

กิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่
ในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล
ปฏิเสธรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ในลักษณะการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2568

- เมื่อวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมภูแล สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล โดยนายสุชาติ สมประสงค์ นายกเทศมนตรีตำบลนางแล ได้เป็นประธานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2568 ซึ่งในการประชุมฯ นายกเทศมนตรีตำบลนางแลได้แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบและปฏิบัติตามประกาศของเทศบาลตำบลนางแลดังกล่าว และแจ้งให้ทราบถึงการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลปฏิเสธรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563





บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วม

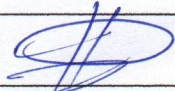
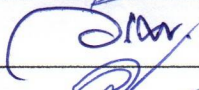
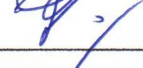

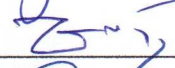
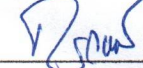


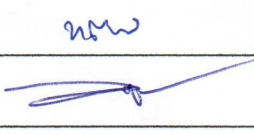


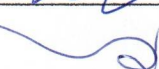

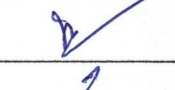
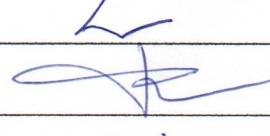

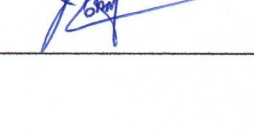


การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2568

วันพฤหัสบดีที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมภูแล สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	วช.สุชาติ สอนระดม	นายกเทศมนตรีตำบลนางแล		
2	วอ.วิเศษ สอนระดม	ผ.ล.ค.อ. นางแล		
3	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
4	วอ.วิเศษ สอนระดม	เว.น.ค.อ. นางแล		
5	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
6	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
7	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
8	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
9	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
10	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
11	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
12	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
13	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
14	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
15	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
16	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
17	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
18	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
19	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
20	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		
21	วอ.วิเศษ สอนระดม	วอ.วิเศษ		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
22	นายจรัสชัย ภากรวิ	พนักงานจ้าง	จรัสชัย ภากรวิ	
23	น.ส.อรอนงค์ บุญเรือง	พนักงานจ้าง	อรอนงค์ บุญเรือง	
24	นางสาวอัญชลิน ทรายคำ	น.ส.อ.อ.อ.อ.อ.อ.	อัญชลิน ทรายคำ	
25	นายสินธุ์ ขุนศรี	พนักงานจ้าง	สินธุ์ ขุนศรี	
26	นางประจักษ์ วัฒนวิเศษ	พนักงานจ้าง	ประจักษ์ วัฒนวิเศษ	
27	น.ส.รัตนาพร วัฒนวิเศษ	พนักงานจ้าง	รัตนาพร วัฒนวิเศษ	
28	น.ส. รังนุ นาก	พนักงานจ้าง	รังนุ นาก	
29	นางนงนุช ภูมิพัฒน์	พนักงานจ้าง	นงนุช ภูมิพัฒน์	
30	นายธนากร ฐิติพันธ์	พนักงานจ้าง	ธนากร ฐิติพันธ์	
31	นายฐานนท์ ภาจันท	พนักงานจ้าง	ฐานนท์ ภาจันท	
32	นางสาวอัญชลิน วัฒนวิเศษ	พนักงานจ้าง	อัญชลิน วัฒนวิเศษ	
33	น.ส. ชุติมา จันทน์คำ	พนักงานจ้าง	ชุติมา จันทน์คำ	
34	น.ส. นันทนา งาม	พนักงานจ้าง	นันทนา งาม	
35	น.ส. ชลธิชา จันทน์คำ	พนักงานจ้าง	ชลธิชา จันทน์คำ	
36	นายวิภาส วัฒนวิเศษ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร	วิภาส วัฒนวิเศษ	
37	นายพนัส วัฒนวิเศษ	พนักงานจ้าง	พนัส วัฒนวิเศษ	
