



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล โทร.๑๒๑

ที่ ชร.๕๔๗๐๑/๑๖๕๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมมาตรฐานวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และการป้องกันการทุจริต รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

### ๑.ต้นเรื่อง

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖ วรรค ๓ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้ออกประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ได้วางแนวทางไว้เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ/แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนให้มีวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ เทศบาลตำบลนางแลจึงได้จัดแผนปฏิบัติการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จรรยาบรรณ และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนั้น เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวให้ผู้บริหารทราบ

### ๓.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้า นายदनัย ผาสุข ตำแหน่งนิติกร สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมมาตรฐานวินัย คุณธรรม จรรยาบรรณ และป้องกันการทุจริต รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้ผู้บริหารรับทราบ และขอนำรายงานนี้ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแล รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอุบล ไชยเลิศ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายदनัย ผาสุข)  
นิติกรชำนาญการ

ว่าที่ร้อยตรี  
(สุเมธ วิชัยนันท์)  
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

(นายเสนห์ ภัคดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
ส่งเสริมมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลนางแล  
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการส่งเสริมมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
ของเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ “การปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน”

มาตรการ	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑. เสริมสร้าง จิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและ สร้างวินัยแก่ทุก ภาคส่วนในการ ปฏิบัติราชการ	๑.๑ การเสริมสร้าง จิตสำนึก ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่/บุคลากร ทั้ง ข้าราชการการเมือง และข้าราชการประจำ ของเทศบาลตำบลนาง แล รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างในสังกัด ให้มี วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	๑.๑.๑ โครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐,๐๐๐	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ
		๑.๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนให้จัดกิจกรรม/ โครงการวันสำคัญทาง ศาสนาและเข้าร่วมพิธีรำลึก วันสำคัญของชาติ	จัดทำกิจกรรม/โครงการ วันสำคัญทางศาสนาและ พิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/ โครงการ	ไม่มี	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ
		๑.๑.๓ โครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสมาชิกสภา	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๓๐,๐๐๐	งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ
		๑.๑.๔ โครงการเสริมสร้าง ความสมัครสมานสามัคคี เพื่อสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๑๐,๐๐๐	งานนโยบายและ แผนฯ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ

มาตรการ	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
		๑.๑.๕ โครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ เทศบาล	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๕๐,๐๐๐	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	๑.๒ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในประเพณี ตามประมวลจริยธรรม	๑.๒.๑ มาตรการ “ส่งเสริม การปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานนิติการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	๑.๓ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักที่จะไม่ กระทำการอันเป็นการ ขัดกันแห่งผลประโยชน์	๑.๒.๒ โครงการเสริมสร้าง ความรู้ด้านการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๐๐ (ใช้งบประมาณไป ๕,๐๔๐ บาท)	งานนิติการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๑.๒.๓ กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานนิติการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๑.๒.๔ มาตรการจัดทำ “คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน”	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานนิติการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

มาตรการ	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒ การสร้าง จิตสำนึกและ ความ ตระหนักแก่ ประชาชนทุก ภาคส่วนใน ท้องถิ่น	๒.๑. สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการ ต่อต้านการทุจริต	๒.๑.๑ โครงการบริการ จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ (ภาษีเคลื่อนที่)	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๑,๕๐๐ เบิกจ่ายโครงการ ๑,๕๐๐ บาท	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๒.๑.๒ โครงการพัฒนาการ จัดเก็บรายได้สร้างแรงจูงใจ ในการชำระภาษี	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๑๑,๕๐๐ เบิกจ่ายโครงการ ๙,๘๔๐ บาท จัดทำป้ายประชา ประชาสัมพันธ์	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๒.๒ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการ รักษาประโยชน์สาธารณะ	๒.๒.๑ โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๔๐,๐๐๐ เบิกจ่ายโครงการ ๒๖,๘๔๒ บาท	งานเกษตร ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๒.๓ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการ ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรม และส่งเสริมอาชีพราษฎร กลุ่มอาชีพ และกลุ่มองค์กร ต่างๆ	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๖๐,๐๐๐	งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.การสร้าง จิตสำนึกและ ความ ตระหนักแก่ เด็กและ เยาวชน	๓.๑ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในความ ซื่อสัตย์สุจริต	๓.๑.๑ โครงการอนุรักษ์ ครอบครัวตำบลนางแล	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๐๐	งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

มาตรการ	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๓.๒ สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการ ต่อต้านการทุจริต	๓.๒.๑ โครงการพัฒนา ศักยภาพสภาเด็กและ เยาวชนตำบลนางแล	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๐๐	งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๓.๒.๒ โครงการส่งเสริม พัฒนาศูนย์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาความรุนแรงในเด็ก สตรีและครอบครัว เทศบาล ตำบลนางแล	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๐๐	งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๓.๒.๓ โครงการพัฒนา คุณภาพชีวิต สตรี เด็ก เยาวชน และครอบครัว ด้วย หลักธรรมะปฏิบัติ	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๐๐	งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ “รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต”

มาตรการ	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑. แสดง เจตจำนงทาง การเมืองใน การต่อต้าน การทุจริตของ ผู้บริหาร	๑.๑ แสดงเจตจำนงทาง การเมืองในการต่อต้าน การทุจริตของผู้บริหาร	๒.๑.๑ กิจกรรมประกาศ เจตจำนงต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๒.๑.๒ มาตรการแสดง เจตจำนงทางการเมืองใน การต่อต้านการทุจริตของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการจัดทำแผนการ ป้องกันการทุจริต	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. มาตรการ สร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติ ราชการ	๒.๑ สร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคลให้ เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และ การมอบหมายงาน	๒.๑.๑ มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๒.๑.๒ โครงการเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของ อปท.	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๐๐	งานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

มาตรการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
		๒.๑.๓ มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการโดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	๒.๒.๑ กิจกรรม “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”	อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานพัสดุและ จัดซื้อจัดจ้าง กองคลัง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๒.๒.๒ กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานสารสนเทศ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๒.๓.๑ ออกมาตรการการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานทะเบียนและบัตร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ



มาตรการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
		๒.๓.๒ กิจกรรมการใช้บัตรคิว ในการติดต่อราชการ	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานทะเบียนและ บัตร ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๓.มาตรการการใช้ ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละ ขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการ และในระบบเครือข่าย สารสนเทศขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๓.๑.๑กิจกรรมการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	
		๓.๒ มีการกระจายอำนาจการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งอนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือ การดำเนินการอื่นใดของผู้มี อำนาจในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๓.๒.๑ มาตรการการมอบ อำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการ	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๓.๒.๒ มาตรการมอบอำนาจ ของนายกเทศมนตรีตำบลนาง แล	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	
		๓.๒.๓ มอบอำนาจเจ้า พนักงานท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	

มาตรการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖
๔.การเชิดชูเกียรติ แก่หน่วยงาน/ บุคคลในการดำเนิน กิจการการประพุดติ ปฏิบัติตนให้เป็นที ประจักษ์	๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม	๔.๑.๑ โครงการสตรี ดีเด่น	กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ/ กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	ไม่มี	งานบริหาร ทั่วไป ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ให้ความ ช่วยเหลือกิจการสาธารณะหรือมีจิต สาธารณะ (๑) กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติ คุณให้แก่ผู้ที่ได้บริจาคที่ดินเพื่อเป็นที่ สาธารณประโยชน์	๔.๒.๑ กิจกรรมการมอบ ประกาศเกียรติคุณให้แก่ ผู้ที่ได้บริจาคที่ดินเพื่อ เป็นที่สาธารณประโยชน์	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ดำรงตนตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๔.๓.๑ กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลดำรง ตนตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานกาณ์เจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

มาตรการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕.มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบหรือ รับแจ้งหรือ ตรวจสอบพบการ ทุจริต	๕.๑ ข้อตกลงหรือวิธีการอื่นใดระหว่าง บุคลากรในองค์กรที่ปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรม จริยธรรม และบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑.๑ กิจกรรมจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอ ที่ ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อ การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๕.๒.๑ มาตรการ “ให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงาน ตรวจสอบทั้งจากภาครัฐและ เอกชน”	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานตรวจสอบ ภายใน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหา ว่าบุคลากรในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่โดยมิชอบ	๕.๓.๑ มาตรการ “แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน”	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการ เรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต”

มาตรการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน	๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑.๑.๑ มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนางแลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงิน การจัดหาวัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลงานการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบกฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้	๑.๒.๑ มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	ทุกส่วนราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๓ มีการปิดประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน	๑.๓.๑ มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนางแล”	จำนวนช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ๓ ช่องทางขึ้นไป	ไม่มี	ทุกส่วนราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

มาตรการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน	๒.๑ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น	๒.๑.๑ มาตรการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้  โดยสะดวก	๒.๒.๑ กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ เทศบาลตำบลนางแล	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๒.๓ มีการรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่องระยะเวลาและแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๒.๓.๑ กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ผู้ร้องทุกข์รับทราบ	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดทำงบประมาณ	๓.๑.๑ มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนางแล	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

มาตรการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
		๓.๑.๒ กิจกรรมประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลประจำปี	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๓.๑.๓ กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ	๓.๓.๑ มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	กองคลัง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
		๓.๓.๒ กิจกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนางแล	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงาน	๓.๓.๑ มาตรการแต่งตั้งเป็นกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ “การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

มาตรการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑. มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	๑.๑ การจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล	๑.๑.๑ โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่มี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๒ การติดตามประเมินระบบควบคุมภายในโดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล	๑.๒.๑ มาตรการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน”	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานตรวจสอบภายใน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งโอนย้ายข้าราชการพนักงานจ้าง	๒.๑.๑ มาตรการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร	๒ ครั้งต่อปี	ไม่มี	งานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานประมาณการรับ-จ่ายเงินการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ	๒.๒.๑ กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบ	๒ ครั้งต่อปี	ไม่มี	กองคลัง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลนางแล มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น ทั้ง เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลนางแลให้เป็นที่ยอมรับเชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันที่

### ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

#### ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ของเทศบาลตำบลนางแลให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. หลายโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
๒. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

#### ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับการปรับปรุงแผนปฏิบัติการส่งเสริมมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ปีงบประมาณต่อไป เห็นควรดำเนินการดังนี้
  - ๑.๑ กำหนดให้มีการระบุ/กำหนดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาข้าราชการเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
  - ๑.๒ พิจารณาสันับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้มากกว่านี้

ลงชื่อผู้รายงาน

(นายदनัย ผาสุข)  
นิติกรชำนาญการ



มาตรการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๒.๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกากับดูแลการจัดการพิสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย	๒.๓.๑ กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	กองคลัง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๓.๑ ส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลมีบทบาทในการตรวจสอบกาปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการและวิธีการที่กฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด	๓.๑.๑ กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔.เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต	๔.๑.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณิพบเห็นการทุจริต	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๔.๒.๑ มาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต	๑ ครั้งต่อปี	ไม่มี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