรงเรียนอนุบาลนางแล (บ้านทุ่ง) จำนวนที่โอนเพิ่ม 122,500.-บาท
4. โรงเรียนบ้านป่ารวก จำนวนที่โอนเพิ่ม 44,250.-บาท
5. โรงเรียนบ้านสันต้นขาม จำนวนที่โอนเพิ่ม 52,050.-บาท

ซึ่งแต่เดิมเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 แผนการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน อุดหนุนส่วนราชการ โครงการจัดหาอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนในโรงเรียนเขตพื้นที่ตำบลนางแล โดยจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลนางแล จำนวน 5 โรงเรียน หน้า 93/181 มีรายละเอียดดังนี้

โรงเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนวันที่อุดหนุน (วัน)	จำนวนเงินที่อุดหนุน ต่อคน (บาท)	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)
โรงเรียนบ้านนางแล	130	200	21	546,000.-
โรงเรียนบ้านนางแลใน	152	200	21	638,400.-
โรงเรียนอนุบาลนางแล (บ้านทุ่ง)	419	200	21	1,759,800.-
โรงเรียนบ้านป่ารวก	47	200	21	197,400.-
โรงเรียนสันต้นขาม	62	200	21	260,400.-
รวม	810			3,402,000.-

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 3,402,000 บาท ได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลนางแล เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2565 และผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา โดยมอบอำนาจให้นายอำเภอเมืองเชียงรายอนุมัติ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565 เป็นต้นไป แต่เนื่องจากขณะนี้ มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ให้ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน โดยจัดสรรตามขนาดสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน 1 - 40 คน ๆ ละ 36 บาท

-จำนวนนักเรียน 41 - 100 คน ๆ ละ 27 บาท

จำนวนนักเรียน 101 - 120 คน ๆ ละ 24 บาท

จำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป คนละ 22 บาท

ดังนั้น จึงทำให้เทศบาลตำบลนางแล มีความจำเป็นต้องขอประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเป็นอุดหนุนหมวดเงินอุดหนุน อุดหนุนส่วนราชการ โครงการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเขตพื้นที่ตำบลนางแล โดยจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลนางแล จำนวน 5 โรงเรียน ตามหน้า 93/181 เพิ่มด้วยอีกจำนวน 253,300 บาท โดยมีรายละเอียดตามประกาศและบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 และตารางคำนวณอาหารกลางวันนักเรียนตามมติคณะรัฐมนตรีทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่แนบมาท้ายนี้

เทศบาลตำบลนางแล จึงขอความเห็นชอบรายจ่ายอื่น จำนวน 253,300 บาท ที่เกิดมาจากการตั้งงบประมาณรายจ่ายใน พ.ศ. 2566 ในแผนงานการศึกษา งานระดับอนุบาล ๓-๖ ปี และประถมศึกษา ๖-๗ ปี เงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน อุดหนุนส่วนราชการ โครงการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนในโรงเรียนเขตพื้นที่ตำบลนางแล โดยจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลนางแล จำนวน 5 โรงเรียน หน้า 93-181 ตามมาตรา 67 ทวิ (8) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 เพื่อจะได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมอบอำนาจให้นายอำเภออนุมัติต่อไป

นายพิรุณ ศิริลักษณ์

ประธานสภาเทศบาลฯ

ที่หน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้สรุปรายละเอียดการอนุมัติจ่ายเงินตามมาตรา 67 ทวิ (8) ให้ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงสรุปได้ว่า การที่จ่ายเงินอุดหนุนให้ส่วนราชการได้นั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลนางแล และนี่ก็เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้ส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับส่วนราชการนั้นได้ จะมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใดประสงค์จะอภิปรายชี้แจงหรือไม่ หากไม่มีใครขอในที่ประชุมว่าจะพิจารณาเห็นชอบอนุมัติจ่ายเงินตามมาตรา 67 ทวิ (8) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 โดยการยกมือขอเชิญครับ.

