



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร.๑๒๑
ที่ ขร. ๕๔๗๐๑/ ๑๑๔๒ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศผลคะแนนการประเมินให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลนางแลได้รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย เรียบร้อยแล้ว โดยภาพรวม เทศบาลตำบลนางแลได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผ่านดี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เทศบาลตำบลนางแลได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง/หน่วยงาน ของเทศบาลตำบลนางแล มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและสามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ในแผนดังกล่าวได้

๒.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีกิจกรรมหรือการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ข้อเสนอแนะข้อพิจารณา

ในการนี้ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่ผู้บริหารทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ไม่ตอบ

นางอุษุอร วงศ์ยศ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางอุษุอร วงศ์ยศ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นายदनัย ผาสุข)

นิติกรชำนาญการ

ว่าที่ร้อยตรี

(สุเมธ วิชัยนันท์)

ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

(นายเสงี่ยม ภัคคิ)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง ไม่มีคำขอใช้รถตามแบบฟอร์มคำขอที่กำหนด ขาดการจดแจ้งเลขไมล์รถยนต์ และขาดการรักษาบำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดทุจริต	๑. ตรวจสอบว่ามีการจัดทำบัญชีแยกประเภทรถประจำตำแหน่ง (แบบ ๑) และ รถ ส่วนกลาง/รถรับรอง (แบบ ๒) หรือไม่ ๒. ตรวจสอบการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางและรถรับรอง (แบบ ๓) (แนบ สำเนา ใบขออนุญาตฯ ตัวจริง) ๓. ตรวจสอบการจัดทำสมุดบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) ๔. ตรวจสอบการจัดทำสมุดบันทึกการรายการอุบัติเหตุรถ (แบบ ๕) ๕. ตรวจสอบการจัดทำสมุดบันทึกการซ่อมแซมรถ (แบบ ๖) ๖. ตรวจสอบว่าได้จัดให้มีตราเครื่องหมายประจำรถยนต์ส่วนกลาง หรือไม่
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑. ตรวจสอบการเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลางจัดเก็บไว้ในบริเวณของเทศบาล ตำบลหรือไม่ ๒. ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง จนท.ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง ๓. ตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง ๔. กำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ แบ่งงานอย่างเป็น ระบบ ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของรถยนต์สม่ำเสมอ
ตัวชี้วัด	การร้องเรียนการใช้รถยนต์ของทางราชการโดยมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายदनัย ผาสุข นิติกรชำนาญการ
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การขออนุญาตตามกฎหมายควบคุมอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร ต่อเติมหรือรื้อถอนอาคาร ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และเงื่อนไขที่กำหนด
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ผู้ขออนุญาตไม่ทราบระเบียบกฎหมายว่าด้วยการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร ต่อเติมหรือรื้อถอนอาคาร จึงไม่ทราบขั้นตอนในการยื่นขออนุญาต จึงเตรียมเอกสารมาไม่ครบถ้วน ทำให้การดำเนินการยื่นเรื่องขออนุญาตล่าช้า
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดทุจริต	๑.มีการจัดทำแผ่นพับข้อมูลข่าวสาร แผ่นผังอธิบายขั้นตอนในการดำเนินการ ยื่นขออนุญาตให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ๒.ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของส่วนกลาง เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและนำเอกสารมายื่นได้ครบถ้วน
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑. จัดทำแผ่นพับ และแผ่นผังอธิบายขั้นตอนในการดำเนินการยื่นขออนุญาตประเภทต่างๆ โดยตั้งไว้ ณ จุดรับบริการ ๒. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการให้คำปรึกษา ตรวจสอบเอกสารและอธิบายเงื่อนไขหรือองค์ประกอบในการยื่นคำขอประเภทต่างๆ ๓.ทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการยื่นขออนุญาตประเภทต่างผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของเทศบาล เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ จากผู้ที่มาติดต่อราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายदनัย ผาสุข นิติกรชำนาญการ
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินโครงการฯและการเบิกจ่ายงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การปฏิบัติงานโดยขาดการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร
เหตุการณ์ความเสียหายที่ อาจจะเกิดขึ้น	บุคลากรขาดการรับรู้ขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ขาดการอัปเดตข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายและหนังสือสั่งการในการดำเนินโครงการฯและการเบิกจ่ายงบประมาณ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดทุจริต	๑. ตรวจสอบโครงการ/งบประมาณ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ และปรากฏในทศบัญญัติงบประมาณประจำปีกำหนดไว้หรือไม่ ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/คณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/และหรือ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (Tor) ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ๔. ตรวจสอบสัญญาการจัดทำโครงการ เป็นไปกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ ๕. ตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในการดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือไม่
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ จากผู้ที่มาติดต่อราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายदनัย ผาสุข นิติกรชำนาญการ
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานที่รับประเมิน	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกระบวนการและไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	๑. การเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. ขาดความตระหนักในความเสี่ยงการทุจริต
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและเสนอให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง ๓. จัดกิจกรรม สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ที่มาติดต่อราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นายดนัย ผาสุกข นิติกรชำนาญการ
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การขออนุมัติ/อนุญาต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุมัติ/อนุญาตที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล
เหตุการณ์ความเสียหายที่ อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจรับเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ เกิดทุจริต	๑.มีการจัดทำแผนพับข้อมูลข่าวสาร แผนผังอธิบายขั้นตอนในการดำเนินการ ยื่นขอ อนุญาตให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ๒.ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของส่วนกลาง เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและ นำ เอกสารมายื่นได้ครบถ้วน
ระดับความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ โปรดระบุ.....
รายละเอียดข้อมูลการ ดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำ ขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอ อนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับ คำขอและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒.รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร ๓.ควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ถือปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่าง เคร่งครัด ๔.ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๕.เสริมสร้างการรับรู้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความโปร่งใส
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขออนุมัติ/อนุญาตของผู้ที่มาติดต่อราชการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนความล่าช้าของการขออนุมัติ/อนุญาต และไม่มีข้อร้องเรียนการ เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด
ผู้รายงาน	นายदनัย ผาสุข นิติกรชำนาญการ
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	- โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- ดำเนินโครงการอบรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล รวมถึงกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแล
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลนางแล ๓) เพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง มีจิตสาธารณะ ส่งผล ให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการ ท้องถิ่นไทยใสสะอาดอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการประชาชนในพื้นที่
ระดับความเสี่ยง	- ระดับต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	- <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ - <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง - <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน - <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว - <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- ดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ตัวชี้วัด	๑. มีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล รวมถึงกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแล เข้าร่วมผดครงการ รวมจำนวน ๔๖ คน ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) เสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลนางแล ๓) เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง มีจิตสาธารณะ ส่งผล ให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการ ท้องถิ่นไทยใสสะอาดอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลนางแล
ผู้รายงาน	นายคณัย ผาสุข นิติกรชำนาญการ
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