



# สำนักงานอัยการ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล โทร. ๑๐๓

ที่ ขร ๕๔๗๐๑/ ๑๐๕๗ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการและการประเมินผลโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

### ๑. ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลนางแล ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ หน้า ๒๑/๑๕๖ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ สำหรับจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล รวมถึงกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแล จำนวน ๓๐ คน เพื่อให้มีความรู้ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน, สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในองค์กรและในพื้นที่ตำบลนางแล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน โดยงานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมภูแล เทศบาลตำบลนางแล ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมภูแล เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้า นายदनัย ผาสุข ตำแหน่งนิติกร ผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว จึงขอรายงานผลการใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ รายละเอียดผลการใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ๑) ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม  | จำนวน | ๙๐๐.-บาท   |
| ๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร   | จำนวน | ๑,๘๐๐.-บาท |
| ๓) ค่าจัดทำชุดความรู้ประกอบการอบรม<br>พร้อมเครื่องเขียน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม | จำนวน | ๑,๙๘๐.-บาท |
| ๔) ค่าจัดทำป้ายโครงการ   | จำนวน | ๓๖๐.-บาท   |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๔๐.-บาท (ห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

## ๒.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการ

### ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลนางแล กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแลรวมจำนวน ๓๐ คน

จากแบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลนางแล กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแล เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๓.๓๓

**สรุปได้ว่า** การดำเนินโครงการฯ มีผู้เข้ารับการอบรม มากกว่าร้อยละ ๘๐

### ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

การดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้ให้ผู้เข้ารับการอบรม ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม จากการทำแบบทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถสรุปผลคะแนนจากแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรมฯ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) รายละเอียด ดังนี้

- แบบทดสอบก่อนการอบรมฯ คะแนนเฉลี่ย ๖.๑๗ คะแนน
  - แบบทดสอบหลังการอบรมฯ คะแนนเฉลี่ย ๘.๗๘ คะแนน
- ดังนั้น จากผลคะแนน ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนเพิ่มขึ้น

**สรุปได้ว่า** ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

### ๓) ตัวชี้วัดที่ ๓: ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากและมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เข้าร่วมรับการอบรมฯ โดยวิธีการแจกแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งสามารถเก็บรวบรวมได้จำนวน ๒๔ ชุดผลสรุปจากแบบประเมินความพึงพอใจ พบว่า โดยรวมแล้วผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการที่ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีความพึงพอใจต่อโครงการฯอยู่ในระดับมาก ร้อยละ ๓๒.๐๐ และระดับมากที่สุด ร้อยละ ๕๕.๓๘

ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๔

**สรุปได้ว่า** ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากและมากที่สุดมากกว่าร้อยละ ๘๐

## ๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

**๔. ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการ  
ดำเนินโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

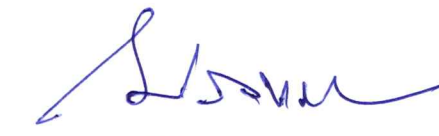


(นายดนัย ผาสุข)  
นิติกรชำนาญการ

ไปเดกคอสต  
๖๕๗  
เดกคอสต ๖๕๗




**สมชาย ไรยเดช**  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



**ราณี ร.ต.**  
(สุเมธ วิชัยนันท์)  
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล



(นายเสน่ห์ รักกิติ)  
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล



วาง.....  
พิมพ์.....  
ตรวจ.....  
ทาน.....

# รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ

โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมภูแล เทศบาลตำบลนางแล

ตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

โดย

งานนิติการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนางแล

รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ  
โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมภูแล เทศบาลตำบลนางแลอำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลนางแลกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและ ประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแลรวมจำนวน ๓๐ คน

จากแบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรม มีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ใน สังกัดเทศบาลตำบลนางแลกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแลเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๓.๓๓

ดังนั้น การดำเนินโครงการฯ มีผู้เข้ารับการอบรม มากกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

การดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำ แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรมจากการทำแบบทดสอบความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ เสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปผลคะแนนจากแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลัง การอบรมฯ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)รายละเอียด ดังนี้

แบบทดสอบก่อนการอบรมฯ คะแนนเฉลี่ย ๖.๑๗ คะแนน

แบบทดสอบหลังการอบรมฯ คะแนนเฉลี่ย ๘.๗๘ คะแนน

ดังนั้น จากผลคะแนน ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนเพิ่มขึ้น เฉลี่ย ๔.๕๐ คะแนน

สามารถสรุปได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมฯได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากและมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เข้าร่วมรับการอบรมตามเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิธีการแจกแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งสามารถเก็บรวบรวมได้จำนวน๗๘ชุดผลสรุปจาก แบบประเมินความพึงพอใจ มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตารางที่ ๑ จำแนกตามเพศ

| เพศ  | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| หญิง | ๕     | ๑๔.๗๑  |
| ชาย  | ๒๙    | ๘๕.๒๙  |
| รวม  | ๓๔    | ๑๐๐    |

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๙ รองลงมา เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๑

ตารางที่ ๒ จำแนกตามอายุ

| อายุ          | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------|-------|--------|
| ต่ำกว่า ๒๑ ปี | ๐     | ๐.๐๐   |
| ๒๑ - ๓๐ ปี    | ๑     | ๒.๙๔   |
| ๓๑ - ๔๐ ปี    | ๓     | ๘.๘๒   |
| ๔๑ - ๕๐ ปี    | ๑๘    | ๕๒.๙๔  |
| ๕๑ ปีขึ้นไป   | ๑๒    | ๓๕.๓๐  |
| รวม           | ๓๔    | ๑๐๐    |

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ รองลงมาเป็นผู้ที่มีอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๐ และลำดับสุดท้าย คือผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ จำแนกตามผู้เข้ารับการอบรม

| อาชีพ  | จำนวน | ร้อยละ |
|--|-------|--------|
| คณะผู้บริหาร   | ๕     | ๑๔.๗๑  |
| สมาชิกสภา  | ๑๐    | ๒๙.๔๑  |
| พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง<br>ในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล | ๕     | ๑๔.๗๑  |
| กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน                                      | ๑๓    | ๓๘.๒๓  |
| ประชาชนทั่วไป  | ๑     | ๒.๙๔   |
| รวม  | ๓๔    | ๑๐๐    |

จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอาชีพเป็นกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๓ รองลงมาเป็นผู้เป็น สมาชิกสภา คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๑ ถัดมาเป็นคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๑ และลำดับสุดท้ายเป็นประชาชนทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละ ของความคิดเห็นผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

| ประเด็นความคิดเห็น                          | ระดับความพึงพอใจ |       |         |      |            |
|---|------------------|-------|---------|------|------------|
|   | มากที่สุด        | มาก   | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>ด้านที่ ๑ด้านวิทยากร</b>                 |                  |       |         |      |            |
| ๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน | ๖๒.๘๒            | ๓๕.๑๘ | ๒.๐๐    | ๐.๐๐ | ๐.๐๐       |
| ๑.๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา            | ๕๕.๘๘            | ๓๘.๐๕ | ๔.๑๐    | ๒.๐๑ | ๐.๐๐       |
| ๑.๓ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม         | ๕๒.๓๓            | ๓๒.๖๒ | ๙.๑๒    | ๓.๔๐ | ๒.๕๓       |
| ๑.๔ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม     | ๖๐.๒๐            | ๓๓.๘๕ | ๓.๘๕    | ๒.๑๐ | ๐.๐๐       |

