



ประกาศสภาเทศบาลตำบลนางแล

เรื่อง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ ในการนี้ จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลนางแล มีมติรับรองในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๑. นายพิรุณ	ศิริลักษณ์	ตำแหน่ง	ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล
๒. นายวุฒิชัย	ทวีสุข	ตำแหน่ง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล
๓. นายวิเศษ	ช่วยเกื้อ	ตำแหน่ง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล
๔. นายอุดม	สมประสงค์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๑
๕. นายจำนงค์	เขยหัวคำ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๑
๖. นางสาวนิตยา	เชื่อนเพชร	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๑
๗. นางลาพร	เชื่อนเพชร	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๑
๘. สิบตรีสำรวย	สุริยะวงศ์คำ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๑
๙. นายบุญทวี	อารีย์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒
๑๐. นายจิโรจ	เรือนคำ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒
๑๑. นายชัยพิมุข	วัฒนศิริ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒
๑๒. นายศุภณัฐ	สุริยะเจริญ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒
๑๓. นางจันทร์ต้น	สุวรรณ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล เขต ๒
ผู้ลาการประชุม	-ไม่มี-		
ผู้ขาดการประชุม	-ไม่มี-		

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุชาติ	สมประสงค์	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลนางแล
๒. นายศรีเดช	หน่อแก้ว	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
๓. นายพิษณุ	เชื่อนเพชร	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
๔. นายสุรินทร์	เชื่อนเพชร	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนางแล
๕. นางจุฑามาศ	บุญศรี	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนางแล
๖. นายจิรยุทธ์	ทาแก้ว	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาลตำบลนางแล
๗. นางพัชรินทร์	โฉมแดง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายพรชัย	สุขสำราญ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางสาวทิตย์	บุญภา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางพัชรินทร์	เตปินยะ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑. สิบเอกศุภกฤต	ฟูแสง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๒. นางอุบล	ไชยเลิศ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๓. นางสาวสออิงมาส	แสงศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔. นางฤชอร	วงศ์ยศ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๕. นางกิตติกา	คำลือ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖. นางสาวอรพิน	พวงมาลัย	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๗	นายทศพล	ดีวรัตน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๘	นายวรุดิ	ภูลาพัฒน์	ตำแหน่ง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙	นางสาวปรารธนา	เกตุปาน	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒๐	นางธัชณี	เถินมงคล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑	นางทัศนวรรณ	ทองยากัน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒	นางสาวรัตน์ระวี	ดวงภักดี	ตำแหน่ง	คนงาน
๒๓	นางเปรมจิต	อังคนาวิวัฒน์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลได้ตรวจสอบจำนวนรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลในที่ประชุมแล้วเห็นว่าครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้เชิญประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ และเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแลตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-เรื่องที่ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ -แจ้งประกาศสภาเทศบาลตำบลนางแล เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติของเทศบาลตำบลนางแล ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



ประกาศสภาเทศบาลตำบลนางแล

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติของเทศบาลตำบลนางแล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 หมวด 8 ข้อ 105 ว่าด้วยคณะกรรมการสภาท้องถิ่น กำหนดให้สภาเทศบาลสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการดำเนินการของเทศบาลได้

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนางแลมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมบทบาทของสมาชิกสภาในการมีส่วนร่วมกับประชาชนในพื้นที่ และตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2568 และ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว

จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติของเทศบาลตำบลนางแล จำนวน 10 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| 1.1 นายวุฒิชัย ทวีสุข | สมาชิกสภา เขต 2 | เป็นคณะกรรมการ |
| 1.2 นางสาวนิตยา เชื้อนเพชร | สมาชิกสภา เขต 1 | เป็นคณะกรรมการ |
| 1.3 นางจันทร์รัตน์ สุวรรณ | สมาชิกสภา เขต 2 | เป็นคณะกรรมการ |

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของบันทึกรายงานการประชุม ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการตามมติสภา พิจารณารายงานก่อนเสนอให้สภารับรอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามอบหมาย

2. คณะกรรมการกิจการสภาเทศบาลตำบลนางแล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-----------------|----------------|
| 2.1 นายพิรุณ ศิริลักษณ์ | สมาชิกสภา เขต 1 | เป็นคณะกรรมการ |
| 2.2 นายวุฒิชัย ทวีสุข | สมาชิกสภา เขต 2 | เป็นคณะกรรมการ |

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่จัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาและผู้นำชุมชนดูแลกิจการทั่วไปของสภาเทศบาล ประสานงานและเยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามอบหมาย

3. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น

- | | | |
|-------------------------|-----------------|----------------|
| 3.1 นายพิรุณ ศิริลักษณ์ | สมาชิกสภา เขต 1 | เป็นคณะกรรมการ |
| 3.2 นายวุฒิชัย ทวีสุข | สมาชิกสภา เขต 2 | เป็นคณะกรรมการ |
| 3.3 นายบุญทวี อารีย์ | สมาชิกสภา เขต 2 | เป็นคณะกรรมการ |

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เสนอแผนและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและการกิจที่ถ่ายโอนตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามอบหมาย

/4. คณะกรรมการ...

