

- สำเนา -

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

วันที่ 29 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

1. นายพิรุณ	ศิริลักษณ์	ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล
2. นายนิกร	อินตะปวง	ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล
3. ว่าที่ ร้อยตรี สุเมธ	วิชัยนันท์	ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล
4. นายสมพร	ตุ่นแก้ว	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1
5. สิบตรี สำรวย	สุริยะวงศ์คำ	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1
6. นายอนุสรณ์	ศรีวิไชย	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1
7. นางธนาภา	กันทะสุข	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 1
8. นางศศิพิมพ์	คำเงิน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2
9. นายกมล	อภิธันธ์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2
10. นายสมพล	สงคำ	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2
11. นายประพัฒน์	อารีย์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2
12. นายวุฒิชัย	ทวีสุข	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2
13. นายสิงห์แก้ว	นางแล	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต 2

ขาด - ไม่มี -

ลาป่วย - ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายเสน่ห์	ภักดี	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนางแล
2. นายชวลิต	ขอนแก่น	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
3. นายชยกฤต	เรือนคำ	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
4. นายสมจิตต์	ภักดี	ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนางแล
5. ร้อยตรี นิรัญ	สมประสงค์	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
6. นางอุบล	ไชยเลิศ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
7. นางพัชรินทร์	โฉมแดง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
8. นายธนโชติ	ธรรมจักร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
9. นายพรชัย	สุขสำราญ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
10. นางสาวทิตย	บุญภา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

11. นางสาวอั้งมาส	แสงศรี	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
12. นางพัชรินทร์	เตปินยะ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
13. นายณัฐพัฒน์	กมลภพ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
14. นางอุษอร	วงศ์ยศ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
15. นางเนตรนภา	ภัคดีสาร	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
16. นางกิตติกาล	คำสือ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
17. นางธันนี	เถินมงคล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
18. นายदनัย	ผาสุข	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
19. นายธวัชชัย	ทากัน	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
20. นายสิริชัย	โพธิปัญญา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
21. นางสาวพงษ์นภา	บุญเรือง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
22. นางทัศนวรรณ	ทองยากลับ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
23. นายวรุฒิ	ภูลาพัฒน์	ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
24. นางสาวรัตนา	สุทธิจักร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อถึงเวลา 09.00 น. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เห็นว่าครบองค์ประชุม จึงขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ตามระเบียบวาระดังนี้.-

- ระเบียบวาระที่ 1** -เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- นายพิรุณ ศิริลักษณ์** -วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 จะเป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวาระที่ 2 การแปรญัตติ และวาระที่ 3 การลงมติ จึงได้เชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันนี้
- ประธานสภาเทศบาลฯ** -วันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ขอเชิญผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล และพนักงานเทศบาลฯ เข้าร่วมโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ณ อ่างเก็บน้ำห้วยปูแกง บ้านป่าซางวิวัฒน์ หมู่ที่ 10 ตำบลนางแล อำเภอเมืองจังหวัดเชียงราย สำหรับการแต่งกายเสื้อสีเหลือง
- ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ -วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2567 เวลา 07.00 น. ขอเชิญทำบุญสัจจกร ณ วัดป่าห้าหมู่ที่ 1 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย การแต่งกายชุดสุภาพ
- ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ -รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567) ครั้งที่ผ่านมา

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจดูสำเนาบันทึกรายงานการประชุมทุกหน้า ซึ่งการแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขข้อความตอนใดหรือเพิ่มอีกหรือไม่ อย่างไร ซึ่งได้ส่งให้สมาชิกสภาฯ ได้อ่านและตรวจดูไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมไปแล้ว ถ้ามีการแก้ไขก็ขอเชิญครับ หากไม่มีใครขอมติในที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567) ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-ถ้าหากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใด ประสงค์จะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา จึงใคร่ขอมติรับรองผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-มีมติรับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567) ครั้งที่ผ่านมา โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง พิจารณา

4.1 ญัตติ เรื่อง พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ขั้นแปรญัตติ)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในญัตติต่อไปจะเป็นการเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขั้นแปรญัตติขอให้ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้นำเสนอผลการพิจารณา ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายกมล อภิธนัง
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-ตามที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติเห็นชอบให้กระผม นายกมล อภิธนัง เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ พร้อมด้วย นายสิงห์แก้ว นางแล และนายวุฒิชัย ทวีสุข เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อสมัยประชุมฯ ครั้งที่ผ่านมานั้น

-ตามที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติกำหนดให้มีการส่งคำแปรญัตติระหว่างวันที่ 14 - 16 สิงหาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. และคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งสามท่านได้รอรับคำแปรญัตติ นั้น

/-และเมื่อวันที่...

-และเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทั้งสามท่าน ได้มาประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมศูนย์บริการร่วม (ห้องกิจการสภา) โดยคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ทำการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้เสนอแปรญัตติแต่อย่างใดและคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ รายการหรือตอนใด ข้อใด คณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีมติ เห็นควรสร้างเดิมเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อประธานสภาฯ พร้อมกันนี้ได้บันทึกประชุมไว้เป็นหลักฐานและรายงานให้ประธานสภาฯ ทราบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-รับทราบ

5.2 ญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ชั้นลงมติ)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ต่อไปนี้ ใคร่ขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแลแห่งนี้ พิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีมติส่งร่างเดิมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อประธานสภาฯ หรือไม่

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- มีมติเห็นชอบร่างเดิมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5.3 ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายใน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองการศึกษา) จำนวน 13 รายการ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ด้วย ผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติขอโอนงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่เหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองการศึกษา) จำนวน 13 รายการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 อยู่ในอำนาจของสภาท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ ดังนั้น จึงขอเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ซึ่งผู้บริหารฯ ได้มอบหมายให้ชี้แจงรายละเอียดแห่งหลักการเหตุผล ข้อกฎหมาย รายการที่ขอโอนลด โอนเพิ่ม คุณลักษณะของครุภัณฑ์ฯ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ทั้ง 3 หน่วยงาน ที่ขอโอนของงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเชิญครับ

นายเสน่ห์ ภัคดี
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอมอบให้ นางสาวสออิงมาส แสงศรี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้นำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมได้พิจารณาขอเชิญครับ

/นางสาวสออิงมาส...