38	นาง อัญชลิน วัฒนวิเศษ	พนักงานจ้าง	อัญชลิน วัฒนวิเศษ	
39	นายวิเศษ วัฒนวิเศษ	พนักงานจ้าง	วิเศษ วัฒนวิเศษ	
40	นางจตุร งาม	พนักงานจ้าง	จตุร งาม	
41	น.ส. อรอนงค์ วัฒนวิเศษ	พนักงานจ้าง	อรอนงค์ วัฒนวิเศษ	
42	นาย สุกวิทย์ วัฒนวิเศษ	พนักงานจ้าง	สุกวิทย์ วัฒนวิเศษ	
43	น.ส. อรอนงค์ วัฒนวิเศษ	พนักงานจ้าง	อรอนงค์ วัฒนวิเศษ	
44	นางนันทนา วัฒนวิเศษ	พนักงานจ้าง	นันทนา วัฒนวิเศษ	
45	นาย สุกวิทย์ วัฒนวิเศษ	พนักงานจ้าง	สุกวิทย์ วัฒนวิเศษ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
46	นางพจมาน คุ้มไฉน	เอก.สาขาเศรษฐศาสตร์		
47	อ.อ. ชัยวัฒน์ ติลา	อ.ผอ. จุฬาร		
48	น.ส. ใจรัตน์ แสงสุริยงค์	หนว. จ้างทั่วไป		
49	อ.อ. วิชาญ ใจดี	หนว. จ้างทั่วไป		
50	นางนงนุช คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ (ช่างพิมพ์)		
51	นาย วิฑิต งาม	พ.ร. ๕ ๖๖๖/๖๖๖		
52	อ.อ. ชัยวัฒน์ คุ้มไฉน	อ.พ. ๕๖๖		
53	อ.อ. ชัยวัฒน์ คุ้มไฉน	อ.พ. ๕๖๖		
54	นายวิฑิต คุ้มไฉน	นายวิฑิต คุ้มไฉน		
55	อ.อ. ชัยวัฒน์ คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		
56	อ.อ. ชัยวัฒน์ คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		
57	อ.อ. ชัยวัฒน์ คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		
58	นายวิฑิต คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		
59	นายวิฑิต คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		
60	นายวิฑิต คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		
61	นายวิฑิต คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		
62	นายวิฑิต คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		
63	นายวิฑิต คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		
64	นายวิฑิต คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		
65	นายวิฑิต คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		
66	นายวิฑิต คุ้มไฉน	หนว. จ้างพิเศษ		

บันทึกรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2568

วันพฤหัสบดีที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมภูแล สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1

นายสุชาติ สมประสงค์
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สวัสดิ์คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2568

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในช่วงเช้าวันนี้ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2568 เวลา 09.30-12.00 น. กระผม นายสุชาติ สมประสงค์ นายกเทศมนตรีตำบลนางแล พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนางแลบางส่วน ได้เข้าร่วมโครงการวันคริสต์มาส ณ คริสตจักรส่งเสริมศาสนาบ้านป่าขวางวิวัฒน์ หมู่ที่ 10 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงรายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเฉลิมฉลองเทศกาลคริสต์มาสในพื้นที่ตำบลนางแล เพื่อเป็นการอวยพรส่งความสุขความรัก และความปรารถนาดีให้แก่ประชาชนทุกคน และเพื่อสร้างความสมัครสมานสามัคคีของคนในตำบลนางแล จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 2

นายสุชาติ สมประสงค์
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2.1 เรื่อง การประชุมการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

ในเรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีใครจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเพื่อเป็นการรับรองรายงานการประชุมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง ฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 คับ

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

- ไม่มีการแก้ไข

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 3

นายสุชาติ สมประสงค์
นายเทศมนตรีตำบลนางแล

เรื่องพิจารณา/เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/การดำเนินงาน/โครงการต่างๆ
ในเดือนธันวาคม 2568 ของเทศบาลตำบลนางแล ในระหว่างวันที่ 26-30
ธันวาคม พ.ศ.2568

