



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล โทร.๑๒๑

ที่ ขร ๕๔๗๐๑/๑๑๖๓

วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑.เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

ตามมติคณะมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ได้ประกาศเจตนารมณ์ เทศบาลตำบลนางแล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เทศบาลตำบลนางแล ได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในประกาศได้กำหนดนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

๓.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

๓.๑ ข้าพเจ้า นายदनัย ผาสุข ตำแหน่งนิติกร สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้นายกเทศมนตรีตำบลนางแลทราบ โดยมีข้อสรุปรายงานไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่พบบุคลากรใน สังกัด เทศบาลตำบลนางแล ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังกล่าวข้างต้น แต่ประการใด

๓.๒ ข้าพเจ้าขออนุมัตินำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ฉบับนี้ ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ



(นายदनัย ผาสุข)
นิติกรชำนาญการ



(นางฤชอร วงศ์ยศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ว่าที่ร้อยตรี

(สุเมธ วิชัยนันท์)
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล



นางสุชน ก้องสม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายเสนห์ รักดี)
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

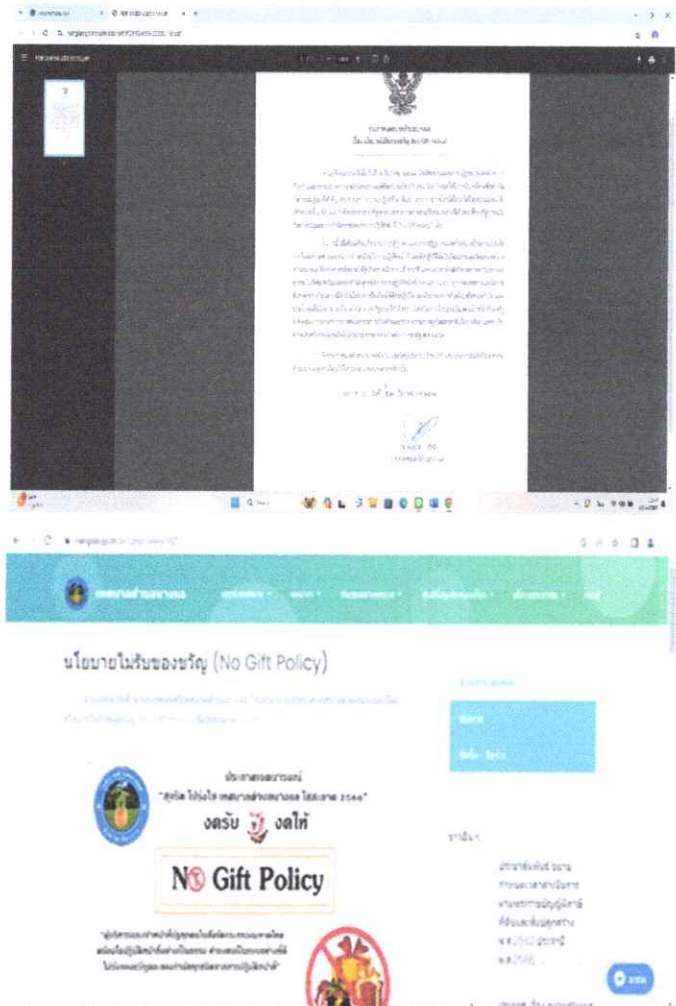
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

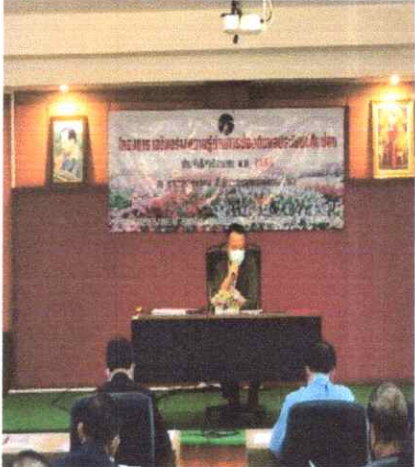


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลนางแล	๒๓ ธ.ค.๖๕	<p>ประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด</p> 

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบล นางแล	๒๕ ธ.ค. ๖๖	<p>เทศบาลตำบลนางแลได้แจ้งประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๖ ในการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.ห้องประชุมภูแล สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่</p>	  

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	เทศบาลตำบลนางแล	๒๗ ธ.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลนางแล ติดประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๖ ม.ค.๖๖ ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลนางแล	
๓.	เทศบาลตำบลนางแล	๑๖ ม.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลนางแล ประชาสัมพันธ์ ประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๖ ม.ค.๖๖ ลงในเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลนางแล https://www.nanglae.go.th และวารสารของเทศบาลตำบลนางแล	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินจนเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ ความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การสงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายदनัย..... ผาสุข)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายเสนห์..... ภัคที)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์