นางสาวอິงมาส แสงศรี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ด้วย ผู้บริหารฯ มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณของโครงการที่มีเงินเหลือจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งการโอนครั้งนี้ อยู่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ อยู่ในอำนาจของสภาท้องถิ่นโดยในครั้งนี้ ผู้บริหารฯ จะขอโอนไปจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของราษฎร สรุปรายละเอียดหลักการและเหตุผล รายการที่จะขอโอนลดโอนเพิ่ม รายละเอียดครุภัณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล ขอโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน 152,860.00บาท

1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 66,000.00บาท สรุปได้ดังนี้

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 37 ข้อ 38

เหตุผล

ตามที่ นางเตียนทอง เรือนคำ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 บ้านนางแลใน ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย แจ้งขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลตำบลนางแล แก้ไขปัญหาถังเก็บน้ำอุบโภาค บริโภคชำรุดเสียหายไม่สามารถเก็บกักน้ำสำหรับอุบโภาคบริโภคของประชาชนในพื้นที่หมู่บ้านลิโซ่ได้ ซึ่งใช้มาเป็นระยะเวลา 25 ปีแล้ว นั้น

ในการนี้ จึงประสงค์ให้จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ความจุไม่น้อยกว่า 2,500 ลิตร จำนวน 6 ใบ ๆ ละ 11,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 66,000.00 บาท ราคาและคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม 2566 ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2560 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2567 หน้า 41 ลำดับ 5 แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อติดตั้งในพื้นที่ หมู่บ้านลิโซ่ บ้านบริวาร หมู่ที่ 7 บ้านนางแลใน เพื่อใช้สำหรับรองรับน้ำแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุบโภาค บริโภคของประชาชน ตามที่ได้รับความเดือดร้อนดังกล่าว โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามรายละเอียดดังนี้

1.ครุภัณฑ์สำนักงานถังไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2,500 ลิตร
จำนวน 6 ใบ ๆ ละ 11,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 66,000.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลด ครั้งที่ 1</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด) ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน้าที 57/155</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ 259,800.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 33,355.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 33,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 355.00 บาท</p> <p>โอนลด ครั้งที่ 2</p> <p>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน้าที 106/155</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ 50,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 44,000.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 33,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 11,000.00 บาท</p> <p>รวมโอนลด จำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 66,000.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2,500 ลิตร จำนวน 6 ใบ ๆ ละ 11,000.00 บาท ตั้งไว้ 66,000.00 บาท</p> <p>-เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร จำนวน 6 ใบ ๆ ละ 11,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 66,000.00 บาท</p> <p>-โดยจัดหาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้า 41 ดับที่ 5</p> <p>งบประมาณที่ตั้งไว้ 0.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มครั้งนี้ 66,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 66,000.00 บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 66,000.00 บาท</p>

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับรองรับน้ำแก้ไขปัญหาคารขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคของ ประชาชนหมู่บ้านลิไซ่ บ้านบริวารหมู่ที่ 7 บ้านนางแลใน ตำบลนางแล อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย

ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 37(2) และข้อ 38

1.2 ฝ่ายอำนวยการ จำนวน 4 รายการ ดังนี้.-

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 37 ข้อ 38

เหตุผล

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนางแล มีความจำเป็นและมีความ ประสงค์จัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 4 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ดังนี้

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง ราคา 24,000.00 บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในห้องประชุมช่วงนางแล

2.2 ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ราคา 6,600.00 บาท จำนวน 1 ตู้ (ตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566) เพื่อใช้ในการเก็บของของทางราชการ ในห้องประชุมช่วงนางแล

2.3 เก้าอี้สำนักงาน ราคา 1,590.00 บาท จำนวน 4 ตัว เป็นเงิน 6,360.00 บาท (โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด) เพื่อใช้ในการรับแขกและผู้มาติดต่อราชการ

2.4 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSL Lumens จำนวน 1 เครื่อง ราคา 49,900.00 บาท (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566) เพื่อใช้ปฏิบัติงาน ในห้องประชุม ช่วงนางแล

/โดยครุภัณฑ์...

โดยครุภัณฑ์ทั้ง 4 รายการนี้ เป็นครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ใช่ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการบริการสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ของเทศบาลตำบลนางแล ดังนั้นจึงขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

รายการที่ 1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 24,000.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด รายการที่ 1	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 55/155	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 24,000.00 บาท
งบประมาณตั้งไว้ 5,000.00 บาท	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*จำนวน 1 เครื่อง ราคา 24,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 3,720.00บาท	-โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566
โอนลดครั้งนี้ 3,720.00 บาท	-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท	-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา
โอนลด รายการที่ 2	
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 55/155	
งบประมาณตั้งไว้ 5,000.00 บาท	งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 5,000.00 บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม 0.00 บาท
โอนลดครั้งนี้ 5,000.00 บาท	โอนเพิ่มครั้งนี้ 24,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 24,000.00 บาท
โอนลด รายการที่ 3	
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 32/155	
งบประมาณตั้งไว้ 37,640.00 บาท	
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 11,950.00 บาท	
โอนลดครั้งนี้ 11,950.00 บาท	รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 24,000.00 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท	

รายการที่ 2 ครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคา 6,600.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลดรายการที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างความรู้และ ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาองค์กร เทศบาลตำบลนางแล ปราบกฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 34/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 200,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 2,000.00 บาท โอนลดครั้งนี้ 2,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ตั้งไว้ 6,600.00 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ราคา 6,600.00 บาท -โดยจัดหาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม 0.00 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 6,600.00 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 6,600.00 บาท</p>
<p>โอนลดรายการที่ 2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ ปราบกฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 39/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 10,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 4,700.00 บาท โอนลดครั้งนี้ 4,600.00 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 100.00 บาท</p>	
<p>รวมโอนลดจำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,600.00 บาท</p>	<p>รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,600.00 บาท</p>

/รายการ...

รายการที่ 3 ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัวๆ ละ 1,590.00 บาท
รวมเป็นเงิน 6,360.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลด</p> <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพราษฎร กลุ่มอาชีพ และกลุ่มองค์กรต่างๆ ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 118/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 50,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 16,840.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 6,360.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 10,480.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 1,590.00 บาท ตั้งไว้ 6,360.00 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัวๆ ละ 1,590.00 บาท รวมเป็นเงิน 6,360.00 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้</p> <p>-เก้าอีนั่งรับรองขาเหล็กยู</p> <p>-ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 55 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 54 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 88 ซม.</p> <p>-โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p>
<p>รวมโอนลดจำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,360.00 บาท</p>	<p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม 0.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มครั้งนี้ 6,360.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 6,360.00 บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,360.00 บาท</p>

รายการที่ 4 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSL Lumens จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 49,900.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลด</p> <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เปี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 2/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 19,035,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 1,764,000.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 49,900.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 1,714,100.00 บาท</p> <p>รวมโอนลดจำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 49,900.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการงบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSL Lumens จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 49,900.00 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSL Lumens จำนวน 1 เครื่อง ราคา 49,900.00 บาท</p> <p>-โดยจัดทำตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม 0.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มครั้งนี้ 49,900.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 49,900.00 บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 49,900.00 บาท</p>

/กองคลัง...

2. กองคลัง จำนวน 5 รายการ ดังนี้.-

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 37 ข้อ 38

เหตุผล

จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในอำนาจสภาท้องถิ่น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กองคลัง เทศบาลตำบลนางแล มีความจำเป็นและมีความประสงค์จัดหาครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 32,000.00 บาท (โดยจัดหา ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566) เพื่อใช้ในการสแกนเอกสารทางการเงินเพื่อจัดเก็บไว้เป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ และเพื่อจัดเก็บข้อมูลเอกสารทางการเงิน ทั้งข้อมูลรายรับ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบการเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับตรวจสอบจาก สตง.

2. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 33,000.00 บาท (โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566) เพื่อใช้ในการสแกนเอกสารทางการเงินเพื่อจัดเก็บไว้เป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ และเพื่อจัดเก็บข้อมูลเอกสารทางการเงิน ทั้งข้อมูลรายรับ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบการเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับตรวจสอบจาก สตง.

3. เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 29,700.00 บาท (โดยจัดหาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566) เนื่องจากกองคลังมีเอกสารเกี่ยวกับตัวเลขทางการเงินที่สำคัญที่ต้องทำลายเอกสาร

4. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที่) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,900.00 บาท (โดยจัดหา ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

5. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 1,590.00 บาท ราคา 3,180.00 บาท (โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด) เพื่อใช้ในการรับแขกและผู้มาติดต่อราชการ

โดยครุภัณฑ์...

โดยครุภัณฑ์ทั้ง 5 รายการนี้ เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ใช่ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการบริการสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ของเทศบาลตำบลนางแล ดังนั้น จึงขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้
 รายการที่ 1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 32,000.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หน้า 2/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 19,035,600.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 1,714,100.00 บาท โอนลดครั้งนี้ 32,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 1,682,100.00 บาท</p> <p>โอนลดจำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 32,000.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 32,000.00 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 32,000.00 บาท</p> <p>- โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0.00 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 32,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 32,000.00 บาท รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 32,000.00 บาท</p>

/2.สแกนเนอร์...

รายการที่ 2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ
ศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 33,000.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลด</p> <p>แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง หมวดงบบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หน้า 2/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 19,035,600.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 1,682,100.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 33,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 1,649,100.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ สำหรับ งานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 33,000.00 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 33,000.00 บาท</p> <p>- โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มครั้งนี้ 33,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 33,000.00 บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 33,000.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">/3. เครื่องทำลาย...</p>
<p>โอนลดจำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 33,000.00 บาท</p>	

รายการที่ 3 ครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 29,700.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลดรายการที่ 1 แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง หมวดงบบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หน้า 2/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 19,035,600.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 1,649,100.00 บาท โอนลดครั้งนี้ 25,100.00 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 1,624,000.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 29,700.00 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 29,700.00 บาท</p> <p>-โดยจัดหา ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>
<p>โอนลดรายการที่ 2 แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หน้า 52/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 5,000.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 5,000.00 บาท โอนลดครั้งนี้ 4,600.00 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 400.00 บาท</p> <p>โอนลดจำนวน 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 29,700.00 บาท</p>	<p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0.00 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 29,700.00 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 29,700.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 29,700.00 บาท</p> <p style="text-align: right;">/4.เครื่องพิมพ์...</p>

รายการที่ 4 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่องราคา 8,900.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลด</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หน้า 54/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 20,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 15,500.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 8,900.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 6,600.00 บาท</p> <p>โอนลด รวมจำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 8,900.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1(28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 8,900.00บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท -โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มครั้งนี้ 8,900.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 8,900.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 8,900.00 บาท</p>

รายการที่ 5 ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 1,590.00
รวมเป็นเงิน 3,180.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลด</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 หน้า 54/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 20,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 6,600.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 3,180.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 3,420.00 บาท</p> <p>รวมโอนลดจำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,180.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 1,590.00 บาท ตั้งไว้ 3,180.00 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 1,590.00 บาท เป็นเงิน 3,180.00 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้นั่งรับรองขาเหล็กยู - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 55 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 54 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 88 ซม. - พนักพิงหลังตาข่าย - โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา <p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มครั้งนี้ 3,180.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 3,180.00 บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,180.00 บาท</p>

3.กองการศึกษา จำนวน 3 รายการ ดังนี้-

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 37 ข้อ 38

เหตุผล

กองการศึกษา เทศบาลตำบลนางแล มีความจำเป็นและมีความประสงค์ จัดทำครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000.00 บาท (โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนางแล
2. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 7,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,000.00 บาท (โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนางแล
3. เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000.00 บาท (โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนางแล

โดยครุภัณฑ์ทั้ง 3 รายการนี้ เป็นครุภัณฑ์ใช้งานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ใช่ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการบริการสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ของเทศบาลตำบลนางแล ดังนั้นจึงขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

/รายการ...

รายการที่ 1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 40,000.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลดรายการที่ 1</p> <p>แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ากับลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 100/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 50,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 11,000.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 10,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 1,000.00 บาท</p> <p>โอนลดรายการที่ 2</p> <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ากับลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอนุรักษ์ครอบครัวตำบลนางแล ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 120/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 20,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 11,000.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 10,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 1,000.00 บาท</p> <p>โอนลดรายการที่ 3</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 135/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 20,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 20,000.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 20,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท</p> <p>รวมโอนลด จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 40,000.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000.00 บาท ตั้งไว้ 40,000.00 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 40,000.00 บาท</p> <p>-โดยจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม 0.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มครั้งนี้ 40,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 40,000.00 บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 40,000.00 บาท</p> <p>/รายการ...</p>

รายการที่ 2 ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 7,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,000.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลดรายการที่ 1</p> <p>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬา และนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 122/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 50,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 3,600.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 3,600.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท</p> <p>โอนลดรายการที่ 2</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ ค่ารับรอง ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 132/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 10,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 10,000.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 10,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท</p> <p>โอนลดรายการที่ 3</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 36/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 50,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 37,090.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 400.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 36,690.00 บาท</p> <p>รวมโอนลด จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 14,000.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 7,000.00 บาท ตั้งไว้ 14,000.00 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 7,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,000.00 บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 122.90 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 66.90 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 75.00 ซม.</p> <p>- โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม 0.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มครั้งนี้ 14,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 14,000.00 บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 14,000.00 บาท</p>

รายการที่ 3 ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000.00 บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<p>โอนลดรายการที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ ปราบกฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 54/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 5,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 3,075.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 3,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 75.00 บาท</p> <p>โอนลดรายการที่ 2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ปราบกฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 หน้า 36/155</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 50,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด 36,690.00 บาท</p> <p>โอนลดครั้งนี้ 3,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 33,690.00 บาท</p> <p>รวมโอนลด 2 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,000.00 บาท</p>	<p>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000.00 บาท ตั้งไว้ 6,000.00 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,000.00 บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>- เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงกลาง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 60.00 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 51.00 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 90.00 ซม.</p> <p>- โดยจัดหาดำราคาท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม 0.00 บาท</p> <p>โอนเพิ่มครั้งนี้ 6,000.00 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 6,000.00 บาท</p> <p>รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 6,000.00 บาท</p>

-ดิฉัน ได้สรุปรายละเอียดของครุภัณฑ์รายการที่ขอโอนลด รายการที่ขอโอนเพิ่ม หลักการ และเหตุผล ตลอดจนข้อกฎหมายให้ที่ประชุมฯ ได้รับทราบเพียงเท่านี้ จะมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ท่านใดประสงค์จะสอบถามขอเชิญค่ะ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ในญัตตินี้ หากที่ประชุมไม่มีผู้ประสงค์อภิปรายหรือสอบถามรายละเอียดรายการที่ขอโอนงบประมาณที่ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใคร่ขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแลว่ามีมติเห็นชอบในการที่ผู้บริหารฯ ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 8 รายการ หรือไม่ โดยการยกมือขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มีมติเห็นชอบในการขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดครุภัณฑ์ จำนวน 8 รายการ ตามที่ผู้บริหารฯ เสนอโดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายदनัย ผาสุข
นิติกรชำนาญการ

4.4 ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบการขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บางส่วน ตาม น.ส.ล. เลขที่ ขร 0676 บางส่วน เนื้อที่ 1 งาน เพื่อปรับปรุงต่อเติมอาคาร เอนกประสงค์ หมู่ที่ 17 บ้านใหม่นางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

-ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล ได้เสนอญัตติเรื่องขอความเห็นชอบการอนุญาต ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ ขร 0676 บางส่วน เนื้อที่ 1 งาน เพื่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์บ้านนางแลใน หมู่ที่ 17 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มาเพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล พิจารณาเห็นชอบและรวบรวมหลักฐานนำส่งให้ผู้ว่าจังหวัดอนุมัติต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ นิติกรเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งผู้บริหารได้มอบให้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดขอเชิญครับ

-ด้วย ผู้บริหารฯ ได้มอบให้กระผมเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดขออนุญาตใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ 0676 บางส่วน เนื้อที่ 1 งาน เพื่อก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์บ้านใหม่นางแล หมู่ที่ 17 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ทั้งนี้ เนื่องจากบ้านใหม่นางแล หมู่ที่ 17 ตำบลนางแล เป็นหมู่บ้านที่แยกจากบ้านนางแลใน หมู่ที่ 7 มาตั้งเป็นหมู่บ้าน ใหม่ ไม่มีอาคารเอนกประสงค์เป็นอุปสรรคในการจัดการประชุม/ ประชาชนและจัด กิจกรรมอื่น ๆ ยังคงใช้อาคารสถานที่กับบ้านนางแลใน หมู่ที่ 7 ตำบลนางแล ดำเนิน กิจกรรมเป็นบางครั้ง จึงได้จัดการประชุมประชาคมเพื่อขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ ตั้งอยู่กลางหมู่บ้าน แปลงดังกล่าวข้างต้น เป็นสถานที่ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ซึ่งพื้นที่ดินดังกล่าวเป็นอาคารห้องเก็บของของหมู่บ้านและเป็นตั้งระบบประปาของหมู่บ้าน สำหรับรายละเอียดหลักการ เหตุผล และข้อกฎหมาย มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

หลักการ

1) อาคารเอนกประสงค์ของบ้านใหม่นางแล หมู่ที่ 17 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เดิมเป็นอาคารเอนกประสงค์อยู่ในเขตพื้นที่ของบ้านนางแลใน หมู่ที่ 7 ต่อมาได้มีการแยกหมู่บ้านและปัจจุบันอยู่ในพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และใช้ประโยชน์ของบ้านใหม่นางแล หมู่ที่ 17 ทั้งนี้ อาคารเอนกประสงค์ ได้ก่อสร้าง ด้วยงบประมาณของเทศบาลตำบลนางแลเมื่อครั้งยังเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล นางแลซึ่งเป็นหน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่น ดังนั้น อาคารเอนกประสงค์ของบ้านใหม่ นางแล หมู่ที่ 17 จึงเป็นพัสดุประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลตำบลนางแล ดังนั้น การปรับปรุงต่อเติมอาคารเอนกประสงค์บนพื้นที่ดินสาธารณประโยชน์ ของบ้านใหม่นางแล หมู่ที่ 17 จึงต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหาร ส่วนท้องถิ่น

/2) ที่ดิน...

2) ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตาม น.ส.ล.เลขที่ ชร 0676 เป็นที่ประจำหมู่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับเป็นก่อสร้างและที่ตั้งอาคารเอนกประสงค์ และเป็นกรรมสิทธิ์ของหมู่บ้านในการใช้ประโยชน์ร่วมกัน แต่เนื่องด้วย ที่สาธารณประโยชน์ดังกล่าวในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนางแล ซึ่งตามระเบียบกฎหมายแล้ว เทศบาลตำบลนางแลมีหน้าที่ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน พ.ศ.2553 ดังนั้น การปรับปรุงต่อเติมอาคารเอนกประสงค์บนพื้นที่สาธารณประโยชน์ จึงต้องได้รับความเห็นชอบการใช้ที่สาธารณประโยชน์ดังกล่าวจากสภาเทศบาลตำบลนางแลก่อนและแจ้งเรื่องให้อำเภอเมืองเชียงรายรับทราบต่อไป

เหตุผล

เทศบาลตำบลนางแลได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากทางผู้ใหญ่บ้านบ้านใหม่นางแล หมู่ที่ 17 ว่า ทางหมู่บ้าน บ้านใหม่นางแล หมู่ที่ 17 ตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ได้จัดประชุมประชาคมราษฎรและหารือการพัฒนาหมู่บ้านในด้านต่าง ๆ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 โดยประชาชนในพื้นที่มีมติเอกฉันท์เห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ซึ่งตั้งอยู่ในที่ดินสาธารณประโยชน์ประจำหมู่บ้าน ตาม น.ส.ล.เลขที่ ชร 0676 ทั้งนี้ เนื่องจากบ้านใหม่นางแล หมู่ที่ 17 ตำบลนางแล เป็นหมู่บ้านที่ก่อตั้งใหม่และแยกหมู่บ้านนางแล หมู่ที่ 7 ตำบลนางแล มาได้ไม่นาน ทำให้ประสบปัญหาขาดสถานที่ประชุม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหมู่บ้าน ต้องใช้อาคารเก็บของเดิมที่มีอยู่ใช้เป็นี่ประชุมชั่วคราว ซึ่งมีความคับแคบไม่เพียงพอรองรับราษฎรที่มาร่วมประชุมในแต่ละครั้งซึ่งบางครั้งต้องกางเต็นท์เสริม ดังนั้นจึงขอให้เทศบาลตำบลนางแลได้นำเรื่องขอความเห็นชอบใช้ที่สาธารณประโยชน์ บางส่วน ตาม น.ส.ล.เลขที่ ชร 0676 เพื่อปรับปรุงต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 17 บ้านใหม่นางแล เสนอเป็นญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลนางแล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ดังกล่าวต่อไป ปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ทำการผู้ใหญ่บ้านใหม่ นางแล หมู่ที่ 17 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2567 แนบท้ายญัตตินี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.2553

/นายพิรุณ...