| ประเด็นความคิดเห็น   | ระดับความพึงพอใจ |              |             |             |             |
|--|------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
|  | มากที่สุด        | มาก          | ปานกลาง     | น้อย        | น้อยที่สุด  |
| <b>ด้านที่ ๒ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>                                    |                  |              |             |             |             |
| ๒.๑ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม   | ๖๑.๔๔            | ๓๔.๒๒        | ๓.๑๒        | ๑.๒๒        | ๐.๐๐        |
| ๒.๒ ความพร้อมของอุปกรณ์ฝึกอบรม   | ๕๘.๒๓            | ๓๐.๒๔        | ๑๐.๒๖       | ๑.๒๗        | ๐.๐๐        |
| ๒.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม   | ๔๖.๒๔            | ๒๘.๑๒        | ๑๔.๒๐       | ๔.๒๑        | ๗.๒๓        |
| ๒.๔ อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม                               | ๔๗.๑๘            | ๓๑.๘๔        | ๑๒.๑๐       | ๓.๔๐        | ๕.๔๘        |
| <b>ด้านที่ ๓ ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>   |                  |              |             |             |             |
| ๓.๑ ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนมากเพียงใด          | ๕๓.๒๔            | ๓๓.๓๔        | ๑๐.๒๘       | ๒.๑๐        | ๑.๐๔        |
| ๓.๒ หลังเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มขึ้นมากเพียงใด                        | ๕๔.๔๑            | ๓๑.๓๔        | ๖.๔๒        | ๗.๘๓        | ๐.๐๐        |
| ๓.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับตามหัวข้อการอบรม                               | ๕๖.๔๐            | ๓๒.๒๐        | ๖.๑๑        | ๔.๒๔        | ๑.๐๕        |
| ๓.๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในแต่ละหัวข้อ                                   | ๕๒.๒๐            | ๒๔.๑๕        | ๑๒.๒๒       | ๑๐.๐๓       | ๑.๔๐        |
| <b>ด้านที่ ๔ ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>   |                  |              |             |             |             |
| ๔.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานและใช้ในชีวิตประจำวัน          | ๖๐.๕๘            | ๓๐.๔๓        | ๕.๘๐        | ๒.๑๑        | ๑.๐๘        |
| ๔.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือถ่ายทอดให้ประชาชนในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | ๕๔.๒๘            | ๓๒.๕๓        | ๑๐.๙๖       | ๒๒.๒๓       | ๐.๐๐        |
| <b>รวม</b>   | <b>๕๕.๓๘</b>     | <b>๓๒.๐๐</b> | <b>๗.๘๙</b> | <b>๔.๗๒</b> | <b>๑.๔๑</b> |

จากตารางที่ ๔ จากการประเมินผลพบว่าโดยรวมแล้วผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๕๕.๓๘ และมีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓๒.๐๐

ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๘ ซึ่งมากกว่าร้อยละ ๘๐

#### ตอนที่ ๓ สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

- มีความรู้เพิ่มขึ้น
- นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

#### ตอนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- เห็นควรมีการจัดความรู้ให้แก่ประชาชนในครั้งต่อไป
- เพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวน ๖๐ คน





#### (4) วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล รวมถึงกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแล ให้มีความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

4.2 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนางแล

4.3 เพื่อให้มีการบูรณาการร่วมกันในการเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลนางแล

4.4 เพื่อส่งเสริมบทบาทภาคประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

4.5 เพื่อให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและการป้องกันปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานรัฐ

#### (5) เป้าหมาย

5.1 คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนางแล

5.2 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล

5.3 พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล

5.4 กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแล  
รวมทั้งสิ้น จำนวน 30 คน

#### (6) วิธีดำเนินการ

6.1 จัดทำโครงการ แผนงาน เพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการ

6.2 ติดต่อประสานงาน เตรียมเอกสาร วิทยากร สถานที่ และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นตามโครงการ

6.3 ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนด

6.4 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

6.4.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย

6.4.2 กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านทางช่องทางสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

6.5 สรุปผลการดำเนินโครงการ

6.6 การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานการดำเนินโครงการให้แก่ผู้บริหารรับทราบ

(7) ระยะเวลาดำเนินการ

- วันอังคาร ที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น.

