

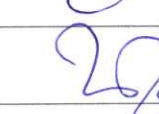
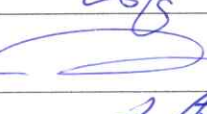



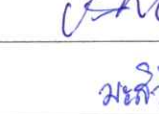
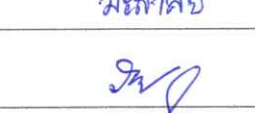
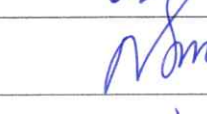
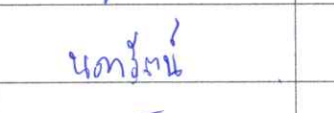

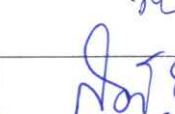
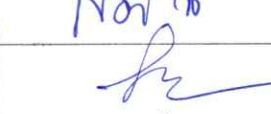






บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลนางแล
 ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
 วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
 ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมภูแล เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเรณู วัชร	นายกเทศมนตรีตำบลนางแล		
2	นาย ก. ก. ก.	รองนายก		
3	นางสาว ก. ก.	หัวหน้าส่วนราชการ		
4	นางสาว ก. ก.	นักพัฒนาชุมชน		
5	น.ส. ก. ก.	นางจ. ก. ก.		
6	นาง ก. ก.	นิติกร		
7	นาง ก. ก.	นางจ. ก. ก.		
8	นาง ก. ก.	นางจ. ก. ก.		
9	นางสาว ก. ก.	นักจัดกระบวนการเรียนรู้		
10	น.ส. ก. ก.	นางจ. ก. ก.		
11	น.ส. ก. ก.	นางจ. ก. ก.		
12	น.ส. ก. ก.	นางจ. ก. ก.		
13	น.ส. ก. ก.	นางจ. ก. ก.		
14	นางสาว ก. ก.	นางจ. ก. ก.		
15	นางสาว ก. ก.	นางจ. ก. ก.		
16	นางสาว ก. ก.	นักบริหารงานโสตทัศนศึกษา		
17	น.ส. ก. ก.	นางจ. ก. ก.		
18	น.ส. ก. ก.	นางจ. ก. ก.		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
19	พอรชนภา บุญเรือง	พนักงานทั่วไป	พอรชนภา	
20	นายสุวัฒน์ นริเวงการธรรม	SCA กต. นคร	สุวัฒน์	
21	น.ส. ชลธิชา จันทร์คำ	พจน. จ้างเหมา	ชลธิชา	
22	นางจุฑามาศ บุญศรี	พจน. ท่อไป	จุฑามาศ	
23	ชลลภัทน์พิลาภ ละโยนถัก	นอภ. ดงท่าเดื่อสาร	ชลลภัทน์	
24	น.ส. นพิตาสีทิศา วงศ์สนธิ์	จพร. ทอเรือ นอ. มีเรือจ้างทดงาน	นพิตาสี	
25	นายสาธิต เจริญเพชร	พจน. จ้างทั่วไป	สาธิต	
26	นายพรวิทย์ คุ้มหม	พจน. จ้างทดงาน	พรวิทย์	
27	นายวิวัฒน์ คุ้มหม	พจน. จ้างเหมา	วิวัฒน์	
28	น.ส. ชลธิชา คุ้มหม	พจน. จ้างเหมา	ชลธิชา	
29	นายชานน นพรัตน์	พจน. ราชการ	ชานน	
30	นายชวรัตน์ สุขศรี	พจน. ราชการ	ชวรัตน์	
31	นายชวรัตน์ สุขศรี	พจน. ราชการ	ชวรัตน์	
32	น.ส. ชลธิชา คุ้มหม	พจน. จ้าง	ชลธิชา	
33	น.ส. ชลธิชา คุ้มหม	พจน. จ้าง	ชลธิชา	
34	นางชวรัตน์ สุขศรี	พจน. ราชการ	ชวรัตน์	
35	นายชวรัตน์ สุขศรี	พจน. ราชการ	ชวรัตน์	
36	น.ส. ไชยสิทธิ์ คุ้มหม	พจน. จ้างทั่วไป	ไชยสิทธิ์	
37	นางชวรัตน์ สุขศรี	พจน. ราชการ	ชวรัตน์	
38	นายชวรัตน์ สุขศรี	พจน. ราชการ	ชวรัตน์	
39	นายชวรัตน์ สุขศรี	พจน. ราชการ	ชวรัตน์	
40	นายชวรัตน์ สุขศรี	พจน. ราชการ	ชวรัตน์	