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

-ในญัตตินี้ นิติกร เทศบาลตำบลนางแล ได้ชี้แจงรายละเอียด หลักการ เหตุผล และข้อกฎหมายให้ที่ประชุมได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อย มีสมาชิกฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยที่จะสอบถาม ขอเชิญครับ หากไม่มีจะขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล มีมติเห็นชอบในญัตติขอความเห็นชอบการขออนุญาตใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ตามหนังสือสำคัญ สำหรับที่หลวง เลขที่ 0676 บางส่วน เนื้อที่ 1 งาน บ้านใหม่นางแล หมู่ที่ 17 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย หรือไม่ โดยการยกมือ ขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มีมติเห็นชอบการขอใช้ที่สาธารณประโยชน์บางส่วนตาม น.ส.ล. เลขที่ ชร 0676 เพื่อปรับปรุงต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 17 บ้านใหม่นางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

4.5 ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบการรับโอนทรัพย์สินซึ่งเป็นสาธารณูปโภคของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)(พื้นที่จอตrolleyและท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ในโครงการศุภาลัยการ์เด้นทิวลิป นางแล - เชียงราย อาคารพาณิชย์) ให้เป็นสาธารณประโยชน์

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

-ตามที่ผู้บริหารฯ ได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบการรับโอนทรัพย์สิน ซึ่งเป็นสาธารณูปโภคของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) (พื้นที่จอตrolleyและท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ในโครงการศุภาลัยการ์เด้นทิวลิป นางแล-เชียงราย ให้เป็นที่สาธารณประโยชน์ มาให้สภาเทศบาลตำบลนางแลพิจารณาเห็นชอบ มาแล้วครั้งในสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 มาแล้วครั้งหนึ่ง แต่เนื่องจากที่ประชุมมีความเห็นว่ายังไม่เห็นสภาพพื้นที่ทรัพย์สินฯ ที่ทางบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จะโอนให้ นั้น จึงมีมติขอให้นำมาบรรจุเข้าวาระในการประชุมครั้งต่อไป และขอให้ผู้บริหารฯ นัดหมายสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลและตัวแทนบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ลงไปตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่บริษัทจะโอนให้เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแล

-ในการดำเนินการตามมติดังกล่าว ผู้บริหารฯ ได้ประสานกับทางบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) แล้ว และได้ทำหนังสือเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ลงไปตรวจสอบเพื่อรับทราบข้อมูลจากบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 21 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมา

ในการนำเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลนางแล พิจารณาเห็นชอบในวันนี้ ใคร่ขอเชิญนิติกร ได้นำเสนอหลักการ เหตุผล และข้อกฎหมาย ให้ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบ ขอเชิญครับ

/นายदनัย...

นายคณัย ผาสุข
 นิติกรชำนาญการ

-ในญัตตินี้ ได้เคยนำเสนอรายละเอียดนำข้อมูลเบื้องต้นให้ที่ประชุมได้รับทราบมาแล้วครั้งหนึ่ง จึงขอนำเสนอ หลักการ เหตุผล และข้อกฎหมาย ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้รับทราบและพิจารณาเห็นชอบ สรุปได้ดังนี้

หลักการ

1.พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 มาตรา 44 ผู้จัดสรรที่ดินจะพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภค ตามมาตรา 43 เมื่อได้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งภายหลังจากครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินรับผิดชอบการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค ตามมาตรา 23(5) แล้วตามลำดับดังต่อไปนี้

(1) ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้ หรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น เพื่อรับโอนทรัพย์สินดังกล่าวไปจัดการและดูแลบำรุงรักษาภายในเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดิน

(2) ผู้จัดสรรที่ดินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินดังกล่าวให้เป็นสาธารณประโยชน์

2.ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางว่าด้วยการโอนสาธารณูปโภคให้แก่นิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2559

ข้อ 18 ในกรณีที่ผู้จัดสรรที่ดินประสงค์จะจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ให้ผู้จัดสรรที่ดินแจ้งเป็นหนังสือให้หน่วยงานผู้รับโอนทรัพย์สินทราบ และให้ส่งมอบเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรที่ดินต้องรับผิดชอบเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้จดทะเบียนโอนทรัพย์สินดังกล่าวให้เป็นสาธารณประโยชน์ และให้ผู้จัดสรรที่ดินพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังและโครงการที่ได้รับอนุญาต

3. หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0517.2/ว16276 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง ว่าเมื่อผู้จัดสรรที่ดินประสงค์ขอพ้นหน้าที่การบำรุงรักษาสาธารณูปโภค โดยผู้ซื้อที่ดินจัดสรรไม่สามารถจัดตั้ง “นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร” หรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรรายสุดท้ายได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดิน ให้ผู้จัดสรรที่ดินจดทะเบียนโอนสาธารณูปโภคให้เป็นสาธารณประโยชน์ โดยผู้จัดสรรที่ดินแจ้งให้คณะกรรมการจัดสรรที่ดินออกไปตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคและออกหนังสือรับรองการตรวจสอบฯ แล้ว แจ้งเป็นหนังสือถึงหน่วยงานผู้รับโอนทรัพย์สิน (กทม.,อบต.หรือเทศบาล) พร้อมส่งมอบเงินค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคที่ผู้จัดสรรต้องรับผิดชอบให้หน่วยงานผู้รับโอนสาธารณประโยชน์(กทม.,อบต.หรือเทศบาล) ผู้จัดสรรที่ดินยื่นคำขอโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ต่อเจ้าพนักงานที่ดินพร้อมหลักฐานตาม ข้อ 19 แห่งระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางฯ พ.ศ.2559 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์แล้ว ถือว่า ผู้จัดสรรที่ดินพ้นจากหน้าที่บำรุงรักษาสาธารณูปโภค

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553

ข้อ 9 ในกรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้น ๆ ได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

5. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560

มาตรา 122 ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังกล่าวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังกล่าวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

6.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 3 กรณีการรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการดังนี้

3.2) การรับโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรคำนึงถึง ความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุการใช้งาน การซ่อมแซมและการบำรุงดูแลรักษาขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารจัดการ เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น

เหตุผล

ด้วย เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2567 เทศบาลตำบลนางแลได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก บริษัท ศุภาลัยจำกัด (มหาชน) เรื่องการขอโอนทรัพย์สินซึ่งเป็นสาธารณูปโภคของบริษัทศุภาลัยจำกัด (มหาชน) ในโครงการศุภาลัยการ์เด้นวิลล์ นางแล-เชียงใหม่ อาคารพาณิชย์ (พื้นที่จอตระยนต์) ให้เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เทศบาลตำบลนางแลเข้าบริหารจัดการและบำรุงรักษา ตามมาตรา 44 (3) แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543 รายละเอียดปรากฏตามหนังสือของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ที่ บชก. 105/2567 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2567 ต่อมาเทศบาลตำบลนางแลได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้นายกเทศมนตรีตำบลนางแลรับทราบ

โดยเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมด้วยตัวแทนของคณะผู้บริหาร คือ นายชยกฤต เรือนคำ รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแลได้ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกัน ณ โครงการศุภาลัยการ์เด้นวิลล์ นางแล - เชียงราย อาคารพาณิชย์ ตั้งอยู่หมู่ที่ 3 บ้านนางแลเหนือ ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยมีนายเรศ อินทรไชย ผู้แทน/ผู้ได้รับมอบหมายจากบริษัทศุภาลัยจำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำตรวจสอบพื้นที่จอตระยนต์ในโครงการศุภาลัยการ์เด้นวิลล์ นางแล-เชียงใหม่ อาคารพาณิชย์ที่จะโอนเป็นสาธารณประโยชน์ ตามมาตรา 44 (3) แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ.2543

/ในการนี้...

ในการนี้ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พบว่า ทรัพย์สินที่จะโอนเป็นสาธารณประโยชน์ มี 2 รายการ ได้แก่ 1) พื้นที่จอตระยนต์ และ 2) ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 60 เซนติเมตร ยาว 40 เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. จำนวน 5 บ่อ สภาพของทรัพย์สินทั้งสองรายการข้างต้นอยู่ในสภาพใหม่ ยังสามารถใช้งานอีกนาน โดยไม่ต้องซ่อมแซมแต่ประการใด โดยที่จอตระยนต์มีเนื้อที่ประมาณ 0-0-33.4 ไร่ ตั้งอยู่โฉนดที่ดิน เลขที่ 22287 เลขที่ดิน 153 หน้าสำรวจ 83 หากเทศบาลตำบลนางแลรับโอนมาเป็นสาธารณประโยชน์จะได้รับเงินประกัน 7% คิดเป็นจำนวนเงิน 99,883.00 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาสาธารณูปโภคทั้งสองรายการดังกล่าว

ต่อมา เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 เทศบาลตำบลนางแล ได้เชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนางแลและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เข้าร่วมการตรวจสอบพื้นที่จอตระยนต์และท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ของบริษัทศุภาลักษณ์จำกัด (มหาชน) ในโครงการศุภาลักษณ์เด็นวิลล์ นางแล - เชียงราย อาคารพาณิชย์ ซึ่งผลการลงพื้นที่ตรวจสอบในวันเวลาดังกล่าว ทางประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้ซักถามข้อสงสัยในข้อเท็จจริงเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่จะโอนเป็นที่สาธารณประโยชน์ และได้ลงพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่จอตระยนต์และท่อระบายน้ำที่จะโอนเป็นที่สาธารณะเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารและรูปภาพที่แนบมาด้วยนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562
- 2.พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3.ระเบียบคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางว่าด้วยการโอนสาธารณูปโภคให้แก่นิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรรหรือนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น และการขออนุมัติดำเนินการเพื่อการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค หรือดำเนินการจดทะเบียนโอนทรัพย์สินให้เป็นสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2559
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2553
- 5.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560
- 6.หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7.หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท 0517.2/ว16276 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2559

/นายพิรุณ...

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

-นิติกรฯ ได้สรุปรายละเอียดหลักการ เหตุผล และข้อกฎหมาย ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ในการนี้ จะมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใด ประสงค์จะอภิปรายหรือ สอบถามหรือสมาชิกฯ ท่านใดที่ได้ไปร่วมสถานที่ที่บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2567 จะให้ข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบพื้นที่ นำเสนอต่อที่ประชุม สภาเทศบาลตำบลนางแล ขอเชิญครับ

สิบทรี สำรวัย สุริยะวงศ์คำ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-กระผม ขอนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาจากการ ตรวจสอบ พบว่า ท่อระบายน้ำ ขนาด 60 เซนติเมตร อุดตัน อนาคตจะมีปัญหาต่อ เทศบาลฯ ที่มีภาระผูกพัน จะต้องใช้งบประมาณไปแก้ไขปัญหาหากเกิดน้ำท่วม บริเวณดังกล่าว สมควรให้บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) พิจารณาแก้ไขให้ท่อระบาย น้ำมีขนาดใหญ่กว่านี้ เพื่อเป็นการแก้ไขก่อนที่เทศบาลตำบลนางแล จะรับมอบ ครับ

นายกมล อภิธัญ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-กระผมได้ลงไปตรวจสอบ และประกอบกับการสอบถามเจ้าหน้าที่ของทางบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) แล้วพบว่า พื้นที่จอดรถมีความหนา 0.10 เมตร มีความหนาที่ ไม่อาจจะรองรับรถบรรทุกหนัก ที่เข้า - ออก บริเวณอาคารพาณิชย์ อาจทำให้ชำรุดได้ อนาคตจะเป็นปัญหากับเทศบาลตำบลนางแล ซึ่งเป็นภาระผูกพันต้องใช้งบประมาณไป ปรับปรุงซ่อมแซมในอนาคต

นายสิงห์แก้ว นางแล
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-จากการที่ กระผมได้ลงไปตรวจสอบ พบว่า ท่อระบายน้ำและบ่อพัก มีกลิ่นเหม็น อาจ มีผลกระทบต่อกลิ่นเหม็นรบกวนต่อผู้ที่อาศัยในอาคารพาณิชย์หรือผู้มาใช้บริการจะ เป็นปัญหาในอนาคตได้เช่นเดียว เห็นควรให้บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) แก้ไข ก่อนที่จะรับมอบเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนางแลครับ

นายสมพร ตุ่นแก้ว
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1

-กระผม เห็นว่า การรับมอบทรัพย์สินจาก บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าว กระผมเห็นว่าการสร้างบ้านจัดสรรของบริษัทฯ นั้น มีผลกระทบในอนาคตอย่าง แน่นนอน เพราะก่อนดำเนินการโครงการ พวกเราไม่ได้รับทราบข้อมูลอย่างเต็มที่ ซึ่ง บางจุดที่ก่อสร้างไปแล้ว มีผลกระทบต่อชาวบ้าน/ เกษตรกร กรณีที่จะโอนทรัพย์สิน ตามญาติที่เสนอมาให้เทศบาลตำบลนางแลดูแลนั้น จะเห็นได้ว่าที่ดินที่มอบเป็นที่ดิน สาธารณะเป็นที่ตาบอด ยากต่อการเข้าไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุง กระผมเห็นว่า การที่จะรับมอบมาเป็นทรัพย์สินและที่ดินสาธารณะประโยชน์นั้น ควรแจ้ง ให้บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการแก้ไขตามที่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลได้ ตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในอนาคตเสียก่อน และนำเสนอให้สภาเทศบาล ตำบลนางแลพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

นายวุฒิชัย ทวีสุข
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2

-กระผม ได้ลงไปตรวจสอบพื้นที่เช่นเดียวกัน พบว่าบ่อพักมีกลิ่นเหม็น เห็นควรให้ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการปรับเปลี่ยนขนาดท่อระบายน้ำ หาวิธีการ แก้ไขไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็นหรือการระบายน้ำจากอาคารพาณิชย์มาสู่ท่อระบายน้ำ ก่อน จะดำเนินการแก้ไขควรจะนำแบบแปลนมาปรึกษาหารือกับผู้บริหารและสมาชิกสภา เทศบาลตำบลนางแลอีกครั้งหนึ่ง จะได้ข้อยุติและมีความเห็นพ้องทิศทางอันเดียวกัน

/นายธนโชติ...