4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

4.1	สิบตรีสำรวย	สุริยะวงศ์คำ	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นคณะกรรมการ
4.2	นายอุดม	สมประสงค์	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นคณะกรรมการ
4.3	นายศุภณัฐ	สุริยะเจริญ	สมาชิกสภา เขต 2	เป็นคณะกรรมการ

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ จัดทำรายงานผลการติดตามเพื่อเสนอให้สภาทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามอบหมาย

5. คณะกรรมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

5.1	นางลาพร	เชื่อนเพ็ชร	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นกรรมการ
5.2	นางสาวนิตยา	เชื่อนเพชร	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นกรรมการ
5.3	นางจันทร์ตน	สุวรรณ	สมาชิกสภา เขต 2	เป็นกรรมการ

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบกรณีมีเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานต่อสภาเพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามอบหมาย

6. คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามผลงานด้านโครงสร้างพื้นฐานประกอบด้วย

6.1	นายอุดม	สมประสงค์	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นกรรมการ
6.2	สิบตรีสำรวย	สุริยะวงศ์คำ	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นกรรมการ
6.3	นายบุญทวี	อารีย์	สมาชิกสภา เขต 2	เป็นกรรมการ
6.4	นายศุภณัฐ	สุริยะเจริญ	สมาชิกสภา เขต 2	เป็นกรรมการ

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ตรวจสอบและติดตามโครงการก่อสร้างและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน ดูแลให้การดำเนินงานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ ตรวจสอบความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการทุจริต และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามอบหมาย

7. คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ประกอบด้วย

7.1	นายพิรุณ	ศิริลักษณ์	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นกรรมการ
7.2	นายจำนงค์	เขยหัวคำ	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นกรรมการ
7.3	นายชัยพิมุข	วัฒนศิริ	สมาชิกสภา เขต 2	เป็นกรรมการ

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามอบหมาย

8. คณะกรรมการส่งเสริมเศรษฐกิจและการเกษตร ประกอบด้วย

8.1	นายอุดม	สมประสงค์	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นกรรมการ
8.2	นายจิโรจ	เรือนคำ	สมาชิกสภา เขต 2	เป็นกรรมการ
8.3	นายวุฒิชัย	ทวีสุข	สมาชิกสภา เขต 2	เป็นกรรมการ
8.4	นายบุญทวี	อารีย์	สมาชิกสภา เขต 2	เป็นกรรมการ

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่สนับสนุนและประสานงานกิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการเกษตร ติดตามผลการดำเนินงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามอบหมาย

/9. คณะกรรมการ...

9. คณะกรรมการด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

9.1 นางลาพร	เชื่อนเพ็ชร	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นกรรมการ
9.2 นางสาวนิตยา	เชื่อนเพชร	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นกรรมการ
9.3 นายชัยพิมุข	วัฒนศิริ	สมาชิกสภา เขต 2	เป็นกรรมการ
9.4 นางจันทร์รัตน์	สุวรรณ	สมาชิกสภา เขต 2	เป็นกรรมการ

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมในพื้นที่ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้สภาทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามอบหมาย

10. คณะกรรมการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

10.1 นายพิรุณ	ศิริลักษณ์	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นกรรมการ
10.2 นายจำนงค์	เขยหัวคำ	สมาชิกสภา เขต 1	เป็นกรรมการ
10.3 นายจิโรจ	เรือนคำ	สมาชิกสภา เขต 2	เป็นกรรมการ

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน ประสานงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างค่านิยมที่ดีในชุมชน ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อสภา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามอบหมาย

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะดำเนินงานโดยมีอิสระในการพิจารณากำหนดแนวทางการตรวจสอบ การติดตาม และการให้ข้อเสนอแนะ รวมถึงสิทธิในการขอเอกสารหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากสภาเทศบาลตำบลนางแล ทั้งนี้ ให้การดำเนินงานอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของสภา หากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อประธานสภาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568



(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

ที่ประชุมสภาเทศบาล

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ผ่านมา

นายพิรุณ ศิริลักษณ์

ประธานสภาเทศบาล

- ขอให้สมาชิกฯ ทุกท่านได้ตรวจดูสำเนาบันทึกรายงานการประชุมทุกหน้า ซึ่งการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขข้อความตอนใดหรือเพิ่มเติมข้อความอีกหรือไม่อย่างไร รายละเอียดตามสำเนาบันทึกรายงานการประชุมที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาฯ ได้อ่านและตรวจดูไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมไปล่วงหน้าแล้ว หากมีการแก้ไขก็ขอเชิญครับ

- หากไม่มี ใครขอมติในที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม (การประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล จำนวน ๑๑ เสียง มีมติรับรองรายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ขั้นแปรญัตติ)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์ ประธานสภาเทศบาลฯ

- ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ขั้นแปรญัตติ)

ในการนี้มอบหมายให้นายวิเศษ ช่วยเกื้อ ปลัดเทศบาลตำบลนางแล เลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายวิเศษ ช่วยเกื้อ เลขานุการสภาเทศบาลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

-มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้มีมติรับร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และกำหนดให้ยื่นเสนอขอแปรญัตติ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลนางแล และคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ขึ้นแปรญัตติ) ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แถลงรายงานต่อสภาเทศบาลตำบลนางแล

นายวุฒิชัย ทวีสุข
ประธานคณะกรรมการแปร
ญัตติฯ

-ตามที่สภาเทศบาลตำบลนางแล ได้ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้และกำหนดให้ยื่นเสนอขอแปรญัตติ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล นั้น คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอเรียนว่าคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการรับคำขอแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้นปรากฏว่าไม่มีผู้มายื่นคำขอแปรญัตติแต่อย่างใด และคณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด จึงเสนอร่างเดิมของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้รายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาฯ แล้ว และประธานสภาฯ ได้ส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาฯ แล้ว จึงขอให้สภาเทศบาลตำบลนางแลได้พิจารณาในวาระที่เหลือต่อไป