ในการประชุมครั้งนี้ กระผมขอประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/การ
ดำเนินงาน/โครงการต่างๆในเดือนธันวาคม 2568 ของเทศบาลตำบลนางแล
ตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ให้ทุกท่านได้
รับทราบ เพื่อพิจารณาการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. ในวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2568 พຽງนี้ ทางศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงอายุ
ตลอดชีพตำบลนางแล (โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนางแล) จะจัดกิจกรรม
เสริมสร้างสุข จิตแจ่มใส ของโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนางแล โดยกระผมจะเป็น
ประธานเปิดกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างสุขให้ผู้สูงอายุ
ในโรงเรียน มีจิตใจแจ่มใสมีความสุขทางใจ โดยการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส
และส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย ณ ศูนย์การ
เรียนรู้ผู้สูงอายุตลอดชีพตำบลนางแล(โรงเรียนผู้สูงอายุตำบลนางแล) บ้านป่า
อ้อ หมู่ที่ 6 ตำบลนางแล กระผมจึงขอแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ
กองหรือพนักงานเทศบาลตำบลนางแลท่านใดว่างไม่ติดภารกิจงานในหน้าที่
ราชการขอให้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

2.วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลนางแลจะจัดโครงการ
แข่งขันกีฬานางแลเกมส์ (การแข่งขันจักรยานขาไถ) (BALANCE BIKE)
ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อเป็นกำลังใจในให้แก่เด็กๆ และที่สำคัญต่อการ
พัฒนาการของเด็ก ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากายภาพ สมอง หรือพฤติกรรมใน
ชีวิตประจำวัน การทำกิจกรรมที่ต้องใช้กำลังกายจะช่วยเสริมสร้างกล้ามเนื้อ
ปรับสมดุลร่างกาย และเสริมสุขภาพทั่วไปให้ดีขึ้นนอกจากนี้ การเล่นกีฬายัง
ส่งเสริมพัฒนาการทางสังคมและจิตใจของเด็กด้วย การมีส่วนร่วมในกลุ่ม การ
เรียนรู้ทักษะในการทำงานร่วมกัน และการพัฒนาความอดทนและความมุ่งมั่น
ในการบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเองและเพิ่ม
ความสุขสำหรับเด็กๆ อีกด้วย ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนางแล
ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

3.วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลนางแล จะมีพิธีเปิดจุดบริการประชาชน ณ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2569) เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล และช่วงวันหยุดยาว ณ ชวงนางแล บ้านป่าอ้อหมู่ที่ 6 ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ซึ่งให้บริการประชาชน และนักท่องเที่ยว ในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2569 ระหว่างวันที่ 30 ธันวาคม 2568 – 5 มกราคม 2569 จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ว่างจากหน้าที่ราชการ ขอให้เข้าร่วมการเปิดศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนเทศบาลตำบลนางแลในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ชวงนางแล บ้านป่าอ้อหมู่ที่ 6 ด้วย

4. เทศบาลตำบลนางแล ขอแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ว่า ในปี พ.ศ.2569 ระยะเวลาของเทศบาลตำบลนางแล จะเริ่มออกบริหารจัดการขยะในพื้นที่หมู่ที่ 1, 11, 14 และ 16 เริ่มเดือน 5 มกราคม 2569 เป็นต้นไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบดังกล่าว ทั้งนี้เนื่องจากเทศบาลตำบลนางแลมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยให้มีความเป็นระเบียบ สะอาด และถูกสุขลักษณะ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ และเพื่อสร้างชุมชนที่น่าอยู่และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป

3.2 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2569

- ข้าพเจ้าขอแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ให้ทุกท่านทราบ ทั้งนี้ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ โดยเฉพาะช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี พ.ศ.2569 ที่จะถึงนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563

