



# สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลนางแล โทร.๑๐๓

ที่ ขร ๕๔๗๐๑/๒๗๘ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแล รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี และสนับสนุนงบประมาณตามแผนงานบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รวมทั้ง พิจารณากลไกการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยให้หน่วยงานรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีและแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช.ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ และ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานรัฐ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเทศบาลตำบลนางแล ได้ดำเนินการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว เทศบาลตำบลนางแล ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆไว้ แล้วนั้น

## ๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อเป็นรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแล รอบ ๖ เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้าพเจ้านายदनัย ผาสุก นิติกรชำนาญการ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ

/ความเสี่ยง...

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแล รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้ผู้บริหารทราบ และขออนุมัติผู้บริหาร เพื่อให้ข้าพเจ้าได้นำรายงาน ผลนี้ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแล แจ้งให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏ ตามรายงานผลที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติการดำเนินการ

  
(นายดนัย ผาสุข)  
นิติกรชำนาญการ



**สากุล ไรจเดช**  
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

  
ว่าที่ร.ต.  
(สุเมธ วิชัยนันท์)  
ปลัดเทศบาลตำบลนางแล

  
(นายเสนห์ ภักดี)

นายกเทศมนตรีตำบลนางแล

  
ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ตรวจ.....  
ทราบ.....

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง  
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแล  
รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)



เทศบาลตำบลนางแล  
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแล  
รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)**

เทศบาลตำบลนางแล ได้ดำเนินการการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแลไว้ โดยที่ผ่านมาเทศบาลตำบลนางแลได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลนางแล ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๑) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้มีความรู้เรื่อง การ ป้ อ ง กั น ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒ เพื่อให้ความรู้เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมวัฒนธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในการทุจริต	จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๔	จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	ได้รายงานผลการดำเนินจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
(๒) ประกาศใช้มาตรการในการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ	๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการบริหารงานราชการและการบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลนางแลเพื่อการต่อต้านการทุจริต ๒. เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำประกาศใช้มาตรการในการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗ มาตรการ ได้แก่ ๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ธ.ค.๖๔	- จัดทำประกาศใช้มาตรการในการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗ มาตรการ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแล เรียบร้อยแล้ว

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๒) ประกาศใช้มาตรการในการบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ (ต่อ)		๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.มาตรการป้องกันการรับสินบน ๕.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ๖.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๗.หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนางแล				
(๓) จัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตในทุกปีงบประมาณ	๑.เพื่อต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบภายในองค์กร ๒.ส่งเสริมมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ๓.เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรในสังกัด มีค่านิยม และวัฒนธรรม ไม่ยอมรับการทุจริต	๑.จัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ ทุกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมรายงานผลผ่านทางระบบ E-PlanNACC เรียบร้อยแล้ว	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ธ.ค.๖๔	- จัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยประกาศใช้แผนฯเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และรายงานผลผ่านทางระบบ E-PlanNACC เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๔) จัดทำแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต	๑.ส่งเสริมมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมี ค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต และมีจิตสำนึกต่อต้านการ ทุจริต	๑.จัดทำแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒.รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนฯ ทุก รอบ ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ธ.ค.๖๔	- จัดทำแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	ได้รายงานสรุปผลการดำเนินการตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
(๕) จัดทำโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนางแล มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจ หลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงไปเป็น แนวทาง ในการดำเนินชีวิต ส่วนตัว และในการปฏิบัติ ราชการ ๒. เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลนางแล ได้รับ การพัฒนาจิตใจ และพัฒนา ตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิด ความสำนึกร่วม ในการ เสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม และสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ ให้แก่ครอบครัวประชาชน ชุมชน และประเทศชาติ	จัดทำโครงการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ให้ ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภา และพนักงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕	งานการ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจาก เทศบาลตำบลนางแลมี สถานการณ์การระบาดของ เชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ในพื้นที่ ตำบลนางแล	เทศบาลตำบลนางแล จะดำเนิน โครงการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๖) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล	<p>๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ</p>	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	เผยแพร่คู่มือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแล
(๗) กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>๑. เพื่อประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๓. เพื่อกำหนดแนวทางให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนางแล ได้ถือปฏิบัติและดำเนินการในการต่อต้านการทุจริต</p>	ผู้บริหารดำเนินการออกประกาศเรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ธ.ค.๖๔	ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของนายกเทศมนตรีตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ได้ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแล

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๘) มาตรการแสดงเจตจำนง ทางการเมืองในการต่อต้าน การทุจริตขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ๒. เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓. เพื่อให้การดำเนินงานของภาครัฐเป็นที่ศรัทธา มั่นใจ และไว้วางใจจากประชาชน และผู้มีส่วนได้ เสีย รวมทั้งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ๔. เทศบาลตำบลนางแล สามารถบริหารราชการ เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความ โปร่งใส เป็นธรรมและ ตรวจสอบได้	เทศบาลตำบลนางแล ดำเนินการออกประกาศ เรื่อง การแสดงเจตจำนง การป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์ปชั่นของ เทศบาลตำบลนางแล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ธ.ค. ๖๔	ประกาศเจตจำนงการ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์ปชั่น ของ.เทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ได้ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่าน ทางเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลนาง แล
(๙) มาตรการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามกระบวนการบริการ ประชาชนของเทศบาลตำบล นางแล	๑. เพื่อปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานราชการให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว ๒. เพื่อเป็นการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่ตำบลนางแล ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ พนักงานและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนางแล ๔. เพื่อลดความเสี่ยงโอกาสการเกิดการทุจริต	ดำเนินการออกประกาศ เรื่อง การลดขั้นตอนการ ทำงานการปฏิบัติ ราชการตาม กระบวนการบริการ ประชาชนของเทศบาล ตำบลนางแล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	งานบริหารงาน ทั่วไป ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ธ.ค. ๖๔	ประกาศลดขั้นตอน การทำงานการปฏิบัติ ราชการตาม กระบวนการบริการ ประชาชนของเทศบาล ตำบลนางแล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	ได้ติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่าน ทางเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลนาง แล
(๑๐) มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ เทศบาลตำบลนางแล ๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการของเทศบาลตำบลนางแล ๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทาง ราชการของเทศบาลตำบลนางแล	จัดทำคู่มือปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการของเทศบาล ตำบลนางแล	งานนิติการ ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ธ.ค. ๖๔	จัดทำคู่มือปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ของ.เทศบาลตำบลนาง แล เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ได้ประชาสัมพันธ์ คู่มือให้ประชาชน ทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลนางแล



โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๑๑) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาและพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	๑. เพื่อความพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของภาครัฐ	ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	ดำเนินการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนางแลเรียบร้อยแล้ว	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๑๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	๑. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน	๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล ผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ ๒. จัดช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการระดมความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	๑. เทศบาลตำบลนางแลดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนางแล ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ ๒. จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาและการดำเนินงานให้มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงได้ง่าย	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้ามามีส่วนร่วมด้านต่างๆ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลดำเนินการ	หมายเหตุ
(๑๓) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	เพื่อสร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินและการทำงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่ เลือกปฏิบัติ ๒. เพื่อความเป็นธรรมใน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเพื่อเพิ่มความ ตระหนัก ให้กับหัวหน้า งาน	๑.จัดทำคำสั่งแบ่งงานใน ส่วนราชการ/องค์กร ๒.จัดประชุมพนักงาน เทศบาลและพนักงาน จ้างก่อนทำการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ บุคลากรในสังกัดทำ ความเข้าใจและ รับทราบเกณฑ์การให้ คะแนนตามหลัก คุณภาพของงานโดยไม่ เลือกปฏิบัติ	งานบริหารงาน ทั่วไป ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕	เทศบาลตำบลนางแลได้ออก คำสั่งแบ่งงานในส่วน ราชการ/องค์กร และได้จัดประชุมพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างใน สังกัดทุกครั้ง เพื่อความ เข้าใจและรับทราบเกณฑ์ การให้คะแนนก่อนทำการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบของการเลื่อน ขั้นเงินเดือน เรียบร้อยแล้ว	ได้ประชาสัมพันธ์คำสั่งแบ่งงานฯให้ ประชาชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลนางแล

ลงชื่อ

  
(นายดนัย ผาสุข)  
นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน