

นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. 2558

นายทะเบียน

- 1.นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
- 2.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- 4.นายกเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- 5.ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าคณะผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งสำหรับในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

พนักงานเจ้าหน้าที่

1. ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหัวหน้าสำนักปลัด และหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่รับผิดชอบภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก สำหรับในเขตเทศบาล
2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าสำนักปลัด และหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่รับผิดชอบภารกิจตามกฎหมาย ว่าด้วยหอพัก สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม และรองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ในเขตกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ ในพื้นที่เขตของตน
- 4.ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ผู้อำนวยการส่วนวิเคราะห์และสวัสดิการสังคม และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สำหรับในเขตเมืองพัทยา



อำนาจนายทะเบียน

1. ออกใบอนุญาต
2. เพิกถอนใบอนุญาต

อำนาจหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

- 1.เข้าไปในหอพักเพื่อตรวจสอบหรือสถานที่ใดๆ เพื่อตรวจสอบในกรณีมีเหตุสงสัยว่ามีการประกอบกิจการหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายหอพักและต้องดำเนินการในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก
2. เรียกผู้ประกอบการหอพัก ผู้จัดการหอพัก หรือบุคคลที่ทำงานในหอพักมาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการหอพัก
- 3.นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง
- 4.นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา