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้รายงานว่ามีผู้เสนอแปรญัตติแต่อย่างใด และมติที่ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติฯ เห็นชอบให้คงร่างเดิมของเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด และได้เสนอร่างเดิมของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มายังสภาเทศบาลตำบลนางแลเพื่อให้พิจารณาในวาระที่เหลือต่อไป

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- รับทราบ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์ ประธานสภาเทศบาลฯ	๕.๒ พิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ชั้นลงมติ) - ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ชั้นลงมติ) ในการนี้มอบหมายให้นายวิเศษ ช่วยเกื้อ ปลัดเทศบาลตำบลนางแล เลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นายวิเศษ ช่วยเกื้อ เลขานุการสภาเทศบาลฯ	-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร ในการพิจารณาครั้งนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
นายพิรุณ ศิริลักษณ์ ประธานสภาเทศบาลฯ	-ญัตติพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ชั้นลงมติ) ในการนี้ ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ชั้นลงมติ) ว่าสภาเทศบาลตำบลนางแล จะให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่ หากท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โปรดยกมือครับ
ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ	- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง - ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง -งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล จำนวน ๑๑ เสียง มีมติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
นายพิรุณ ศิริลักษณ์ ประธานสภาเทศบาลฯ	๕.๓ ขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) -ในระเบียบวาระนี้ นายกเทศมนตรีตำบลนางแลได้เสนอขอความเห็นชอบในการอนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ดังนี้ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙ รายการ - ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ รายการ - กองคลัง จำนวน ๗ รายการ - กองช่าง จำนวน ๓ รายการ - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ - กองการศึกษา จำนวน ๔ รายการ

เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลนางแล เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนางแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแลได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายวิเศษ ช่วยเกื้อ
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

-ได้ชี้แจง ระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

-ในการเสนอเสนอญัตติตามระเบียบวาระการประชุม เรื่องที่เสนอใหม่ วาระที่ ๕.๓ เป็นการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ซึ่งเป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ที่กำหนดว่าในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลนางแล เสนอญัตติ

นายสุชาติ สมประสงค์
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

- ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙ รายการ
- ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ รายการ
- กองคลัง จำนวน ๗ รายการ
- กองช่าง จำนวน ๓ รายการ
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ
- กองการศึกษา จำนวน ๔ รายการ

ในการนี้ ขอมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกอง/ฝ่าย ได้ชี้แจงรายละเอียดของครุภัณฑ์แต่ละรายการ ต่อสภาเทศบาลตำบลนางแลต่อไป

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

นางอุบล ไชยเลิศ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ดิฉันขอชี้แจงแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ให้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

ขอเสนอญัตติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารฝ่ายสภา และเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา และเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อภารกิจหลักของเทศบาลในการให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและทันต่อความต้องการสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล โดยบรรจุในระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘)

หลักการ

การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ หรือคุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๘ ว่าด้วยวิธีการเสนอญัตติและการบรรจุเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

เหตุผล

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลนางแล ได้ตรวจสอบสภาพการใช้งานและความเพียงพอของครุภัณฑ์ที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา และเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล พบว่า ครุภัณฑ์บางรายการมีสภาพชำรุดหรือเสื่อมสภาพจนไม่สามารถใช้งานได้ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง อีกทั้งภารกิจของเทศบาลมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถตอบสนองต่อภารกิจและการให้บริการประชาชนได้อย่างทันการณ์และครบถ้วน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๙,๙๐๐ บาท (-สองแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) โดยจำแนกเป็น

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ วงเงินรวม ๑๘๓,๖๐๐ บาท
- ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ วงเงินรวม ๕๖,๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ นายกเทศมนตรีตำบลนางแล ได้พิจารณาข้อเสนอของฝ่ายบริหารงานทั่วไปแล้ว เห็นชอบให้เสนอญัตติดังกล่าวต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล เพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการ

ตามขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของรายการครุภัณฑ์และแหล่งงบประมาณที่โอนลดและโอนเพิ่ม ปรากฏตามรายละเอียด ดังนี้

รายการที่ ๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานกิจการสภา จำนวน ๑ เครื่องและทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๔-๐๐๓๘ ที่ชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๒๖/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลดรายการที่ ๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะบ้านม่วงคำ หมู่ที่ ๔ ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงรายจังหวัดเชียงราย (ตามประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๘,๖๕๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๔,๘๔๙.๗๒.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๘๔๙.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.๗๒.-บาท โอนลดรายการที่ ๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุวัสดุ การเกษตร ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๗๔/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๕,๘๒๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๘๒๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๘,๐๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K) ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๖๗/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๗,๓๓๑.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๒,๖๖๙.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท	
--	--

รายการที่ ๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆ
ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงาน
กิจการสภา จำนวน ๑ เครื่อง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จำนวน ๑ เครื่อง และทดแทนเครื่องเดิมงานบริหารงานทั่วไป หมายเลขครุภัณฑ์
๖๐๐-๖๓-๐๑๒๑ ,๖๐๐-๖๓-๐๑๒๔ ที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ไม่คุ้มค่าต่อ
การซ่อมบำรุง จำนวน ๒ เครื่อง

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓๕/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๐๕๔.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๐๕๔.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและ จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท
โอนลดรายการที่ ๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๐๐/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท	โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดรายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ ๕ ส ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๒๐/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๖,๖๕๕.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๖๕๕.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลดรายการที่ ๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง ปรากฏตามเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๒๔/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๒๙๑.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓,๗๐๙.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท	รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท
--	---

รายการที่ ๓ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของงานกิจการสภา จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ โครงการขยาย เขตระบบไฟฟ้าสาธารณะบ้านนางแลใน หมู่ที่ ๗ ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงรายจังหวัดเชียงราย (ตามประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓) งบประมาณตั้งไว้ ๙๕,๒๓๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๔,๑๘๓.๐๙.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘๓.๐๙.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๔,๑๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน และจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

	-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๑๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๐๐ บาท
--	---

รายการที่ ๔ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทศบาล ตำบลนางแล จำนวน ๓ เครื่อง

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓๐/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลดรายการที่ ๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๔๕/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลดรายการที่ ๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงาน ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๔๓/๑๗๓	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ตั้งไว้ ๖๙,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖๙,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๖๙,๐๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.-บาท	
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๑๙,๑๖๐.-บาท	
โอนลดครั้งนี้	๑๙,๐๐๐.-บาท	
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๑๖๐.-บาท	
รวมโอนลดจำนวน ๓ รายการ		
เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐ บาท		

รายการที่ ๕ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
 * จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานกิจการสภา จำนวน ๑ เครื่องและรองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ส่วนราชการ โครงการผ่าตัดทำห้มนเพื่อลดจำนวนสุนัขและแมวที่เป็นสัตว์พาหะของโรคพิษสุนัขบ้าและแมวไม่มีเจ้าของในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๔๔/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลดรายการที่ ๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๐๙/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๘,๐๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง ปรากฏตามเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๒๔/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท	
---	--

รายการที่ ๖ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ
ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท เพื่อทดแทนจอภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์
งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๖๑-๕๘-๐๐๕๙ ที่ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้
งานได้ ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ปรากฏ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๒๖/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๕,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๐๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว ตั้งไว้ ๔,๕๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาดำเนินการราคาากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๕๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๗ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๗,๙๐๐ บาท เพื่อใช้ปรับสภาพแวดล้อมในห้องปฏิบัติงานของงานกิจการ สภาให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๒๗/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลดรายการที่ ๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๑๓/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๕,๖๒๕.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๖๒๕.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลดรายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๙/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓,๔๐๘.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๒๗๕.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑,๑๓๓.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๙๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ตั้งไว้ ๓๗,๙๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๗,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาดำเนินการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๗,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๗,๙๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๙๐๐ บาท

รายการที่ ๘ แก้วอีสำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ตัว และทดแทนแก้วอีของงานทะเบียนราษฎร หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๒-๑๐๓๐, ๔๐๑-๖๕-๑๗๗๗ ที่ชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง จำนวน ๒ ตัว

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด ครั้งที่ ๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการชักชวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๗๐/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๕,๗๔๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๗๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลด ครั้งที่ ๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและไฟป่า ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๗๑/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๖,๙๘๕.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๗๖๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒,๒๒๕.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้วอีสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๕๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้วอีสำนักงาน กว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ลึกไม่น้อยกว่า ๖๒ สูงไม่น้อยกว่า ๙๔ ซม. จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๐,๕๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๙ ใต้ทำงานเหล็ก ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท
เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย จำนวน ๑ ตัว

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด ครั้งที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านกฎหมายการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบ ประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๒๑/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓,๙๕๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๙๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลด ครั้งที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๒๒/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓,๙๕๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๙๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ใต้ทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต ตั้งไว้ ๗,๙๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ใต้ทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต กว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๒ ยาวไม่น้อยกว่า ๖๖ สูงไม่น้อย กว่า ๗๔ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๗,๙๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนรายการเดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่สามารถ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาได้ ให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมี
ประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา
และเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในการให้บริการประชาชนและดำเนิน
ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๓. เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนพัฒนาและภารกิจของเทศบาลตำบลนางแล สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น ๙ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๙,๙๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวสอัสมาส แสงศรี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ด้วยดิฉันได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลนางแลให้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

ขอเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวัน ประชุมและต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่ น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอ ญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

เหตุผล

ตามที่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์บางรายการไว้สำหรับการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ พบว่าปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ในฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนางแล มีความจำเป็นใช้และมีความประสงค์ที่จะจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ จำนวน ๗ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า
ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓๙/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๕,๖๒๕.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๖๒๕.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและ จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.ท ๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพพร้อมเลนส์
ราคา ๔๓,๕๙๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๔๒/๑๗๓	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพพร้อมเลนส์ ตั้งไว้ ๔๓,๕๙๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้	๔๐,๐๐๐.-บาท	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพพร้อมเลนส์
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๒๗,๘๑๐.-บาท	จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔๓,๕๙๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ
โอนลดครั้งนี้	๒๒,๙๔๐.-บาท	พื้นฐานดังนี้
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๔.๘๗๐.-บาท	-ความละเอียดภาพสูงสุด (Max Resolution)
		๖๐๐๐ x ๔๐๐๐
		-สัดส่วนภาพ (Image Ratio) ๑:๑, ๔:๓, ๓:๒, ๑๖:๙
		-พิกเซล (Effective Pixels) ๒๔ megapixels
		-เซลล์รับภาพ (Image Sensor) APS-C (๒๒.๓ x ๑๔.๙
		mm) / CMOS / Digic X
		-ความไวแสง (ISO Rating) ๑๐๐-๓๒๐๐๐
		-ระบบป้องกันภาพสั่น (Image Stabilization) None
		-ระบบโฟกัส (Auto Focus Type) Auto and
		Manual Focus White Balance Presets: Auto,
		Cloudy, Color Temperature, Custom, Daylight,
		Flash, Fluorescent (White), Shade, Tungsten
		-ค่าความเร็วชัตเตอร์ (Shutter Speed) ๓๐ sec -
		๑/๔๐๐๐ sec
		-แฟลชภายใน (Built-In Flash) Yes
		-ช่องต่อแฟลชภายนอก (External Flash) Intelligent
		Hot Shoe
		-ระบบแฟลช (Flash Modes) eTTL
		-การชดเชยแสง (Exposure Compensation) ±๓
		(at ๑/๓ EV steps)
		-ระบบวัดแสง (Metering) Center-Weighted
		Average, Evaluative, Partial, Spot
		-โหมดแมนนวล (Manual Mode) Yes
		-ถ่ายภาพต่อเนื่อง (Continuous Drive) ๑๒.๐ fps
		-ถ่ายภาพเคลื่อนไหว (Movie Clips) H.๒๖๔, H.๒๖๕
		-ตั้งเวลาถ่ายภาพ (Self-Timer) ๒/๑๐-Second Delay
		-ประเภทหน่วยความจำ (Memory Type) Single
		Slot: SD/SDHC/SDXC
		-ไฟล์ภาพ (File Types) C-RAW, HEIF, JPEG, Raw
		-ช่องมองภาพ (View Finder) Built-In Electronic
		(OLED)

	-ขนาดLCD ๓" -ประเภทแบตเตอรี่ (Battery) ๑ x LP-E๑ ๗ Rechargeable Lithium Polymer, ๗.๒VDC, ๑๐๔๐ mAh -น้ำหนัก (Weight) ๓๗๕ g / ๑๓.๒ oz (With Battery, Recording Media), ๓๒๘ g / ๑๑.๖ oz (Body Only) -ขนาด (Dimensions) (W x H x D) ๑๑๖.๓ x ๘๕.๕ x ๖๘.๘ mm / ๔.๖ x ๓.๔ x ๒.๗ -เลนส์ RF-S๑๘-๔๕mm + RF-S๕๕-๒๑๐mm โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๓,๕๙๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๔๓,๕๙๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๕๙๐ บาท
--	--

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ใต้ทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๕๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓๔/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๑,๕๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓,๐๐๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ใต้ทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต ตั้งไว้ ๘,๕๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อใต้ทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต กว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๓ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๗๗ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ละ ๘,๕๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

	งบประมาณตั้งไว้	๐.-บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	๐.-บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	๘,๕๐๐.-บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๘,๕๐๐.-บาท
	รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐ บาท	

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ใต้ทำงานหลักขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ราคา ๗,๙๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ปราบกฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓๔/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลดรายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ปราบกฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๔๑/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๗,๙๐๕.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓,๐๐๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ใต้ทำงานหลักขนาด ๔ ฟุต ตั้งไว้ ๗,๙๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อใต้ทำงานหลักขนาด ๔ ฟุต กว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๒ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๖๖ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๔ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๗,๙๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๐๐ บาท

๕.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว
ราคา ๕,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๔๐/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๕,๘๕๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๘๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘๕๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน กว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๗๖ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๘ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รถเข็นของอเนกประสงค์ แบบ ๒ ล้อ จำนวน ๑ คัน
ราคา ๔,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓๗/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓,๗๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รถเข็นของอเนกประสงค์ แบบ ๒ ล้อ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นของอเนกประสงค์ แบบ ๒ ล้อ กว้างไม่น้อยกว่า ๗๘ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. จำนวน ๑ คันๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลดรายการที่ ๒ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๖๙/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๕๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๐๐.-บาท <u>รวมโอนลดจำนวน ๒ รายการ</u> <u>เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท</u>	-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๔,๐๐๐.-บาท <u>รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> <u>จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท</u>
---	---

๗. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๙,๕๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ปรากฏตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๓๓/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๐๐.-บาท <u>รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ</u> <u>เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๐๐ บาท</u>	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ตั้งไว้ ๙,๕๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานและจัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

	งบประมาณตั้งไว้	๐.-บาท
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	๐.-บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	๙,๕๐๐.-บาท
	งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	๙,๕๐๐.-บาท
	<u>รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>	
	<u>จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๐๐ บาท</u>	

รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓,๔๙๐ บาท (แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ของกองคลัง

นางพัชรินทร์ โฉมแดง
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ด้วยดิฉันได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลนางแลให้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ของกองคลัง จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

ขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าห้าวันเว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวัน ประชุมและต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคนแต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่ น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอ ญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

เหตุผล

ตามที่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์บางรายการไว้สำหรับการปฏิบัติงานของกองคลัง พบว่าปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ในกองคลัง เทศบาลตำบลนางแล มีความจำเป็นต้องใช้และมีความประสงค์ที่จะจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ จำนวน ๗ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๔๙/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๔๐,๘๙๔.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๖,๘๙๔.- บาท รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดหา ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โหนด (-)	โหนด (+)
<u>โหนดรายการที่ ๑</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๔๙/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด ๑๖,๘๙๔.- บาท โหนดครั้งนี้ ๑๖,๘๙๔.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนด ๐.-บาท <u>โหนดรายการที่ ๒</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ปรากฏตามเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๕๖/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด ๕,๐๐๐.- บาท โหนดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนด ๐.- บาท <u>โหนดรายการที่ ๓</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๕๔/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด ๔,๕๕๕.- บาท โหนดครั้งนี้ ๒,๑๐๖.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนด ๒,๔๔๙.- บาท <u>รวมโหนดจำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น</u> <u>๒๔,๐๐๐ บาท</u>	<u>โหนดเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโหนดเพิ่ม ๐.-บาท โหนดเพิ่มครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนดเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.-บาท <u>รวมโหนดเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน</u> <u>๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.- บาท</u>

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๕๐/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๑๔๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๗,๑๔๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๓,๐๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐.- บาท

๔. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๔๓/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๖๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลดรายการที่ ๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการรณรงค์ส่งเสริมและป้องกันผลกระทบภัยสุขภาพจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๑๒/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๑๖๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๖๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐ บาท	-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.- บาท
--	---

๕. แก้วสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๕๐/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๗,๑๔๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๔๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้วสำนักงาน ตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท - เพื่อจัดซื้อแก้วสำนักงาน กว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๒ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๙๔ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๗,๐๐๐.-บาท รวม โอน เติม ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท

๖. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

โหนด (-)	โหนด (+)
โหนดรายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๕๘/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด ๕,๐๐๐.- บาท โหนดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนด ๐.-บาท โหนดรายการที่ ๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๖๐/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด ๕,๐๐๐.-บาท โหนดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนด ๐.-บาท โหนดรายการที่ ๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๖๐/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโหนด ๕,๐๐๐.-บาท โหนดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนด ๐.-บาท รวมโหนดจำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท	โหนดเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท - เพื่อจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน กว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๗๖ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๘ ซม. จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโหนดเพิ่ม ๐.-บาท โหนดเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโหนด ๑๕,๐๐๐.-บาท รวมโหนดเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.- บาท

๗. โตะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๙๘/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๙,๒๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๗๐๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โตะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต ตั้งไว้ ๘,๕๐๐ บาท - เพื่อจัดซื้อโตะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต กว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๓ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๗๗ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘,๕๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๐๐.- บาท

รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ของกองช่าง

นางสาวอัสมาต แสงศรี
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-ดิฉันขอชี้แจงแทนผู้อำนวยการกองช่างซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ให้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ของกองช่าง จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

ขอเสนอญัตติเรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยบรรจุในวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๗ (๒) ข้อ ๓๘

เหตุผล

กองช่าง มีความจำเป็นและมีความประสงค์จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๒ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๙๔ ซม. เนื่องจากทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสียหายและเข้าสู่กระบวนการจำหน่ายทางพัสดุ

๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) เนื่องจากทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖๕๙๐๐๗๐ ที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ไฟา ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) สาเหตุเนื่องจากเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในการสำรองระบบไฟฟ้า โดยครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้ง ๒ รายการนี้ เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ใช่ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการบริการสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลนางแล

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ

สภาท้องถิ่น ดังนั้น กองช่างเทศบาลตำบลนางแล จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอำนาจสภาท้องถิ่นตามความในข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียด โอนลด (-) โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (+) ดังนี้

๑ แก้วอีสำนักงาน จำนวน ๕ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้ในการเดินทางไปราชการ (ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๔๕/๑๗๓) งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๒,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลดรายการที่ ๒ แผนงานงบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน ประเภท ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร (ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓/๑๗๓) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒,๕๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้วอีสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๗,๕๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แก้วอีสำนักงาน กว้างไม่น้อย กว่า ๖๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๒ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๙๔ ซม. จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท โดยจัดหา ตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๗,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๗,๕๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๒๑/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๗,๐๐๐.-บาท รวมโอนลด จำนวน ๓ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๐ บาท	
--	--

๒. คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๒๑/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๒๗,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓,๐๐๐.-บาท รวมโอนลด จำนวน ๑ รายการ รวมทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.ท ๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๔,๐๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ รวมทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

๓ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่า บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ปรากฏตามเทศบัญญัติ งบ ประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๒๑/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๐๐.-บาท รวมโอนลด จำนวน ๑ รายการ รวมทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.- บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐VA ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.ท ๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒,๕๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ รวมทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.-บาท

รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงการขอความเห็นชอบ
 ในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่าย
 เป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ของกองสาธารณสุข
 และสิ่งแวดล้อม

นายพรชัย สุขสำราญ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

-ด้วยกระผมได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลนางแลให้เป็นผู้ชี้แจง
 รายละเอียดการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน
 สิ่งก่อสร้าง) ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

ขอเสนอญัตติเรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
 เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์ครุภัณฑ์การเกษตร โดยบรรจุในวาระการประชุม
 สภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๗ ข้อ ๓๘

เหตุผล

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แต่จากการตรวจสอบแล้วพบว่า ขณะนี้ไม่ปรากฏการตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องจัดหาไว้ จึงเห็นควรมีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) สาเหตุเนื่องจากเพื่อใช้ในการงานสารสนเทศ การรายงานต่าง ๆ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องซัง แบบดิจิทัล ขนาด ๓๐๐ กิโลกรัม ราคา ๑๐,๑๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประกาศ ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗) สาเหตุเนื่องจากเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับซังขยะอันตรายและรีไซเคิลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โดยครุภัณฑ์ทั้ง ๒ รายการนี้ เป็นครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ใช่ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการบริการสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลนางแล

โดยอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๙๗/๑๗๓	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวผล * จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน
โอนลดรายการที่ ๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๙๗/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท	๑ ราย การ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท
โอนลดรายการที่ ๓ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๙๙/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑,๐๖๔.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๐๖๔.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท	
โอนลดรายการที่ ๔ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๙๙/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓,๗๘๘.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๙๓๖.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘๖๒.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท	

๔.๒ เครื่องซัง แบบดิจิทัล ขนาด ๓๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๑๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลดรายการที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๙๙/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๘๖๒.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๗๖๒.-บาท โอนลดรายการที่ ๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๐๓/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องซัง แบบดิจิทัล ขนาด ๓๐๐ กิโลกรัม ตั้งไว้ ๑๐,๑๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซัง แบบดิจิทัล ขนาด ๓๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๐,๑๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดทำตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๐,๑๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๐๐ บาท

รวมโอนลด (-) จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๔,๑๐๐ บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (+)

รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๑๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

-ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ของกองการศึกษา

นางสายทิพย์ บุญญา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-ด้วยดิฉันได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลนางแลให้เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ของกองการศึกษา จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ขอเสนอญัตติเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าห้าวัน เว้นแต่กรณีใดเป็นเรื่องรีบด่วนจะยื่นน้อยกว่านี้ก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวัน ประชุมและต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่ น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอ ญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

เหตุผล

เทศบาลฯได้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์บางรายการไว้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ในกองการศึกษาเทศบาลตำบลนางแล มีความจำเป็นต้องใช้และมีความประสงค์ที่จะจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก
ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด รายการที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๐๔/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลด รายการที่ ๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุจราจร ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๐๕/๑๗๓	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต ตั้งไว้ ๒๕,๕๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต กว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๓ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๗๗ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา

งบประมาณตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.-บาท	งบประมาณตั้งไว้	๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๑๐,๐๐๐.-บาท	งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้	๑๐,๐๐๐.-บาท	โอนเพิ่มครั้งนี้	๒๕,๕๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๐.-บาท	งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๒๕,๕๐๐.-บาท
<u>โอนลด รายการที่ ๓</u>		<u>รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>	
แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเกษตร ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๐๒/๑๗๓		<u>จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๐๐ บาท</u>	
งบประมาณตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.-บาท		
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๗,๑๐๐.-บาท		
โอนลดครั้งนี้	๕,๕๐๐.-บาท		
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๑,๖๐๐.-บาท		
<u>รวมโอนลดจำนวน ๓ รายการ</u>			
<u>เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๕๐๐ บาท</u>			

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
<u>โอนลด</u>	<u>โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศบาลตำบลนางแลมุ่งสู่เมืองคาร์บอนต่ำ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๑๐/๑๗๓	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ตั้งไว้ ๑๐,๕๐๐ บาท
งบประมาณตั้งไว้	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
โอนลดครั้งนี้	-ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. x ลึกไม่น้อยกว่า ๖๒ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๙๔ ซม.
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	-โดยจัดหาตามราคาท้องตลาด
<u>รวมโอนลดจำนวน ๑ รายการ</u>	-เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
<u>เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท</u>	-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา
	งบประมาณตั้งไว้
	งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม
	โอนเพิ่มครั้งนี้
	งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด
	<u>รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u>
	<u>จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๐๐ บาท</u>

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด รายการที่ ๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๘๐/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท โอนลด รายการที่ ๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๘๑/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๙,๑๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๙,๑๐๐.-บาท โอนลด รายการที่ ๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและ พัฒนาการเด็ก ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๘๙/๑๗๓	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๗๒,๐๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๒๐,๐๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้	๒๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๐.-บาท

โอนลด รายการที่ ๔

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปรากฏตาม
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
หน้า ๗๘/๑๗๓

งบประมาณตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๑๐,๐๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้	๑๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๐.-บาท

โอนลด รายการที่ ๕

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษา ปรากฏตามเทศบัญญัติ
งบ ปร มาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
หน้า ๘๒/๑๗๓

งบประมาณตั้งไว้	๕๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๘,๙๔๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้	๘,๙๔๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๐.-บาท

โอนลด รายการที่ ๖

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์
ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๘๕/๑๗๓

งบประมาณตั้งไว้	๔๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	๒๑,๐๕๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้	๘,๐๖๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	๑๒,๙๙๐.-บาท

รวมโอนลดจำนวน ๖ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๙๐๐ บาท

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
โอนลด รายการที่ ๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๑๒/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๘๕๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๐,๘๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐.-บาท โอนลด รายการที่ ๒ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดการบริโภคบุหรี่ยาสูบ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ปรากฏตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๑๑๒/๑๗๓ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๙,๙๔๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๗,๐๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒,๘๙๐.-บาท รวมโอนลดจำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๙๐๐ บาท	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ตั้งไว้ ๓๗,๙๐๐ บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและจัดหาตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ -เป็นไปตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากไม่ถือว่าเป็นโครงการพัฒนา งบประมาณตั้งไว้ ๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๗,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๗,๙๐๐.-บาท รวมโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๙๐๐ บาท

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๕,๙๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ญัตติเรื่องการขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)
 - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙ รายการ เป็นเงินจำนวน ๒๓๙,๙๐๐ บาท
 - ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ รายการ เป็นเงินจำนวน ๘๓,๔๙๐ บาท
 - กองคลัง จำนวน ๗ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๐๔,๐๐๐ บาท
 - กองช่าง จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินจำนวน ๓๔,๑๐๐ บาท
 - กองการศึกษา จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑๔๕,๙๐๐ บาท

รายละเอียดตามที่หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง/สำนัก ได้ชี้แจงข้างต้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๑,๓๙๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ท่านใดจะเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรืออภิปราย หรือไม่ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการพิจารณาขอความเห็นชอบ ในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ส่วน ราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลนางแล หากท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล จำนวน ๑๑ เสียง มีมติเห็นชอบการขอความเห็นชอบในการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙ รายการ
- ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ รายการ
- กองคลัง จำนวน ๗ รายการ
- กองช่าง จำนวน ๓ รายการ
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ
- กองการศึกษา จำนวน ๔ รายการ

รายละเอียดตามที่หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกอง/สำนัก ได้ชี้แจงข้างต้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๑,๓๙๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ

๖.๑ รายงานสถานะทางการคลัง

-กองคลังได้จัดทำรายงานสถานะทางการคลัง ให้ที่ประชุม ได้รับทราบแล้ว
(ตามเอกสารที่แจก)

ขอเรียนเชิญกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียด

นางพัชรินทร์ โฉมแดง
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ดิฉัน จะขอรายงานและสรุปสถานะทางการคลังของเทศบาลตำบลนางแล
ให้ที่ประชุมได้รับทราบ สำหรับรายละเอียดได้แจกจ่าย ซึ่งอยู่ในมือของท่าน
โดยสรุปได้ดังนี้.-

วันที่พิมพ์ 25/8/2568 13:01

หน้า : 1/3

อ.เมืองเชียงราย

จ.เชียงราย

เทศบาลตำบลนางแล
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เดือนตุลาคม ถึงเดือนสิงหาคม

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกิน ประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	34.00	34.00
	ภาษีบำรุงท้องที่	0.00	4,256.42	4,256.42
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3,500,000.00	5,872,195.57	2,372,195.57
	ภาษีป้าย	1,750,000.00	2,086,176.00	336,176.00
รวมหมวดภาษีอากร		5,250,000.00	7,962,661.99	2,712,661.99
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	3,000.00	8,012.20	5,012.20
	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	120,000.00	251,129.75	131,129.75
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร	30,000.00	40,350.00	10,350.00
	ค่าธรรมเนียมการแพทย์	130,000.00	138,550.00	8,550.00
	ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่น ประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	4,000.00	0.00	-4,000.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	8,000.00	11,020.00	3,020.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	37,000.00	31,848.00	-5,152.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	2,000.00	1,550.00	-450.00
	ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	60,000.00	87,000.00	27,000.00
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ หอพัก	1,000.00	1,000.00	0.00
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ น้ำมันเชื้อเพลิง	7,500.00	6,400.00	-1,100.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	4,000.00	1,000.00	-3,000.00
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	35,000.00	60,127.50	25,127.50
	ค่าปรับการผิดสัญญา	10,000.00	345,398.00	335,398.00
	ค่าปรับอื่น ๆ	500.00	40.00	-460.00
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	50,000.00	51,650.00	1,650.00

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกิน ประมาณการ
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	18,200.00	16,800.00	-1,400.00
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	300.00	300.00	0.00
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	15,000.00	13,082.00	-1,918.00
	ค่าใบอนุญาตสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	0.00	6,650.00	6,650.00
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง	300.00	20.00	-280.00
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,000.00	0.00	-1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		536,800.00	1,071,927.45	535,127.45
หมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการ	1,000.00	0.00	-1,000.00
	ดอกเบี้ย	1,030,700.00	1,067,669.15	36,969.15
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		1,031,700.00	1,067,669.15	35,969.15
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้กู้ให้	1,500.00	652.92	-847.08
	ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	1,000.00	200.00	-800.00
	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	500.00	0.00	-500.00
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	2,000.00	111,722.00	109,722.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		5,000.00	112,574.92	107,574.92
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	1,000.00	0.00	-1,000.00
	รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	21,005.00	21,005.00
รวมหมวดรายได้จากทุน		1,000.00	21,005.00	20,005.00
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	900,000.00	864,093.77	-35,906.23
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	12,000,000.00	11,571,843.79	-428,156.21
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	7,000,000.00	6,281,145.78	-718,854.22
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	240,000.00	220,630.74	-19,369.26
	ภาษีสรรพสามิต	9,000,000.00	7,829,257.20	-1,170,742.80
	ค่าภาคหลวงแร่	84,000.00	25,885.19	-58,114.81
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	91,000.00	100,093.26	9,093.26
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	14,000,000.00	7,789,451.00	-6,210,549.00

วันที่พิมพ์ 25/8/2568 13:01

หน้า 3/3

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกิน ประมาณการ
รวมหมวดภาษีจัดสรร		43,315,000.00	34,682,400.73	-8,632,599.27
หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	46,360,500.00	44,592,800.00	-1,767,700.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน		46,360,500.00	44,592,800.00	-1,767,700.00
รวมทั้งหมด		96,500,000.00	89,511,039.24	-6,988,960.76

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ -ผู้อำนวยการกองคลัง ได้สรุปยอดสถานะทางการคลังให้ที่ประชุมทราบแล้ว
มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแลท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ -ไม่มี/รับทราบ

นายพิรุณ ศิริลักษณ์
ประธานสภาเทศบาลฯ ขอพักการประชุม

นายวุฒิชัย ทวีสุข
รองประธานสภาฯ ทำหน้าที่
ประธานสภาเทศบาลฯ - มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล จะมีข้อสอบถามหรือมีเรื่องที่จะนำมาปรึกษาหารือ
กับผู้บริหารฯ หรือมีเรื่องที่จะนำมาแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล เพิ่มเติม
อีกหรือไม่

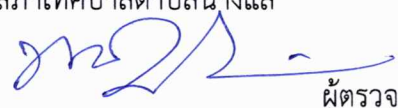
ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ รับทราบ/ ไม่มีเรื่องเสนอต่อไปอีก

นายวุฒิชัย ทวีสุข
รองประธานสภาฯ ทำหน้าที่
ประธานสภาเทศบาลฯ -ขอขอบคุณและขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.


(นายวิเศษ ช่วยเกื้อ)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนางแล

ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงนามไว้



(นายวุฒิชัย ทวีสุข)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนิตยา เชื้อนเพชร)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นางจันทรัตน์ สุวรรณ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

หมายเหตุ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลนางแล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แล้ว



(นายพิรุณ ศิริลักษณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนางแล

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