(8) สถานที่ดำเนินการ

- จัดโครงการอบรม ห้องประชุมภูแล สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัดเชียงราย

- กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านช่องทางสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์/และสิ่งพิมพ์

(9) งบประมาณ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 ของเทศบาล ตำบลนางแล หน้า 21/156 ตามยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการเมืองการบริหารจัดการที่ดี งบดำเนินงาน ค่าใช้ สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ เสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งตั้งจ่ายไว้ 20,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้ งบประมาณในการดำเนินการจริง จำนวน 5,040.-บาท (ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 มีรายละเอียดดังนี้

| ที่                              | รายการ   | จำนวน     | ราคา (บาท)/หน่วย | งบประมาณ (บาท) |
|----------------------------------|--|-----------|------------------|----------------|
|                                  | กิจกรรมอบรม<br>กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน   |           |                  |                |
| 1                                | ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม   | 1 มื้อ    | 30               | 900            |
| 2                                | ค่าสมนาคุณวิทยากรในวันอบรม   | 3 ชั่วโมง | 600              | 1,800          |
| 3                                | ค่าจัดทำป้ายไวนิล ขนาด 1.00 x 3.00 เมตร  | 1 ผืน     | 360              | 360            |
| 4                                | ค่าจ้างจัดทำชุดความรู้ประกอบการอบรมพร้อม<br>วัสดุเครื่องเขียน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม | 30 ชุด    | 66               | 1,980          |
|                                  |  |           | รวมเป็นเงิน      | 5,040          |
| ตัวอักษร (-ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน-) |  |           |                  |                |

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

(10) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานนิติการ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล

(11) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ทำให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลนางแล มีจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

11.2 ทำให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนางแล ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลนางแล รวมถึงกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแล มีความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากขึ้น

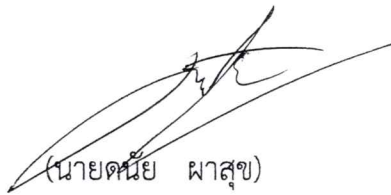
11.3 ทำให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานรัฐ

11.4 ทำให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต

(12) การติดตามและประเมินผล

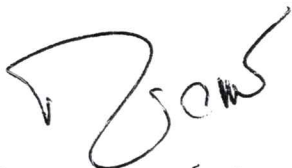
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ   | วิธีการประเมินผล                                   | เครื่องมือ                    |
|---|--|-------------------------------|
| 12.1 มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม                           | แบบลงทะเบียนการเข้ารับการอบรม |
| 12.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 80                               | ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ          | แบบประเมินผลความพึงพอใจ       |
| 12.3 ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับมีความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากขึ้น | เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบความรู้ก่อน - หลัง การอบรม | แบบทดสอบความรู้               |

ผู้เสนอโครงการ



(นายศุภชัย ผาสุข)  
นิติกรชำนาญการ

ผู้ตรวจทานโครงการ



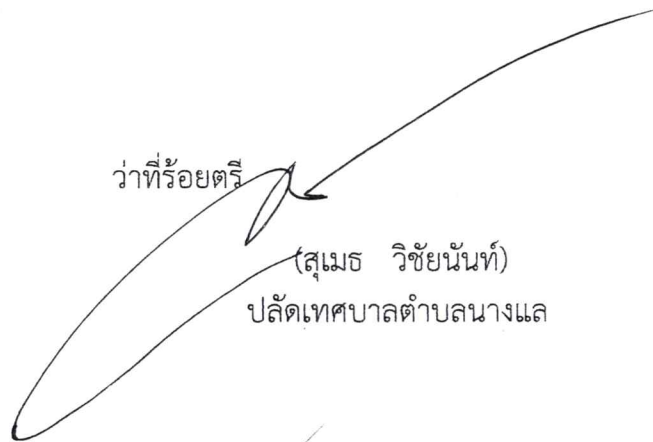
(นางอุษอร วงศ์ยศ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางอุบล ไชยเลิศ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี



(สุเมธ วิชัยนันท์)  
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายเสงห์ ภัคดี)  
นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม  
 โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมภูแล เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

| ที่ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง            | ลายมือชื่อ<br>ผู้เข้าร่วมอบรม | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|--------------------|-------------------------------|----------|
| 1   | นางสาว ไชยสิทธิ์      | นิเทศบริหาร        |                               |          |
| 2   | นางสาว พงษ์ ใจดี      | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน | พงษ์ ใจดี                     |          |
| 3   | นางสาว ภาณุมาศ กัญญา  | ผู้ช่วย            |                               |          |
| 4   | นาย กฤษณะ อทวงษา      | พ. ช. ม. ๑         |                               |          |
| 5   | นางสาว ศศิมา ดิชาจิน  | ส.ท.ศ.๓ ๒          | ศศิมา ดิชาจิน                 |          |
| 6   | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | อ.ว.ว.๒ ๔          |                               |          |
| 7   | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | ส.ท.ศ.๓ ๑          |                               |          |
| 8   | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | ส.ท.ศ.๓ ๒          |                               |          |
| 9   | นาย อดิสรณ์ ใจดี      | อ.ว.ว.๒ ๑          |                               |          |
| 10  | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | อ.ว.ว.๒ ๑          |                               |          |
| 11  | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | ส.ท.ศ.๓ ๑          |                               |          |
| 12  | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | ส.ท.ศ.๓ ๑          |                               |          |
| 13  | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | อ.ว.ว.๒ ๑          |                               |          |
| 14  | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | อ.ว.ว.๒ ๑          |                               |          |
| 15  | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | อ.ว.ว.๒ ๑          |                               |          |
| 16  | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | อ.ว.ว.๒ ๑          |                               |          |
| 17  | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | อ.ว.ว.๒ ๑          |                               |          |
| 18  | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | อ.ว.ว.๒ ๑          |                               |          |
| 19  | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | อ.ว.ว.๒ ๑          | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี         |          |
| 20  | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี | อ.ว.ว.๒ ๑          |                               |          |



ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
วันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมภูแล เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



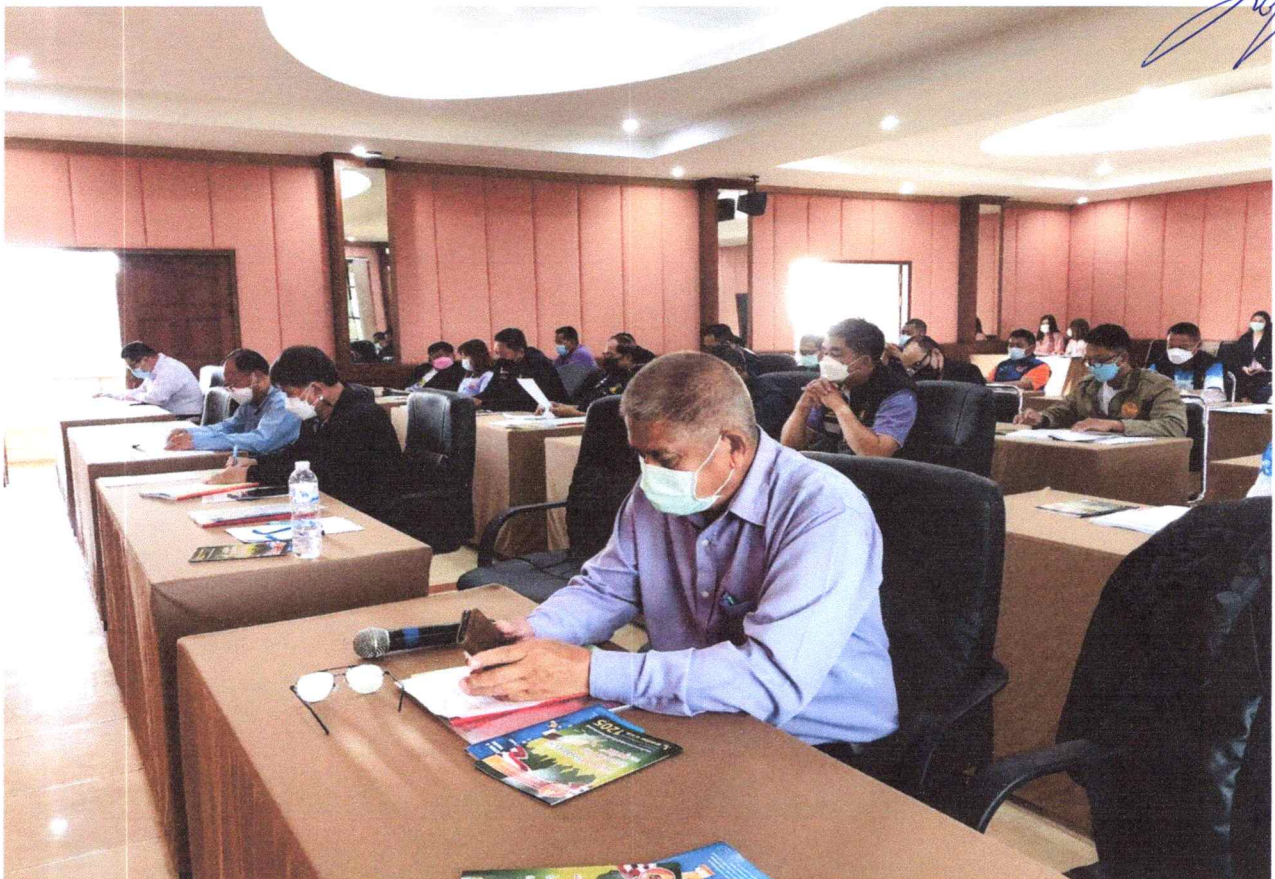
สำเนาถูกต้อง  
*[Handwritten signature]*



ภาพการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมภูแล เทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



ต้อง

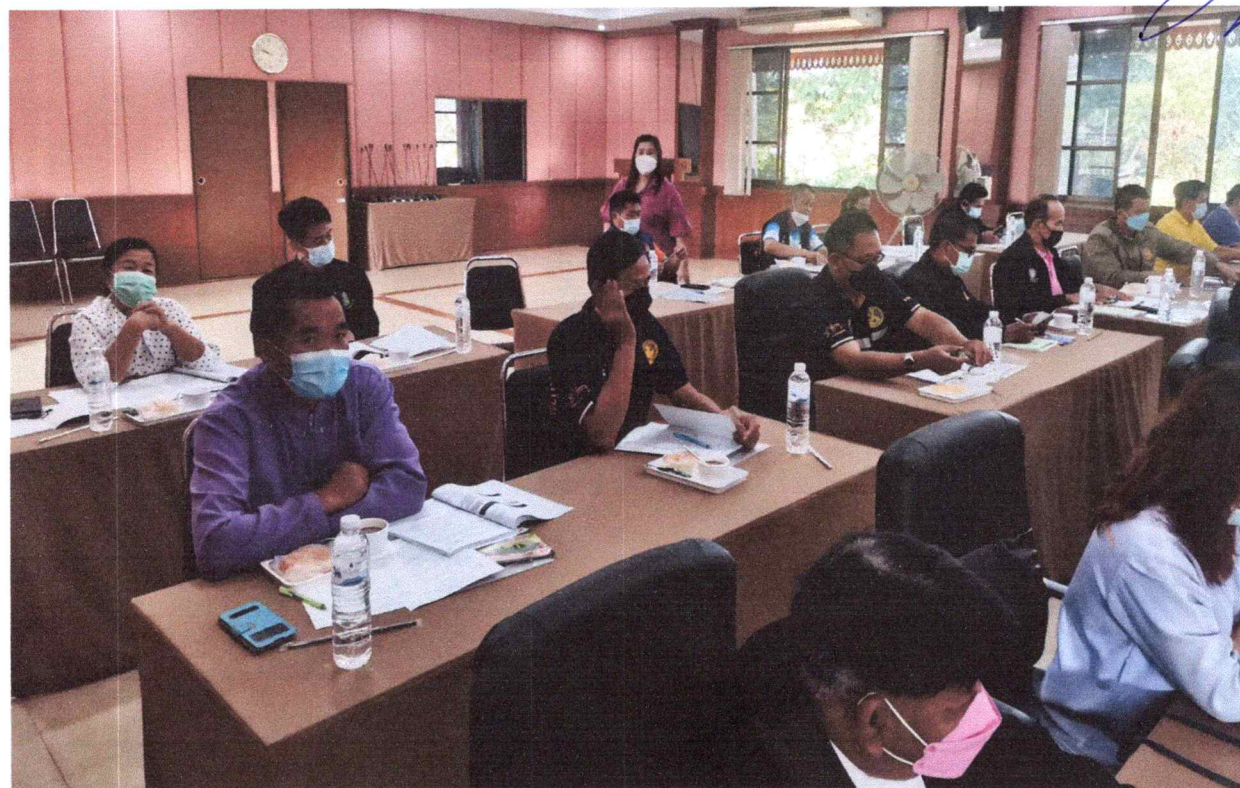




ภาพประกอบการส่งใช้เงินยืม  
โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม



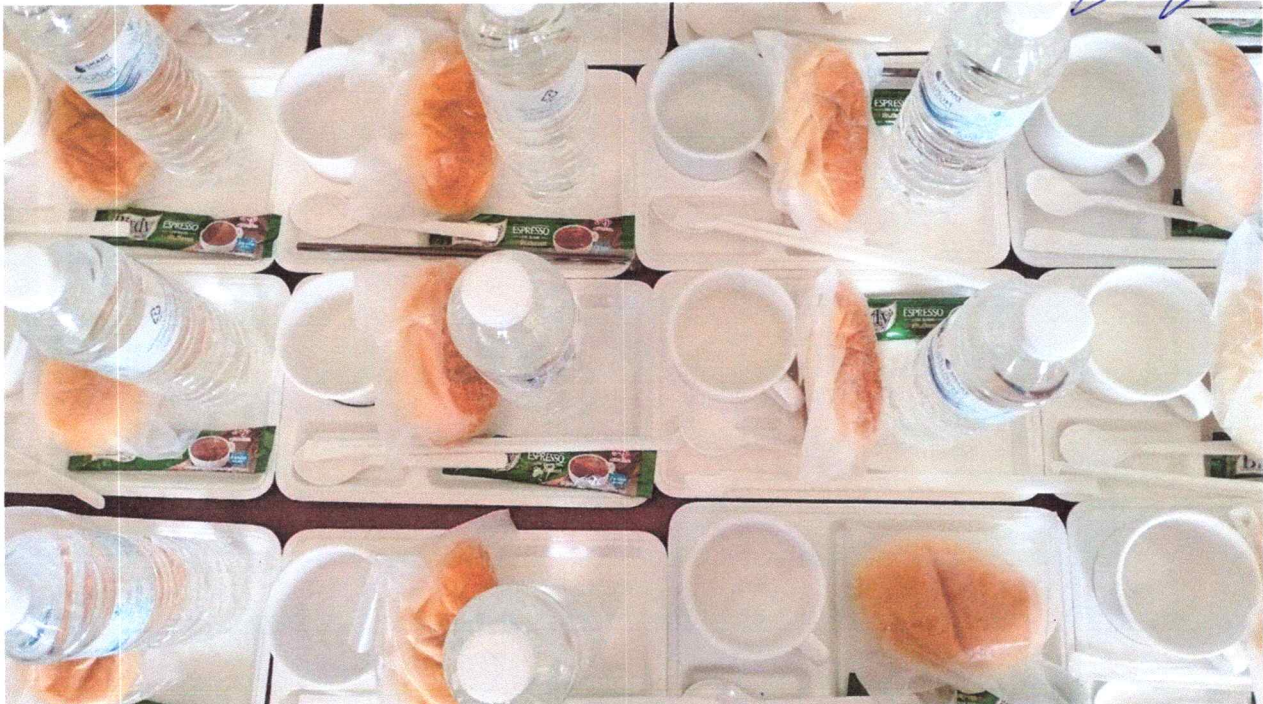
สำเนาถูกต้อง



ภาพประกอบการส่งใช้เงินยืม  
โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม



สำเนาถูกต้อง



*[Handwritten signature]*

ภาพประกอบการส่งใช้เงินยืม  
โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
คำสมนาคุณวิทยากร



สถานะถูกต้อง

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> สำนักปลัดฯ | <input type="checkbox"/> กองการศึกษา   |
| <input type="checkbox"/> กองคลัง               | <input type="checkbox"/> กองสาธารณสุข  |
| <input type="checkbox"/> กองช่าง               | <input type="checkbox"/> หน่วยตรวจสอบฯ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....            | ว.ร.ค.ก.                               |



|                  |
|------------------|
| เทศบาลตำบลนางแล  |
| รับที่ 5018      |
| วันที่ 16 5 2564 |
| เวลา 14.00       |

ที่ ปช ๐๐๔๐ (ชร)/๒๔๓๙

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย  
 ๗๒๘ ถนนอุตรกิจ ตำบลเวียง อำเภอเมือง  
 จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับวิทพยากร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลนางแล ที่ ชร ๕๔๗๐๑/๑๗๙๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประวัติวิทพยากร จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลนางแล กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล รวมถึงกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนและประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแล ให้มีความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภูแล สำนักงานเทศบาลตำบลนางแล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยขอความอนุเคราะห์วิทพยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย พิจารณาแล้วมีความยินดีสนับสนุนวิทพยากรดังกล่าว โดยมอบหมายให้ นายภัทรพล หงษ์จันทกานต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ และ นายดำรงกิตติ สุวรรณโณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย ทำหน้าที่เป็นวิทพยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**สำเนาถูกต้อง**

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงาน ป.ป.ช. ตอบรับวิทพยากรเพื่อให้  
 ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๔

*(Signature)*

*(Signature)*  
 นิตกรชำนาญการ

ตุลทิ  
 16/12/64

ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

(นายเนติพล ชุมยวง)

ว่าที่ ร.ต.  
 (สุเมธ วิชัยนันท์)

*(Signature)*

ปลัดเทศบาลตำบลนางแล  
**สำเนาถูกต้อง**

สมชุต ไรยเลิศ  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายตนิย มาสุข)  
 นิตกรชำนาญการ

งานป้องกันการทุจริต  
 โทร./โทรสาร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๘๓๕ - ๗ ต่อ ๑๔

*(Signature)*

(นายเสน่ห์ ภัคคิ)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล



สำนักงาน ป.ป.ช.

## ประวัติวิทยากร

.....

ชื่อ-สกุล

นายภัทรพล หงษ์จันทกานต์

ตำแหน่งปัจจุบัน

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ

ประวัติการทำงาน

๑. พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลอาวุโส บริษัทอิชูซู มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
๒. พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓ ..... เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ  
สำนักป้องกันการทุจริตภาคประชาสังคมและการพัฒนาเครือข่าย,  
สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ, สำนักต้านทุจริตศึกษา  
สำนักงาน ป.ป.ช. (ส่วนกลาง)
๓. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน ..... เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ  
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

ประวัติการศึกษา

๑. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

\*\*\*\*\*

สำเนาถูกต้อง

(นายคณัย ผาสุข)  
นิติกรชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นายคณัย ผาสุข)  
นิติกรชำนาญการ



สำนักงาน ป.ป.ช.

## ประวัติวิทยากร

.....

ชื่อ-สกุล

นายดำรงกิตติ สุวรรณโณ

ตำแหน่งปัจจุบัน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประวัติการทำงาน

๑. พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙ วิศวกร บริษัท ไทย เอ็น.เจ.อาร์ จำกัด
๒. พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ช่างอากาศยาน บริษัท ไทย ไส้ออน แมนทารี จำกัด
๓. พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

ประวัติการศึกษา

๑. วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

สำเนาถูกต้อง

(นายคณัย ผาสุก)

นิติกรชำนาญการ  
สำเนาถูกต้อง

(นายคณัย ผาสุก)

นิติกรชำนาญการ