นายธนโชติ ธรรมจักร์
ผู้อำนวยการกองช่าง

-ตามที่ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จะโอนทรัพย์สินซึ่งเป็นสาธารณูปโภคของบริษัทฯ ให้เป็นทรัพย์สิน และเป็นที่ยุติการประโยชน์ให้เทศบาลตำบลนางแล พิจารณาเห็นชอบ ในวันนี้ ซึ่งบริษัทฯ ก็ได้ดำเนินการตามขั้นตอนช่องทางตามกฎหมายทุกขั้นตอน หากเทศบาลตำบลนางแล ไม่เห็นชอบหรือจะให้บริษัทฯ แก้ไขในสิ่งใด ก็สามารถกระทำได้ครับ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

-ในญัตตินี้ จะมีผู้ใดอภิปรายหรือให้ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาเห็นชอบอีกหรือไม่ หากไม่มี ใครขอมติในที่ประชุมฯ ว่ามีมติจะรับโอน ทรัพย์สิน ซึ่งเป็นสาธารณูปโภคของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) (พื้นที่จอตระยนต์ และท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ในโครงการศุภาลัยการ์เด้นวิลล์ นางแล - เชียงราย อาคารพาณิชย์) ให้เป็นสาธารณประโยชน์ หรือไม่

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

-มีมติไม่เห็นชอบการรับโอนทรัพย์สินซึ่งเป็นสาธารณูปโภคของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) (พื้นที่จอตระยนต์และท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ในโครงการศุภาลัยการ์เด้นวิลล์ นางแล - เชียงราย อาคารพาณิชย์) ให้เป็นสาธารณประโยชน์ และแจ้งให้บริษัทฯ ไปปรับปรุงแก้ไขตามที่ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เสนอให้แก้ไข เช่น ขนาดท่อระบายน้ำ, พื้นที่ขนาดความหนาที่จอตระยนต์และแก้ไขกลิ่นเหม็น เป็นต้น โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง

4.6 ญัตติ เรื่อง ขอบความเห็นชอบดำเนินการใช้จ่ายเงินสะสม

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

-ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล ได้ขอความเห็นชอบดำเนินการใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อดำเนินการตามโครงการจัดซื้อที่ดินเป็นสถานที่ก่อสร้างศูนย์คัดแยกขยะและจัดการขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลนางแลและจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ ซึ่งโครงการดังกล่าว จะใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน 25 ล้านบาท นั้น

-อนึ่ง โครงการดังกล่าว ยังไม่ได้ใช้จ่ายเงินสะสมทันที เพียงแต่จะขอความเห็นชอบเพื่อจัดเตรียมขั้นตอนดำเนินการและจัดทำกระบวนการในการจัดหาสถานที่ที่ดินและรับทราบงบประมาณที่จะดำเนินการ เมื่อมีความเหมาะสมทำความเข้าใจกับประชาชน และหาสถานที่ที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะนำเสนอขอความเห็นชอบในการใช้จ่ายเงินสะสมจำนวนดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

-ดังนั้น จึงขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนางแล ซึ่งผู้บริหารได้มอบได้ชี้แจงได้เสนอหลักการและเหตุผล พร้อมข้อกฎหมายให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญครับ

นายพรชัย สุขสำราญ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

-ด้วย นโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล มีแนวทางที่จะขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในตำบลนางแล ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ ซึ่งปัจจุบันปัญหาการกำจัดขยะของเทศบาลตำบลนางแลเป็นปัญหาสำคัญอันดับต้น ๆ ประกอบในพื้นที่ตำบลนางแล เข้าสู่สังคมเมือง ทั้งนี้เนื่องจาก เทศบาลตำบลนางแล ไม่มีสถานที่/พื้นที่ในการกำจัดขยะมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอโครงการจัดซื้อที่ดินเป้าหมาย จำนวน 10 ไร่ เพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างศูนย์คัดแยกขยะ/ บริหารจัดการขยะมูลฝอยและจัดการบริการสาธารณะ เข้าบรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบล จำนวน 25 ล้านบาท โดยจะขอใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อที่ดิน เพื่อเป็นเตรียมการสำรวจและหาพื้นที่ตลอดอภิบาลขั้นตอนในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์คัดแยกขยะและบริหารจัดการขยะให้พร้อม ก่อนที่จะใช้จ่ายเงินสะสมจำนวนดังกล่าว จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลนางแล ให้ดำเนินการกิจกรรมเตรียมการเพื่อจัดซื้อที่ดิน จำนวน 10 ไร่ ดังกล่าว โดยจะขอใช้จ่ายเงินสะสมใน จำนวน 25 ล้านบาท ดำเนินการเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลนางแลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ก็จะเริ่มต้นดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ หากได้ข้อยุติแล้ว ก็จะนำเสนอให้ที่สภาเทศบาลตำบลนางแลได้พิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมฯ อีกครั้งหนึ่ง ในการเสนอญัตติในครั้งนี้ เป็นเพียงจุดเริ่มต้นของโครงการและรับทราบที่มาจำนวนงบประมาณที่สภาเทศบาลตำบลนางแลพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการเท่านั้น ยังไม่ได้ใช้จ่ายเงินสะสม ในการดำเนินการแต่อย่างใดครับ สำหรับรายละเอียดของหลักการ เหตุผล และข้อกฎหมาย สรุปรายละเอียดมีดังนี้

หลักการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 มาตรา 50 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
ข้อ 97

/เหตุผล...