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมภูแล สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

- กล่าวเปิดต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม

- แนะนำพนักงานเทศบาลตำบลนางแล โอนย้ายมาใหม่ 1 ราย ดังนี้

1. นางสาวพนิตศศิตา วงศ์แสนศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลนางแล

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายเสน่ห์ ภักดี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนางแล ขอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่แก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา/เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การจัดการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆในพื้นที่ตำบลนางแล

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

- ขอประชาสัมพันธ์และเชิญท่านปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการแข่งขันกีฬานางแลเกมส์ ซึ่งเทศบาลตำบลนางแลได้สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนเครือข่ายตำบลนางแล 5 โรงเรียน โดยจะมีสมาชิกสภาเทศบาล กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแลเข้าร่วมกิจกรรมด้วย ในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนอนุบาลนางแล (บ้านทุ่ง)

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการมอบปฏิทินรายงานผลการเงิน (ฉบับย่อ) เทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ ปี 2565 ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการส่งมอบให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้าน ไปแจกให้ราษฎรในพื้นที่โดยทั่วถึงกัน

- ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เริ่มดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างราบรื่น

- ขอชี้แจงเรื่องการขอขบประมาณดำเนินการโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งได้เสนอโครงการต่อเทศบาลตำบลนางแล จากการดำเนินการตรวจสอบโครงการของเทศบาลตำบลนางแล ในแต่ละหมู่บ้าน โครงการของหมู่บ้านได้บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานไปต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ขอเชิญพนักงานเทศบาลตำบลนางแล ทุกคนที่ว่างจากภารกิจ เข้าร่วมโครงการจัดงานประเพณีกินวอ บ้านลิโซ่ เพื่อสืบสานจารีตประเพณีให้คงอยู่สืบไป ณ บ้านนางแลใน (ลิโซ่) หมู่ที่ 7 ตำบลนางแล

3.2 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆในพื้นที่ตำบลนางแล

แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศเทศบาลตำบลนางแล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565

ซึ่งตามมติคณะมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลนางแล สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลนางแล

จึงขอประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ขอแจ้งให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลทุกคน ร่วมมือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยขอให้อึดถือประกาศดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติงานราชการอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

3.2 เรื่อง การอบรมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล

- ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า ระหว่างวันที่ 12 - 17 มกราคม พ.ศ.2566 ซึ่งกำหนดการไปอบรม ณ ศูนย์ปฏิบัติการไฟฟ้าเชียงราย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย จะมีเจ้าหน้าที่ในสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นิติกร และพนักงานดับเพลิงอีก จำนวน 6 คน เข้าร่วมเป็นคณะเดินทางเข้าร่วมการอบรมดังกล่าวกับข้าพเจ้าด้วย จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

3.3 เรื่อง การนำเสนอโครงการศึกษาคุณภาพและพัฒนาระบบน้ำดิบในพื้นที่ ตำบลนางแล จังหวัดเชียงราย

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานดังนี้

1. เรื่องการนำเสนอโครงการศึกษาคุณภาพและพัฒนาระบบน้ำดิบในพื้นที่ตำบลนางแล จังหวัดเชียงราย เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้พัฒนาคุณภาพน้ำดิบ ให้กับผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านพร้อมชี้แจง แผนดำเนินการของโครงการ โดยดำเนินโครงการ ระหว่าง เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566 เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 1/1 เชียงราย จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการพัฒนาคุณภาพน้ำดิบและการปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบ เพื่อมอบให้กับหมู่บ้านเป็นองค์ความรู้ โดยมีแผนการดำเนินการดังนี้

- 1) การประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 2) การเก็บข้อมูล
- 3) ดำเนินการตามโครงการ ตั้งแต่ มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566
- 4) สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

2. สรุปข้อมูลโครงการจัดทำขยะเปียกลดโลกร้อน พื้นที่ตำบลนางแลมีทั้งหมด 3,315 หลังคาเรือน จากการสำรวจที่อาศัยอยู่จริง 2,703 ครั้วเรือน ดำเนินการการจัดทำถังขยะเปียกจำนวน 2,320 หลังคาเรือน ไม่สามารถดำเนินการได้ 383 หลังคาเรือน โดยภาพรวมครบหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ในพื้นที่ตำบลนางแลมีความพร้อมการตรวจสอบจากจังหวัดเชียงราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลนางแล

- การดำเนินการตรวจการจัดทำขยะเปียกลดโลกร้อน วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2566 แจ้งกำชับให้ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านทุกหมู่บ้านเตรียมความพร้อมรับการตรวจจากทีมคณะนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ขอแจ้งให้กองช่างแจ้งให้ผู้รับเหมาให้ทำการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ของหมู่ที่ 4 บ้านม่วงคำตามโครงการในแผนพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยปรับปรุงถนนบริเวณที่ชำรุด ภายในเดือนมกราคม 2566 นี้

- ชี้แจงเรื่องงบประมาณดำเนินการธนาคารน้ำ ขอหัวหน้าสำนักปลัดไปตรวจสอบการดำเนินการ หากผลเป็นประการใดจักแจ้งให้นายกทราบ

- เรื่องจ่ายขาดเงินสะสมโครงการถนนคอนกรีตเส้นทางเกษตร เนื่องจากพื้นที่ที่จะดำเนินการมีปัญหาหน้าท่วมซ้ำซาก ด้วยเป็นทางลาดต่ำฤดูน้ำหลากทำให้เกิดน้ำท่วม ประชาชนในพื้นที่สัญจรลำบาก ขอให้กองช่างดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา

- ขอเชิญหัวหน้าส่วนหัวหน้าฝ่ายหากใครว่างขอเชิญร่วมกิจกรรมเปิดด้านชุมชน ในวันที่ 27 ธันวาคม 2565 ที่ทำการจตุตรจวบ่านนางแลใน หมู่ที่ 7 ตำบลนางแล

- ขอฝากพนักงานเทศบาลทุกท่าน เรื่องการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลนางแล การขออนุญาตการใช้รถยนต์ของแต่ละกอง ให้ทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน การส่งเอกสารถ้าไปทางเดียวกันก็สามารถฝากเอกสารกันได้ไปกับรถคันเดียว ขอความร่วมมือทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน ตามมาตรการที่ได้มีการวางไว้

ที่ประชุม รับทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ชี้แจงเรื่องการทำความรู้กับคณะกรรมการประปาหมู่บ้าน ด้วยเทศบาลตำบลนางแล ยังไม่มีงบประมาณและแผนการดำเนินการ ขอเสนอแนะให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง(MOU) เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานร่วมกัน

- ชี้แจงเรื่องงบประมาณดำเนินการโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ซึ่งได้แจ้งเสนอโครงการต่อเทศบาลตำบลนางแลแล้ว จากการดำเนินการตรวจสอบโครงการของแต่ละหมู่บ้าน โครงการของหมู่บ้านได้บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

นายกเทศมนตรีตำบลนางแลพร้อมคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลนางแล ได้อวยพรปีใหม่ ปี พ.ศ.2566 ที่ใกล้จะมาถึงนี้ ให้แก่พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล ทุกคน และเน้นย้ำให้ทุกคนตั้งใจทำงานเพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชนเป็นสำคัญ

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 11.00 น.

ผู้จัดบันทึก



(นางรัชณี เถินมงคล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายเสนาห์ ภัคคี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ผู้ตรวจบันทึก



รูปภาพรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล , พนักงานจ้าง , ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2565วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมภูแล เทศบาลตำบลนางแล