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

ไม่มีเห็นชอบอนุมัติจ่ายเงินตามมาตรา 67 ทวิ (8) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 คน

5.3 ญัตติ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบยินยอมรับมอบทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการได้รับงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ด้วย ผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติพิจารณาให้ความเห็นชอบการยินยอมรับมอบทรัพย์สินฯ ทั้งนี้ เนื่องจาก ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 15 เชียงราย จะมอบทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการได้รับงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 ภายใต้โครงการส่งแควล้อมและสาธารณภัยกิจการย่อย เพื่อจัดทำศูนย์พักพิงชั่วคราวในพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยบ้านไหลหลากและดินโคลนถล่ม (จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งได้นำงบประมาณมาจัดรับบูรณาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลิ่ว หมู่ที่ 7 โขย เทศบาลตำบลนางแล ได้การถ่ายโอนฯ จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงราย (กรมประชาสงเคราะห์เดิม) ซึ่งอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการถ่ายโอนเทศบาลตำบลนางแล ไม่ได้ใช้เนื่องจากยุบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มารวมอยู่กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนางแล ที่ตั้งอยู่ในปัจจุบัน ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 15 เชียงราย ได้เล็งเห็นความสำคัญและเตรียมการเมื่อเกิดภัยภัยพิบัติ จึงขอได้สถานที่อาคารเรียน รับบูรณเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งบ้านลิ่วเป็นพื้นที่มีจุดเสี่ยงกับน้ำป่าไหลหลากและดินโคลนถล่ม และได้ดำเนินการรับบูรณพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อปี 2562 และประสงค์โอนทรัพย์สินที่รับบูรณให้กับ เทศบาลตำบลนางแล ดำเนินการที่ผู้บริหารจะรับโอนทรัพย์สินมาเป็นของเทศบาลตำบลนางแล ได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สภาท้องถิ่น เสียก่อน จึงจะได้รับสิทธิ์นั้น ทั้งนี้ เนื่องจากมีภาระผูกพันความมา โดยการโอนทรัพย์สินในครั้งนี้ เหมือนเดิมเดียวกับ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ที่โอนทรัพย์สินให้กับเทศบาลตำบลนางแลทำเป็นศูนย์ฯ กรณีจัดทำโครงการที่งานขาดงาววิวัฒน์ ที่ผานมา ดังนั้น จึงขอให้ผู้บริหารฯ หรือจะมอบให้หัวหน้าสำนักงานได้ชี้แจงรายละเอียด หลักการ เหตุผล ตลอดจนข้อกฎหมาย ของวิทยุ ครั้น

นายเสน่ห์ ภัคดี
นายกเทศมนตรีฯ

ในญัตตินี้ ขอให้ หัวหน้าสำนักงานสัดเทศบาล ได้เสนอ รายละเอียดหลักการและเหตุผล พร้อมทั้งข้อกฎหมายให้ที่ประชุมพิจารณา

นางอุบล ไชยเลิศ
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ด้วย เมื่อปี 2562 ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 15 เชียงราย ได้ขอขออนุมัติ
อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านลิไฉ่ หมู่ที่ 7 เพื่อเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว ในพื้นที่เสี่ยง
อุทกภัยน้ำป่าไหลหลากและดินโคลนถล่ม ซึ่งเป็นอาคารเรียนที่เทศบาลตำบลนางแล
ได้รับการช่วยเหลือจาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
เชียงราย (สำนักงานประชาสงเคราะห์เดิม) แต่เทศบาลตำบลนางแลได้ยุบรวมศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเหลือเพียง 1 แห่ง อาคารดังกล่าวจึงไม่ได้ใช้กิจการใด ๆ เทศบาลตำบล
นางแล ได้มอบให้ทางคณะกรรมการหมู่บ้านลิไฉ่ เป็นผู้ดูแลรักษาอาคารเรียน และ
เทศบาลตำบลนางแล จึงได้อนุญาตให้ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการ
เก็บเงิน โดยเห็นว่า บ้านลิไฉ่ หมู่ที่ 7 ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากและ
ดินโคลนถล่ม ปัจจุบันศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 15 ประสงค์จะ
ขอโอนทรัพย์สินที่ได้ทำการรับบริจาคให้กับเทศบาลตำบลนางแล เป็นผู้ดูแลการที่
เทศบาลตำบลนางแล จะรับโอนทรัพย์สิน ซึ่งมีการระดมเงินจะต้องนำเสนอนำไปยก
เทศบาลตำบลนางแล พิจารณาเห็นชอบก่อนจึงจะรับทรัพย์สินนั้นได้ จึงนำเสนอ
หลักการและเหตุผล ตลอดจนระเบียบข้อกฎหมายเพื่อให้ประชาชนได้พิจารณา ดังนี้

หลักการ

1. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 15 เชียงราย ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณโครงการความ
แผนปฏิบัติการราชการกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โครงการบูรณาการสิ่งแวดล้อมและ
สาธารณภัย กิจกรรมหลักศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัยกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 6 กิจกรรมย่อย จัดทำศูนย์พักพิง
ชั่วคราวในพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากและดินโคลนถล่ม (จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือ
ตอนบน 2 จำนวน 13 แห่ง อนุมัติเงินจำนวนเงิน 4,950,370 บาท (สี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
เพื่อดำเนินการรับบูรณาการที่พักอาศัยและสิ่งปลูกสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว ในพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากและดิน
โคลนถล่ม (จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ และจังหวัดน่าน) เจริญความพร้อมรับมือกับสาธารณภัยให้กับประชาชนและ
เยาวชน บริหารจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ภาคเหนือ

โดยศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 15 เชียงราย ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
ให้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์พักพิงตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เป็นเงินจำนวน 140,000
บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์พักพิงตำบลนางแล แล้วเสร็จ เมื่อเดือน
สิงหาคม พ.ศ. 2562

2. ในการโอนทรัพย์สินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นๆต้องปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 ทบวงฯได้มีมติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 มาตรา 4 "พิเศษ"
หมายความว่า สินค้า งานบริการ ทรัพย์สินสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง งบประมาณที่
ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีรายละเอียดดังนี้

2 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กิจกรรมย่อย จัดทำศูนย์พักพิงชั่วคราวในพื้นที่เสี่ยงอุทกภัยน้ำป่าไหลหลากและดินโคลนถล่ม (จังหวัดเชียงราย และเยา แพท และน่าน) จำนวน 13 แห่ง ในการนี้ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 15 เชียงราย ได้ส่งบันทึกแจ้งมอบทรัพย์สินฯ มาให้นายกเทศมนตรีตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย เพื่อให้ นายกเทศมนตรีตำบลนางแลพิจารณาลงนามในบันทึกยินยอมรับมอบทรัพย์สินฯดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 15 เชียงราย ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ที่แจกให้ทุกท่านได้พิจารณา ในการประชุมครั้งนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

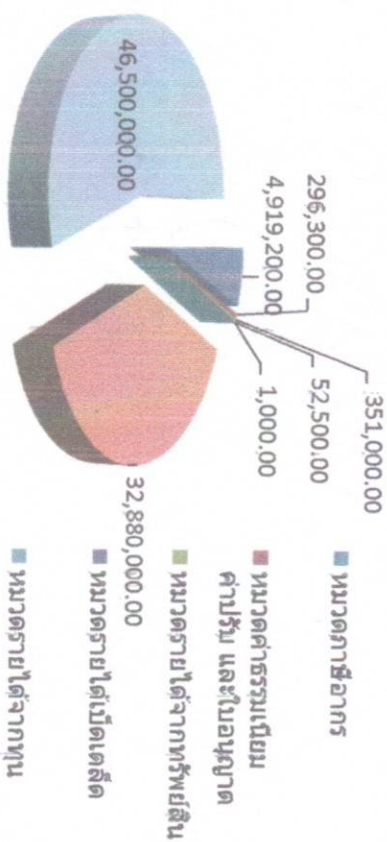
1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อ/ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
3. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค. บพทว. 0405.2/020147 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 808.2/ว 6782 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ข้อหาหรือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

นายพิรุณ ศิริลักษณ์ ประธานสภาเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้สรุปรายละเอียดหลักการและเหตุผล การอนุมัติโอนทรัพย์สินของ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 15 เชียงราย ให้กับเทศบาลตำบลนางแลเป็น ผู้กำกับดูแล มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใดจะอภิปราย/ หรือซักถามอีกหรือไม่
ที่ประชุมสภาเทศบาล	ไม่มี
นายพิรุณ ศิริลักษณ์ ประธานสภาเทศบาล	ในญัตตินี้ หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถาม ใคร่ขอมติในที่ประชุมว่าจะเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินกับศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 15 เชียงราย จะมอบให้กับ เทศบาลตำบลนางแลดูแล หรือไม่ โดยการยกมือ ขอเชิญครับ
ที่ประชุมสภาเทศบาล	ไม่มีเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการได้รับงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 คน
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ 6.1 เรื่อง รายงานสถานะทางการคลัง
นายพิรุณ ศิริลักษณ์ ประธานสภาเทศบาล	ด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลนางแล จะขอรายงานสถานะทางการคลัง ซึ่งสรุปยอด ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2566 ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้รับทราบขอเชิญครับ
นางพัชรินทร์ เตปินยะ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ด้วย ขอสรุปสถานะทางการคลัง ซึ่งได้สรุปยอด ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2566 โดยมีดังนี้

เทศบาลตำบลนางแล

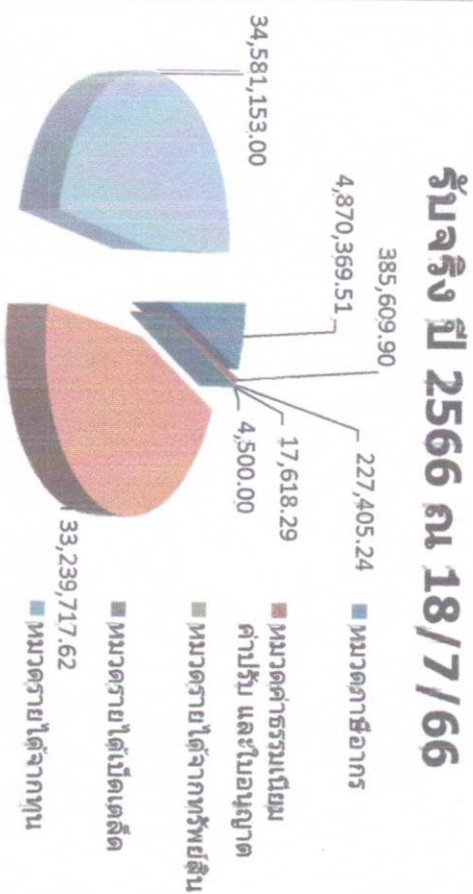
รายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หมวด	ประมาณการรายรับ ปี 2566	รับจริง ปี 2566 ณ 18/7/66
หมวดภาษีอากร	4,919,200.00	4,870,369.51
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	296,300.00	385,609.90
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	351,000.00	227,405.24
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	52,500.00	17,618.29
หมวดรายได้จากทุน	1,000.00	4,500.00
หมวดภาษีจัดสรร	32,880,000.00	33,239,717.62
หมวดเงินอุดหนุน	46,500,000.00	34,581,153.00
รวมทั้งรวม	85,000,000.00	73,326,373.56



■ หมวดภาษีอากร
■ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต
■ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
■ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
■ หมวดรายได้จากทุน
■ หมวดภาษีจัดสรร
■ หมวดเงินอุดหนุน

หมวด	รับจริง ปี 2566 ณ 18/7/66
หมวดภาษีอากร	4,870,369.51
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	385,609.90
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	227,405.24
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	17,618.29
หมวดรายได้จากทุน	4,500.00
หมวดภาษีจัดสรร	33,239,717.62
หมวดเงินอุดหนุน	34,581,153.00
รวมทั้งรวม	73,326,373.56



■ หมวดภาษีอากร
■ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต
■ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
■ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด
■ หมวดรายได้จากทุน
■ หมวดภาษีจัดสรร
■ หมวดเงินอุดหนุน

นายพิรุณ ศิริลักษณ์

ในเรื่องรายงานสถานะทางการเงินแล้ว จะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะสอบถามขอ
เชิญครับ หากไม่มีขอแจ้งวาระเรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

ไม่มี/รับทราบ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์

ในเรื่องอื่น ๆ จะมีผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะมีข้อราชการมาแจ้งหรือ
เรื่องที่จะนำปรึกษาหารือในที่ประชุมที่มีเรื่องที่จะสอบถามผู้บริหารฯ กระผมขอ
อนุญาตขอเชิญครับ.

ประธานสภาเทศบาลฯ

สิบตรี สำรวย สุริยะวงศ์คำ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

กระผมขอสอบถามผู้บริหารฯ ว่าที่ผ่านมาสภาเทศบาลตำบลบางแล ได้ดำเนินการจัดซื้อ/
จัดจ้าง โครงการที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อย่าง
ทราบท มีเงินเหลือจากการจัดซื้อ/ จัดจ้าง จำนวนหนึ่ง กระผมใคร่ขอให้ผู้บริหารฯ นำ
เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อ/ จัดจ้าง มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการในโครงสร้างพื้นฐาน ในพื้นที่เขต 1 และเขต 2 ด้วย
ครับ.

นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-ตามที่สภาเทศบาลตำบลบางแล ได้อนุมัติให้ผู้บริหารฯ ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน 24
โครงการ เป็นเงิน 6,920,000.- บาท ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบางแล
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมานั้น ซึ่งการที่สภาฯ ได้
อนุมัติเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสมเป็นโครงการที่จะนำใบแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชน กระผมขอให้ผู้บริหารได้เร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วย ขอทราบบ้าง ณ
ปัจจุบันดำเนินการแก้ไขโครงการ ถิ่นแม่ระเปือยฯ ได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ระยะเวลา 1 ปี
ถัดไป ขอให้ผู้บริหารฯ โปรดได้คำนึงถึงความสำคัญในการที่จะแก้ไขปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนด้วย และไม่ทราบเด็ดขาดในส่วนใดครับ

นายเสน่ห์ ภักดี
นายกเทศมนตรีฯ

-การผมขอนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบ ปัจจุบันเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรมา
ให้ต่ำกว่าที่ตั้งรับไว้ และได้รับการจัดสรรมาให้ตั้งแต่เดือนที่ผ่านมา การตั้งงบประมาณใน
หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กระผมได้เร่งดำเนินการ
จัดซื้อ/ จัดจ้างโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในเทศบาลอยู่ตั้งงบประมาณของ จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งปัจจุบันคงเหลือ จำนวน 2 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 6
และหมู่ที่ 16 ซึ่งคาดว่าจะการจัดซื้อ/ จัดจ้าง จะแล้วเสร็จภายในต้นเดือนสิงหาคม 2566
สำหรับเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อ/ จัดจ้างนั้นได้ขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาล
ตำบลบางแล ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ของกองฯ เป็นต้น กระผมได้
ให้แก่คลังของสภามีโครงการที่มีเงินเหลือจ่ายและโครงการที่จะไม่ดำเนินการ ส่งให้
กระผมแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายจะนำเงินดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
เช่น ก่อสร้างถนนเชื่อมระหว่างหมู่ที่ 4 - 11 ที่เหลือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เชียงราย ระยะประมาณ 50 เมตร และจะนำเงินก่อสร้างและโครงการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 ที่มีเงินเส้นสุดโครงการเป็นต้น อย่างไรก็ตามจะนำเรื่องที่จะ
ดำเนินการไปปรึกษาหารือกับทุกท่านก่อนที่จะดำเนินการอีกครั้งครับ

สำหรับการใช้จ่ายเป็นสะสม จำนวน 24 โครงการนั้น ได้ดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ครบถ้วนและมีความจำเป็นในข้างแล้ว เช่น โครงการลงทุนปลูก หมู่ที่ 3 โครงการ การหอประชุมหมู่ที่ 2 คือทำก่อนจะดำเนินการรับบูรณนโดยการลงแอลพีล ดิงส์ ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (บ.โนรู) โครงการรับบูรณนสายทางบ้าน นานแล บ้านตอยทั่ว สายทาง คร.ล. 10 0005 และโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 ซึ่งมีผู้ร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรม เป็นชั้น สำหรับโครงการใ้ ใช้จ่ายเป็นสะสมที่เมื่อการจะเร่งดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ความสำคัญต่อไป

อีกประเด็นหนึ่งที่ทำให้ดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้างล่าช้า สาเหตุมาจากคณะผู้บริหาร เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (สส.) ที่ผ่านมามีเจ้าหน้าที่ของกองช่าง ได้รับการ แต่งตั้งเป็นอนุกรรมการเลือกตั้งและมีเจ้าหน้าที่ของกองช่างโอนย้ายไปรับราชการที่อื่น และขอลาออก จึงทำให้ติดขัดในเรื่องจัดหาราคากลางและทำหน้าผู้ควบคุมงาน เป็น ต้น

ดังนั้น จึงขอแนะนำเรียนให้ทุกท่านทราบเหตุผลการจัดซื้อ/ จัดจ้างล่าช้าเพียงเท่านี้คร้ ้ การจะ ใ้โครงการใ้ผู้บริหาร นำบทเรียนที่จัดซื้อ/ จัดจ้างในปี 2566 ไปเป็นตัวอย่างใน การทำงาน และพิจารณาว่ามีผลกระทบความเป็นอยู่ของราษฎรในด้านอื่นๆ และ อย่งไร สำหรับในปี 2567 ขออย่าให้เป็นอย่างเช่นนี้อีกครั้ง เพราะผู้บริหาร และสภา เทศบาลตำบลนางแล เหลือระยะเวลาในการทำงานอีกไม่ถึงสองปีก็ครบวาระ สำหรับการ ทำงานที่ผ่านมา กระผมขอประณามการทำงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลนางแล ได้ คุมดูแลด้านโครงสร้างพื้นฐานเพียง 50% สำหรับด้านกิจกรรมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาสังคมดำเนินการถึง 80% และขอให้ผู้บริหารฯ ได้พิจารณาดำเนินการใ้ เหมาะสม และพิจารณาตำแหน่งที่ว่างว่างเร่งด่วนด้วย ครับ

นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

สิบตรี สำรวัย สุริยะวงศ์คำ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

กระผม ขอแนะนำเรียนให้ทราบที่ผ่านมามีผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ขาดการปรึกษาหารือกัน ต่างคนต่างปฏิบัติหน้าที่ จึงทำให้ขาดการประสานงานกัน ไม่ได้รับทราบข้อมูล จึงทำให้มีการสอบถามด้รกล่าวข้างต้น ต่อไปกระผมอยากให้ ฝ่ายบริหาร/ ฝ่ายสภาฯ ได้ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อจะได้ปฏิบัติงานไปทิศทาง อันเดียวกันและเข้าใจกัน จะทำให้การปฏิบัติงานจะไม่มีข้อขัดขัด และสร้างความ เข้มแข็งยิ่งขึ้น

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ
นายธนโชติ ธรรมจักร
ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ
กระผมขอชี้แจงการทำงานกองช่างในขณะนี้ว่าบุคลากรทางกองช่าง เนื่องจาก โอนย้าย ขอลาออก จึงทำให้เกิดปัญหาในการทำงานพอสมควร สำหรับการออกไป ควบคุมงานของกองช่าง จะออกไปโดยให้ช่างควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับ งานร่วมเดินทางไปกันทั้ง 3 คน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในหน้างานและจะต้องร่วมกัน พิจารณาให้เสร็จสิ้นในคราวเดียว ปัจจุบันกองช่าง ได้เตรียมการจัดทำโครงการที่จะ บรรจุไว้ในงบประมาณปี 2567 ตลอดจนจัดเตรียมโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน เฉพาะกิจปี 2568

ว่าที่ ร.ต.สุเมธ วิชัยนันท์
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

-กระผมขอแนะนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบว่าการที่ผมได้ไปอบรมด้านงบประมาณที่จังหวัดเชียงใหม่ที่ผ่านมา มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ

-บุคลากรด้านกองช่าง ปัจจุบันเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนในระดับประเทศเพราะมีผู้สอบผ่านจำนวนจำกัด กรมส่งเสริมกำลังหาแนวทางแก้ไข การขาดแคลนบุคลากรของกองช่าง เช่น นายช่างโยธา ช่างโยธา วิศวกรโยธา สถาปัตยกรรม เป็นต้น

-กระทรวงมหาดไทยฯ ได้ดำเนินการแก้ไขการใช้จ่ายเงินสะสมและโดยยกเลิกเงินทุนสำรอง สามารถใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 89 และให้กู้เงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร 3 เดือน และป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอีก 10% เท่านั้น

-สำหรับกรณีที่มีการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ก่อนข้างล่าช้า นั้น เนื่องจากบุคลากรกองช่างได้โอนย้ายและลาออก ประกอบกับในห่วงเลือกตั้งที่ผ่านมา บุคลากร กองช่าง ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำหรับการจัดซื้อ/ จัดจ้าง โครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ที่บรรจุอยู่ใน เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ 2566 คงจะดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้างแล้วเสร็จ ในต้นเดือนสิงหาคม สำหรับการจัดซื้อ/ จัดจ้างโครงการที่ใช้จ่ายเงินสะสมที่ผ่านมาก็ได้ดำเนินการไปบ้างแล้ว ซึ่งก็เร่งดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตามที่ผู้บริหารฯ ได้ชี้แจงเบื้องต้น และขอแนะนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบในห่วงนี้ กองช่างต้องดำเนินการส่งข้อมูลโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ปร.4 - ปร.5) ให้กับฝ่ายอำนวยการ เพื่อจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเตรียมการจัดทำโครงการเพื่อรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี 2568 จึงขอแนะนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ด้วย

นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-กระผมเห็นด้วยกับที่กระทรวงมหาดไทย ที่ได้ทำแก้ไข ระเบียบฯ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของเทศบาลตำบลนางแล จะเห็นว่ามีเงินทุนสำรองเงินสะสมอยู่ จำนวน 32,128,452.82 บาท สามารถที่จะนำใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎร ได้อย่างทั่วถึงเพราะที่ผ่านมา มีข้อจำกัดและมีเงื่อนไขในการที่ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม จึงทำให้แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสบปัญหาที่จะใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม เพราะไม่เข้าเงื่อนไขที่กำหนด

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ
นายสมพร ตุ่นแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

รับทราบ

-กระผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารฯ ที่ได้ทำงานโดยการจัดสรรงบประมาณไปดำเนินการด้านกิจการสาธารณะในพื้นที่ตำบลนางแล เพื่อให้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลนางแล แต่การทำงานบางครั้ง มีปัญหาทำให้เกิดความขัดแย้งในองค์กร จึงขอให้ผู้บริหารฯ ได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรด้วย การทำงานหากมีปัญหาขอให้ทำการประชุมเพื่อปรึกษาหารือจะทำให้เป็นการแก้ไขปัญหาในองค์กร และในระดับพื้นที่ร่วมกันครับ

/-การทำงาน...

การทำงานของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลนางแล ที่ผ่านมา มีปัญหาไม่ได้แก้ไข ครุภัณฑ์
มาประกอบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดข้อผิดพลาด เช่น กล้องวีดีระดับ หรือครุภัณฑ์ อื่น
ขอให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ได้นำครุภัณฑ์ ที่มีอยู่มาปฏิบัติงาน เพราะได้จัดซื้อ
เป็นทรัพย์สินของเทศบาลนางแล และขอร้องให้แก้ไขให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
ด้วยครับ.

นายวุฒิชัย ทวีสุข
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

กระผมมีเรื่องสอบถามจากชาวบ้านว่าขอให้เทศบาลตำบลนางแล พิจารณาเสนอการ
ขอรับงบประมาณมาดำเนินการขุดลอกลำน้ำนางแลด้วย เพราะปัจจุบันมีสภาพตื้นเขิน
และน้ำขุ่นที่จับกลุ่ม เป็นสาเหตุทำให้เกิดน้ำท่วม และเกิดปัญหาขยะแควนน้ำในช่วง
ฤดูฝน:

ด้วย Coffee Se Ching Rai หมู่ที่ 7 ซึ่งเป็นร้านขายกาแฟ ตั้งอยู่หน้าอ่างเก็บน้ำหนอง
บายกร ทางร้าน ได้นำแก๊สอีเอ็มวางบนถนนเพื่อระบาย ทำให้กีดขวางการจราจร และ
ได้ทำการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำเข้าเป็นอันคง กีดขวางกั้นน้ำหนองบายกร จึง
ขอให้เทศบาลตำบลนางแล จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาน้ำที่กีดขวางด้วยครับ.

นางธนาภา กันทะสุข
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

ดิฉัน ขอขอบคุณผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล ที่ได้ประสานองค์การบริหารส่วน
จังหวัดเชียงรายมาดำเนินการขุดลอกลำน้ำแม่จันด้วย เพื่อเปิดทางน้ำ กำจัดวัชพืช และ
น้ำที่ไหลในลำน้ำแม่จันตั้งแต่หมู่ที่ 12, 6, 4 ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อน
ของราษฎร และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ในพื้นที่ตำบลนางแล ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง
ดำเนินการ และขอเชิญผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ ร่วมมือกับดูแลในการปฏิบัติงานด้วยครับ
รับทราบ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ
นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

ใบร้องนี้จะมีผู้ใดประสงค์จะสอบถามอีกหรือไม่ เนื่องจากระยะเวลาผ่านมานาน
พอสมควร หากไม่มี จะขอปิดการประชุมสภาเทศบาลฯ

/ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ
นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ไม่มีเรื่องเสนอต่อไปอีก/ รับทราบ

-ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

ว่าที่ ร้อยตรี

(สุเมธ วิชัยนันท์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล

ผู้จัดบันทึกการประชุม



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ
สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566

เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงนามไว้

(นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย)

ประธานกรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายวุฒิชัย ทวีสุข)

คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม



(นายสมพร ตุ่นแก้ว)

เลขานุการ/ คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อครั้งสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 แล้ว



(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

วันที่ 15 สิงหาคม 2566