เหตุผล

เทศบาลตำบลนางแล มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่14) พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2560 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์ : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์การพัฒนากาเหนือตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ : การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสมดุลระบบนิเวศน์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นโยบาย Thailand 4.0 : ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) ยุทธศาสตร์ : การดำรงฐานทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่การเป็นกลุ่มจังหวัดสีเขียว และแผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย ประเด็นยุทธศาสตร์ : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน โดยปัจจุบันการขับเคลื่อนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลนางแล กำลังประสบปัญหาในการจัดการเป็นอย่างมาก เนื่องจากขาดพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย ทำให้การบริหารจัดการขยะในพื้นที่ ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงประสงค์จะขอใช้จ่ายเงินสะสมจัดซื้อที่ดินตามโครงการจัดซื้อที่ดินก่อสร้างศูนย์คัดแยกขยะและบริหารจัดการมูลฝอยเทศบาลตำบลนางแลและจัดกิจกรรมบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย จำนวน 1 แห่ง โดยปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดซื้อที่ดินก่อสร้างศูนย์คัดแยกขยะและบริหารจัดการมูลฝอยเทศบาลตำบลนางแลและจัดกิจกรรมบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลนางแล
2. เพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์คัดแยกขยะและบริหารจัดการมูลฝอยชุมชนและจัดการมูลฝอยชุมชนและจัดกิจกรรมบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ เทศบาลตำบลนางแล

เป้าหมาย

- จัดซื้อที่ดินจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ไร่

งบประมาณ

- 25,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 ข้อ 16 (18)
3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 38

6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ข้อ 97 -ในเรื่องการจัดหาสถานที่ดิน เพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างศูนย์คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลนางแล ได้ทำการปรึกษาหารือร่วมกับทุกภาคส่วนมาแล้วหลายครั้ง มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใด จะอภิปรายหรือสอบถามอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ หากไม่มีจะขอมติให้ที่ประชุมว่าจะเห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการและใช้จ่ายเงินสะสม สำหรับเป็นค่าดำเนินการฯ ตามที่ผู้บริหารฯ ได้เสนอ หรือไม่ โดยการยกมือ ขอเชิญครับ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

ระเบียบวาระที่ 6

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล
นางพัชรินทร์ โฉมแดง
ผู้อำนวยการกองคลัง

-มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการจัดซื้อที่ดินเป็นสถานที่ก่อสร้างศูนย์คัดแยกขยะและจัดการขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลนางแลและจัดกิจการบริการสาธารณะ โดยใช้จ่ายจากเงินสะสม 25 ล้านบาท โดยการยกมือเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง
เรื่องอื่น ๆ

6.1 เรื่อง รายงานสถานะทางการคลัง

-ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลนางแล จะขอรายงานสถานะทางการคลังสรุปยอด ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2567 ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแลได้รับทราบ
-ดิฉัน จะขอรายงานและสรุปสถานะทางการคลัง สรุปยอด ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2567 ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแลได้รับทราบ รายละเอียดอยู่ในมือของท่าน มีรายละเอียดดังนี้

/เทศบาล...

เรื่องอื่น ๆ 6.1 รายงานสถานะทางการคลัง

เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
 รายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2567

หมวด	ประเภท	ประมาณการรายรับ	รับจริงปี 2567	สูง/ต่ำ	
หมวดภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	2,375.00	2,375.00	
	ภาษีบำรุงท้องที่	-	-	-	
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3,500,000.00	4,297,347.41	797,347.41	
	ภาษีป้าย	1,710,000.00	1,746,997.00	36,997.00	
รวมหมวดภาษีอากร		5,210,000.00	6,046,719.41	836,719.41	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,000.00	3,482.30	1,482.30	
	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	120,000.00	142,888.00	22,888.00	
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานอาหาร	15,000.00	40,000.00	25,000.00	
	ค่าธรรมเนียมการแพทย์	67,000.00	180,250.00	113,250.00	
	ค่าธรรมเนียมเปิด โปรม ตัดผังแบบประกาศหรือ แผ่นปลิว หรือโฆษณา	200.00	4,000.00	3,800.00	
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	5,000.00	8,080.00	3,080.00	
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	50,000.00	37,262.00	12,738.00	
	ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งส่งน้ำ	300.00	-	300.00	
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย	100.00	-	100.00	
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	3,000.00	1,680.00	1,320.00	
	ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	8,000.00	-	8,000.00	
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	5,000.00	1,000.00	4,000.00	
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมัน เชื้อเพลิง	5,000.00	7,500.00	2,500.00	
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	7,000.00	4,000.00	3,000.00	
	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	5,000.00	-	5,000.00	
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	8,000.00	32,417.50	24,417.50	
	ค่าปรับการผิดสัญญา	50,000.00	6,878.00	43,122.00	
	ค่าปรับอื่นๆ	200.00	640.00	440.00	
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	30,000.00	45,750.00	15,750.00	
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่เสวยอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมี พื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	10,000.00	-	10,000.00	
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	500.00	300.00	200.00	
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	500.00	14,972.00	14,472.00	
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่อง	300.00	20.00	280.00	
	ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	1,000.00	-	1,000.00	
	รวมค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		393,100.00	531,119.80	138,019.80

/หมวด...

- 2 -

หมวด	ประเภท	ประมาณการรายรับ	รับจริงปี 2567	สูง/ต่ำ
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการ	1,000.00	-	1,000.00
	ดอกเบี้ย	250,000.00	437,004.21	187,004.21
	รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	251,000.00	437,004.21	186,004.21
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้ทักให้	10,000.00	1,368.00	8,632.00
	ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	1,000.00	190.00	810.00
	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	500.00	-	500.00
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	10,000.00	942.46	9,057.54
	รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	21,500.00	2,500.46	18,999.54
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	100.00	-	100.00
	รวมหมวดรายได้จากทุน	100.00	-	100.00
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	800,000.00	792,866.56	7,133.44
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	11,000,000.00	10,883,517.50	116,482.50
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	7,000,000.00	5,397,567.01	1,602,432.99
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	200,000.00	183,783.63	16,216.37
	ภาษีสรรพสามิต	7,000,000.00	7,594,537.43	594,537.43
	ค่าภาคหลวงแร่	60,000.00	63,488.36	3,488.36
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	120,000.00	68,695.83	51,304.17
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	13,944,300.00	10,815,862.00	3,128,438.00
	รวมหมวดภาษีจัดสรร	40,124,300.00	35,800,318.32	4,323,981.68
หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	46,000,000.00	36,699,850.00	9,300,150.00
	รวมหมวดเงินอุดหนุน	46,000,000.00	36,699,850.00	9,300,150.00
	รวมทั้งหมด	92,000,000.00	79,517,512.20	12,482,487.80

/นายพิรุณ...

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ
นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลนางแล ได้สรุปยอดสถานะทางการคลังให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้ว มีผู้ใดจะมีข้อสงสัย จะสอบถามอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี/ รับทราบ

-ในวาระนี้ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล จะมีข้อสอบถามหรือมีเรื่องที่จะนำมาปรึกษาหารือกับผู้บริหารฯ หรือมีเรื่องที่จะนำมาแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้รับ ในการนี้จะไม่ทำบันทึกประชุมฯ แต่อย่างใด เนื่องจากไม่ได้บรรจุในวาระฯ ขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ
นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

- รับทราบ/ ไม่มีเรื่องเสนอต่อไปอีก

-ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ว่าที่ ร้อยตรี

(สุเมธ วิชัยนันท์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ
สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567

เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงนามไว้

(นายอนุสรณ์ ศรีวิไชย)

ประธานกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

(นายวุฒิชัย ทวีสุข)

คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

(นายสมพร ตุ่นแก้ว)

เลขานุการ/ คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อครั้งสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 แล้ว



(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

วันที่ 26 กันยายน 2567