ด้วยคณะมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลนางแล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลนางแล

ดังนั้น เทศบาลตำบลนางแล จึงได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษที่ได้แจกให้ผู้เข้าร่วมประชุม นั้น โดยในประกาศได้กำหนดนโยบายของเทศบาลตำบลนางแลให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าจึงขอแจ้งให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกคนรับทราบ และขอร่วมมือให้ทุกท่านได้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยไม่ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกคนในหน่วยงาน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบและจะยึดถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลนางแลดังกล่าว

นายวิเศษ ช่วยเกื้อ
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

ข้าพเจ้าขอชี้แจงในเรื่อง การรับและการห้ามรับทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 กำหนดไว้เพิ่มเติม เพื่อให้ท่านคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกคน ทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1.ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว

2.สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

3.สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

4.หากการรับทรัพย์สินฯ ของเจ้าพนักงานของรัฐที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ โดยมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 แจ้งข้อเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใดต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด รับทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้

4.2 หน่วยงานดำเนินการวินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมสมควรในการรับทรัพย์สินฯ ดังกล่าวหรือไม่

4.3 ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 4.1 มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ ก็ให้คืนทรัพย์สินฯ ดังกล่าวกับผู้ให้ทันที

4.4 ในกรณีไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง 2 ปีด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง การติดตามและมอบหมายการปฏิบัติงานตามนโยบายฯ

นายสุชาติ สมประสงค์
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ในส่วนของผมได้คุยไปในระเบียบวาระที่ 3 แล้ว ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลนางแลทั้งสองท่าน ท่านปลัดและหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกท่าน มีอะไรเพิ่มเติมอีกบ้าง เชิญครับ

นายศรีเดช หน่อแก้ว
นายกเทศมนตรีฯ คนที่ 1

ผมอยากฝากเรื่องเรื่องการใช้รถส่วนกลางของเทศบาล การขออนุญาตการใช้ใช้รถยนต์ของแต่ละสำนักและกอง ให้ทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน การส่งเอกสารถ้าไปทางเดียวกันก็สามารถฝากเอกสารกันได้ไปกับรถคันเดียว ขอความร่วมมือทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน ลดรายจ่ายของเทศบาลในเรื่องน้ำมัน ตามมาตรการที่ได้มีการวางไว้ครับ

นางอุบล ไชยเลิศ
หัวหน้าสำนักปลัด

- แนวทางการในการฝึกอบรมทุกๆปีงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่จะทำแบบสำรวจในการฝึกอบรม ทางงานการเจ้าหน้าที่จะแจกเอกสารให้ทุกคน เพื่อเสนอความต้องการในงานของตนเอง เมื่อพนักงานเสนอความต้องการของตัวเองและให้หัวหน้าพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่ และเมื่อพนักงานได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร แล้วก็พนักงานทำแบบประเมิน และให้หัวหน้าพิจารณาอีกครั้ง โดยลำดับแรกจะทำแผนพัฒนาบุคลากร หน่วยงานที่ไม่ใช้กรมฯไม่ควรไปอบรม เมื่อพนักงานไปอบรมเสร็จแล้ว ให้รายงานผลภายใน ๖๐วัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๗ เมื่อพนักงานคนใดมีความต้องการในการฝึกอบรม เราต้องดูในแผนพัฒนาบุคลากรก่อน และคำนึงถึงหน่วยงานที่จัดด้วย ทางสตง.จะเพิ่งเล็งหน่วยงานต้นสังกัด ขอฝากทุกคนเรื่องการฝึกอบรมมาใช้ในการพัฒนางานของตนเอง

นางฤชอร วงศ์ยศ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เราจะมีแบบความต้องการในการพัฒนาการฝึกอบรม จะแจกให้กับทุกคน ว่าเราต้องการพัฒนาด้านอะไร และจะเก็บสำเนาไว้ และเราจะรวบรวมไว้เพื่อจัดทำข้อมูลต่อไป ต่อไปเราควรจะให้ผู้บริหารทราบและอนุมัติในการไปฝึกอบรม และเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร และที่สำคัญหัวหน้าต้องประเมินว่ามีความจำเป็นหรือไม่ มีการอบรมซ้ำซ้อนหรือไม่ และหัวหน้าก็ทำแบบประเมินว่าหลักสูตรมีความจำเป็นแค่ไหน และจะส่งให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ในการเข้ารับการฝึกอบรม เราควรคำนึงถึงประโยชน์จากการฝึกอบรมว่าได้รับประโยชน์และเกิดความคุ้มค่าหรือไม่ และควรเสนอให้ผู้บริหารทราบ

นายจิรยุทธ์ ทาแก้ว
รองปลัดเทศบาล

- งานการเจ้าหน้าที่ควรมีการจัดทำขั้นตอนของการอบรม ควรทำเป็น Flow chart ที่ระบุขั้นตอนการไปอบรมว่าต้องทำอะไร ใช้เอกสารอะไรบ้าง ก่อนที่จะไปอบรม และอย่าลืมเรื่องใบแสดงเจตจำนงความต้องการในการฝึกอบรมการ เราทุกคนต้องมีแผนพัฒนาศักยภาพของตนเอง และควรตรวจสอบให้ชัดว่ามีสถาบันใดที่เปิดการฝึกอบรมบ้าง

ที่ประชุม
นายธนโชติ ธรรมจักร์
ผู้อำนวยการกองช่าง

รับทราบ

กองช่าง จะดำเนินการสำรวจโครงการเพื่อแก้ปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน จำนวนทั้งสิ้น 7 โครงการ เพื่อดำเนินการก่อสร้างตามแผนที่วางไว้ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

- 1 โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 1 บ้านป่าห้า
- 2 โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 15 บ้านใหม่ม่วงคำ
- 3 โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 16 บ้านสันต้นขาม

- 4 โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมฝापิด ขอย 5 หมู่ที่ 11 บ้านดาวดิ่งส์
- 5 โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขอย 3/2 หมู่ที่ 11 บ้านดาวดิ่งส์
- 6 โครงการวางท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านขัวแตะ
- 7 โครงการต่อเติมห้องประชุมข่วงนางแลพร้อมห้องน้ำ

นายวิเศษ ช่วยเกื้อ
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

เรียนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ใคร่ขออนุญาตแจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า ในวันที่ 29 ธันวาคม 2568 เทศบาลตำบลนางแลมีกำหนดจัดประชุมหารือ ณ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว หมู่ที่ 7 บ้านนางแลใน เพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่รองรับการท่องเที่ยว เนื่องจากขณะนี้กระแสการท่องเที่ยวมาขึ้นบันไดในพื้นที่ดังกล่าวได้รับความนิยมเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะจากสื่อสังคมออนไลน์ การเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวดังกล่าว ส่งผลให้เกิดปัญหาหลายด้าน ได้แก่

- การจัดระเบียบสถานที่จอดรถและการสัญจรเข้า-ออกพื้นที่
- การบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมท่องเที่ยว
- กรณีนักท่องเที่ยวหลงป่าหรือออกนอกเส้นทางท่องเที่ยว

ทั้งนี้ แหล่งท่องเที่ยวมาขึ้นบันไดอยู่ในความดูแลของอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก (เตรียมการ) และกรมป่าไม้ โดยต้องผ่านพื้นที่ตำบลนางแลเพื่อเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวดังกล่าว เพื่อให้การท่องเที่ยวในเวทีวันที่ 29 ธันวาคม 2568 มีข้อมูลที่ชัดเจนและมีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล จึงขอเรียนเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ซีแจ้งภาพรวมแนวทางการดำเนินงานและข้อเสนอเชิงมาตรการที่เทศบาลตำบลนางแลได้เตรียมการไว้เบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาและรับฟังข้อเสนอแนะจากสมาชิกสภาเทศบาลในที่ประชุมแห่งนี้ครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสุชาติ สมประสงค์
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

มีหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายหรือพนักงานเทศบาล
ตำบลนางแลท่านใดจะชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการของตน อีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5

นายสุชาติ สมประสงค์
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

เรื่องอื่นๆ

1) ขอฝากพนักงานเทศบาลทุกท่าน เรื่องการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนางแล การขออนุญาตการใช้รถยนต์ของแต่ละกอง ให้ทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน การส่งเอกสารถ้าไปทางเดียวกันก็สามารถฝากเอกสารกันได้ไปก็บรรคันเดียวได้

2) ในวันที่ 28 ธันวาคม 2568 เวลา 13.30 น. อำเภอเมืองเชียงราย โดยนายจิตรกร ธิวงค์เวียง ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง รักษาราชการแทน นายอำเภอเมืองเชียงราย จะเข้ามามอบทุนสนับสนุนการช่วยเหลือผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส/ผู้สมควรได้รับการช่วยเหลือนักเรียนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของมูลนิธิปิยมหาราชานุสรณ์ จังหวัดเชียงราย ประจำปี 2569 จำนวน 5 ราย ในพื้นที่ตำบลนางแล จึงขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมต้อนรับ และร่วมการรับมอบทุนดังกล่าวตามกำหนดข้างต้น

3) ขอเน้นย้ำอีกครั้ง การเปิดจุดบริการประชาชน ณ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (ช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2569) ในวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ.2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ตั้งอยู่ที่ข่วงนางแล บ้านป่าอ้อ หมู่ที่ 6 ตำบลนางแล เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล และช่วงวันหยุดยาว ระหว่างวันที่ 30 ธันวาคม 2568 – 5 มกราคม 2569 ขอให้ผู้อำนวยการกองทุกกองและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานราชการ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาทุกท่านที่ว่าง/ไม่ติดภารกิจในหน้าที่ราชการ ขอให้ทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิดพิธีเปิดศูนย์ดังกล่าวด้วย

4) ขอแจ้งวันปิดทำการของเทศบาลตำบลนางแล โดยเทศบาลตำบลนางแลจะปิดทำการ ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2569 ถึง วันที่ 4 มกราคม 2569 ทั้งนี้เนื่องจากวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ถึง วันที่ 2 มกราคม 2569 เป็นวันหยุดช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2569 ส่วนวันที่ 3-4 มกราคม 2569 เป็นวันหยุดวันเสาร์-อาทิตย์ ดังนั้น เทศบาลตำบลนางแลจะเปิดทำการปกติ ในวันจันทร์ที่ 5 มกราคม 2569 เป็นต้นไป และในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2569 ขอความร่วมมือทุกท่าน ให้ตระหนักถึงความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ วางแผนการเดินทางล่วงหน้า พักผ่อนให้เพียงพอ ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ก่อนขับขีและปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เทศกาลปีใหม่ 2569 เป็นช่วงเวลาแห่งความสุขที่ปลอดภัยของทุกคน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสุชาติ สมประสงค์
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

กระผม นายสุชาติ สมประสงค์ นายกเทศมนตรีตำบลนางแล พร้อมด้วย คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลนางแล ได้ร่วมอวยพรปีใหม่ ปี พ.ศ.2569 ที่ ใกล้จะมาถึงนี้ ให้แก่พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกคน มีความสุข ความเจริญในหน้าที่การงาน และขอให้คิดสิ่งใดได้ตั้งใจปรารถนาทุกประการ และเน้น ย้ำให้ทุกคนตั้งใจทำงานเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนตำบลนางแลเป็น สำคัญ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึก

(นางรัชณี เถินมงคล)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุมฯ

(นายสุชาติ สมประสงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล